

CAMPUS UNIVERSITARIO DE MELILLIA

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

Guía para el estudiante de nuevo acceso

TITULACIONES

Educación Primaria	952698719
Educación Infantil	952698719
Educación Social	952698719
Ed. Primaria y CC. Act. Física y Deporte	952698719
Administración y Dirección de Empresas	952698718
Relaciones Laborales y Recursos Humanos	952698718
Administración y Dir.. Empresas + Derecho	952698718
Enfermería	952698833
Fisioterapia	952698833
Administrador	952698703
Adjunto Administrador	952698765
Información y Registro	952698715
Gestión Económica	952698713
	952698760
Aposos a Cargos Directivos	
F. de Ciencias Sociales	952698711
F. de Educación y Humanidades	952698759
F. de Ciencias de la Salud	952698823
Biblioteca del Campus	952698740
Conserjería	952698700
	952698763
Servicio de Informática	609837347



LA SECRETARÍA Y TÚ

Las secretarías de las facultades tienen diversos canales de información y comunicación con sus estudiantes.

1. A través del personal de secretaría, de forma presencial o por teléfono.
2. Las pantallas de televisión colocadas en secretaría, conserjería.
3. Envío de correos electrónicos: (cuenta universidad y cuenta personal)
4. Consultando la web: <http://faedumel.ugr.es>, <http://faciso.ugr.es> y <http://enfermeriamelilla.ugr.es>

Cita previa (CIGES)

Para realizar trámites administrativos en secretaría debes tener cita previa. Se puede solicitar directamente en el Tótem instalado a la entrada, a través de la web <https://ciges.ugr.es> y también en App de CIGES (disponible para Android e iOS).

ACCESO IDENTIFICADO

Acceda a la web de la universidad (<https://oficinavirtual.ugr.es>) con su **DNI sin la letra y el PIN** que le facilitaron en el proceso de matrícula.

Las utilidades de este servicio son:

1. **"P.R.A.D.O"**: Tablón de Docencia y SWAD. La secretaría de la facultad le dejará mensajes en esta opción (ejemplo: retirada del bono bus en secretaría, documentación, etc.).
2. "Consulta de expediente": puede consultar su expediente académico (matrícula, calificaciones, carga lectiva superada, etc.).
3. "Gestión mi foto UGR": puedes incluir una fotografía en tu expediente electrónico.
4. "Bono-bus universitario".
5. "Mis pagos UGR": puedes pagar tu matrícula con tu tarjeta de crédito.

TABLÓN DE DOCENCIA, SWAD y MOODLE

Son plataformas web que el profesorado de la Universidad de Granada utiliza como apoyo a la docencia. Aquí podrá consultar información de sus asignaturas, dejar y recibir mensajes de los profesores, etc.

RSS sindicación

Desde la página web de la facultad es posible establecer este servicio que nos permite mostrar un sumario o índice con los contenidos y noticias que se publican en la web y, de este modo, podrás estar informado de todas las actividades, plazos, etc.

CORREO ELECTRÓNICO y WIFI

La Universidad de Granada le permite crear un correo electrónico en su dominio, que podrá utilizar para recibir información de secretaría, del profesorado y de todos los servicios de la universidad. Se crea a través del Acceso Identificado (opción CSIRC). Los campus universitarios tienen red WIFI en todas sus instalaciones, donde podrá navegar de forma gratuita con su portátil o móvil o cualquier dispositivo electrónico.

FOTO-CARNÉ

La foto en su expediente electrónico es importante ya que además de ser necesaria para solicitar muchos servicios, y útil para que el profesorado le conozca y si alguna vez se le olvida su carné, podrá identificarse en secretaría. La foto se sube a través del Acceso Identificado.

FIRMA ELECTRÓNICA

En secretaría puedes acreditar tu identidad para obtener el certificado de persona física y así poder realizar trámites de forma mas accesible. Puedes consultar más información en la siguiente página web <http://www.cert.fnmt.es/>

CARNÉ Y BONO BUS UNIVERSITARIO

Ambos se solicitan a través del Acceso Identificado, requiere tener una foto validada en su expediente electrónico y para el Bono Bus ser menor de 25 años y residir fuera de Granada capital. Estos dos documentos se recogen en la secretaría de la facultad. Le dejaremos un mensaje en acceso identificado en PRADO o en tu correo electrónico cuando ya estén en secretaría. El carné servirá para el préstamo bibliotecario, para los comedores universitarios, aulas de informática, etc.

PERIODOS DE DOCENCIA

Primer semestre: Del 20 de septiembre de 2016 al 20 de enero de 2017.

Segundo semestre: Del 13 de febrero de 2017 al 2 de junio de 2017.

PERIODOS DE EXÁMENES FINALES Y PARCIALES

Convocatoria de exámenes finales periodo de diciembre (con docencia)

Del 1 de diciembre al 21 de diciembre de 2016 (*Entrega de actas hasta 13 de enero de 2017*).

Convocatoria de exámenes finales y parciales periodo de enero-febrero (sin docencia)

Del 23 de enero al 11 de febrero de 2017 (*Entrega de actas hasta 23 de febrero de 2017*).

Convocatoria de exámenes finales y parciales periodo de junio-julio (sin docencia)

Del 3 de junio al 23 de junio de 2017 (*Entrega de actas hasta 7 de julio de 2017*).

Convocatoria extraordinaria exámenes asignaturas de primer cuatrimestre:

Del 7 al 20 de julio de 2017 (*Entrega de actas hasta 28 de julio de 2017*)

Convocatoria extraordinaria exámenes asignaturas de segundo cuatrimestre:

Del 1 al 12 de septiembre de 2017 (*Entrega de actas hasta 22 de septiembre de 2017*).

ALTERACIONES DE MATRÍCULA

Asignaturas de primer semestre y anuales

Del 27 de septiembre al 4 de octubre de 2016

Asignaturas de segundo semestre

Del 13 al 20 de febrero de 2017

NORMAS DE PERMANENCIA PARA LOS ESTUDIOS DE GRADO

La universidad garantizará un mínimo de dos convocatorias por curso académico para la evaluación de una determinada asignatura. Para superar una asignatura, un estudiante dispondrá de un máximo de 6 convocatorias, entre ordinarias y extraordinarias. Se agotará convocatoria cuando conste como "**SUSPENSO**".

Para poder proseguir sus estudios, **los estudiantes de primer curso**, matriculados en cualquier titulación de la Universidad de Granada **deberán superar al menos el 6 créditos** matriculados e impartidos en el primer curso del plan de estudios y **18 créditos** al término del segundo año (**12 créditos** si su matrícula es a TIEMPO PARCIAL).

Las normas completas puedes consultarlas en nuestras web <http://faedumel.ugr.es>, <http://faciso.ugr.es> y <http://enfermeriamelilla.ugr.es>, además de otra información útil.

¡ PARTICIPA !

Como estudiante puede participar en todos los órganos de representación de la Universidad de Granada (Claustro Universitario, Consejo de Gobierno, etc.) y en los de la Facultades de Educación y Humanidades, Ciencias Sociales y Ciencias de la Salud (Junta de Centro, Consejo de Departamento, Comisión para la Garantía Interna de la Calidad de Títulos, etc.).

Además, desde el curso 08/09 está en funcionamiento la Delegación General de Estudiantes y la Delegación de Estudiantes en cada centro. Puede informarse sobre su funcionamiento y vías de participación en la web del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleabilidad <http://dge.ugr.es>

ENCUESTAS

Para mejorar nuestras actuaciones y procedimientos puede expresar su opinión participando en las encuestas que pone a tu disposición la Universidad de Granada.

PIN

Recuerda: crea un correo electrónico con la universidad y sube una foto a tu expediente. TIENE MUCHAS VENTAJAS... Y si tienes alguna duda o deseas información.

TU SECRETARÍA ESTÁ PARA AYUDARTE

Secretaría

* Para mayor información visita las web de las facultades en las direcciones electrónicas: <http://faedumel.ugr.es>, <http://faciso.ugr.es> y <http://enfermeriamelilla.ugr.es> o déjenos su pregunta en el correo electrónico:

ahierro@ugr.es, amelialozano@ugr.es y lsantos@ugr.es, indicando nombre, apellidos, DNI y titulación.

* Todos los impresos que necesite puede recogerlos en la secretaría y conserjería del centro o descargarlos en formato PDF desde la web de la facultad.

* **Horario de atención al público:**

De lunes a viernes (9 a 14 horas). Los horarios especiales de vacaciones se anunciarán en la web y en las pantallas del centro.



Campus Universitario de Melilla