

Promoción de los servicios públicos digitales entre la ciudadanía en el marco del programa operativo del Fondo Europeo de *Desarrollo Regional (FEDER) 2014-2020*.

Proyecto cofinanciado por la Unión Europea a través del FEDER, en el marco del P.O. FEDER de Melilla 2014 – 2020, con cargo al Eje Prioritario 2, Objetivo Específico 2.3.1/01 – Acciones para alfabetización digital y e-aprendizaje. Tasa de cofinanciación: 80%.

Propuesta formativa y/o divulgativa

Catálogo de cursos

Fecha: Febrero 2023

Destinatario: UGR – Amaya Epelde

EL PROYECTO

Tramita Melilla es una iniciativa de la Ciudad Autónoma de Melilla denominada “Promoción de los servicios públicos digitales entre la ciudadanía en el marco del programa operativo del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) 2014-2020”.

Con esta iniciativa la Consejería de Presidencia y Administración Pública de la Ciudad autónoma de Melilla, a través de la dirección General de la Sociedad de la Información, busca realizar actuaciones de innovación tecnológica que desarrollen la economía digital en la ciudad. Por ello se llevan a cabo un serie de acciones formativas y dinamizadoras para responder a las necesidades de mejora de las capacidades digitales de la ciudadanía, especialmente en el uso de Internet como herramienta para la realización de gestiones que repercutan en la mejora de la calidad de vida de la ciudadanía en el ámbito territorial de Melilla.

De esta forma, entre otras actuaciones, se busca incrementar las cifras de acceso de la ciudadanía a los servicios públicos y su relación con la Administración en general a través de internet. Dicho objetivo se materializa en acciones formativas y dinamizadoras que buscan potenciar la realización de gestiones con la Administración mediante el uso de la administración electrónica a través de la sede electrónica de Melilla.

Serglobin como empresa adjudicataria y ejecutora del servicio realiza, entre otras, las siguientes actuaciones relacionadas con el objetivo anteriormente mencionado:

- Para potenciar el conocimiento y el acceso de la ciudadanía a los servicios públicos y su relación con la Administración a través de Internet realizamos **charlas divulgativas** sobre

las facilidades y ventajas del uso de la Administración y los servicios electrónicos. Duración estimada: 1,5 h.

- Para potenciar la realización de gestiones con la Administración a través de internet ponemos a tu disposición un amplio catálogo de **cursos** que te ayuden en la realización de tus trámites con la Administración a través de la Sede Electrónica. Pero si echas en falta alguno en concreto ponte en contacto con nosotros porque también realizamos formación gratuita y completamente adaptada a tus necesidades.

CATÁLOGO DE CURSOS

1. **El certificado digital.** Obtención, descarga y uso en distintos dispositivos.

- Duración: 2 sesiones de 2h.
- Contenidos: entender lo que es el certificado digital, cómo administrarlo e instalarlo en diversos dispositivos, cómo establecer distintos niveles de seguridad
- Temario:
 - Qué es el certificado digital
 - Beneficios del certificado digital
 - Cómo se obtiene el certificado digital. Solicitud
 - Descarga
 - Instalación en diversos dispositivos
 - Establecer distintos niveles de seguridad.

2. **La firma electrónica.**

- Duración: 1 sesión de 2h.
- Contenidos: entender lo que es el documento en formato digital, mecanismos para digitalización de documentos, programas para tratamiento de un documento, qué es el CSV, firma electrónica.
- Temario:
 - Tipos y formatos de documentos.
 - Sistemas de digitalización.
 - Conversión de documentos a pdf.
 - Qué es el código seguro de verificación (CSV) y cómo reconocerlo.
 - Utilidades del CSV.
 - Manipulación de documentos digitales. Firma electrónica.
 - Uso de código seguro de verificación CSV como firma electrónica.

3. **La sede electrónica de la CAM.**

- Duración: 2 sesiones de 2h.

- Contenidos: visión de la sede electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla y de las operaciones que es posible realizar por la ciudadanía. Aprende a manejarla con facilidad.
 - Temario:
 - Qué es la Sede Electrónica.
 - Requisitos técnicos de acceso.
 - Acceder a la sede electrónica de la CAM. Formas de acceso.
 - La Sede Electrónica de la CAM. Visión general.
 - Área personal en la sede electrónica.
 - Trámites y acciones a realizar en la sede electrónica.
 - Buzón de notificaciones electrónicas
4. **Obtención de certificados:** padrón, viajes. Alta, modificación o baja en el padrón
- Duración: 1 sesión de 1,5h.
 - Contenidos: obtener y descargar volante individual y colectivo del padrón municipal, certificado de viajes. Alta, modificación o baja en el padrón.
 - Temario:
 - Acceso a la sede electrónica de Melilla
 - Formas de identificación en la sede electrónica
 - Padrón: obtén y descarga tu volante individual y colectivo.
 - Solicitar acceso al volante colectivo.
 - Alta, modificación o baja en el padrón.
 - Obtén y descarga tu certificado de viajes.
5. **Título familia numerosa:** solicitud y renovación
- Duración: 1 sesión de 1 hora.
 - Contenidos: solicitud y renovación del título de familia numerosa a través de la sede electrónica de Melilla
 - Temario:
 - Acceso a la sede electrónica de Melilla
 - Formas de identificación en la sede electrónica
 - Localización del trámite de familia numerosa
 - Solicitud del título de familia numerosa. Adjuntar y firmar la documentación
 - Renovación del título de familia numerosa. Adjuntar y firmar la documentación
 - Consulta notificaciones electrónicas relacionadas con los trámites
6. **Solicitud carné joven.**
- Duración: 1 sesión de 1 hora.
 - Contenidos: solicitud del carné joven a través de la sede electrónica de Melilla
 - Temario:

- Acceso a la sede electrónica de Melilla
- Formas de identificación en la sede electrónica
- Localización del trámite de solicitud del carné joven
- Solicitud del carné. Adjuntar y firmar la documentación
- Consulta notificaciones electrónicas relacionadas con el trámite

7. Ofertas de empleo público. Solicitud de participación en procesos selectivos

- Duración: 1 sesión de 1 hora.
- Contenidos: consulta la oferta de empleo público del ayuntamiento de Melilla y solicitud de participación en procesos selectivos a través de la sede electrónica de Melilla
- Temario:
 - Acceso al portal web de la administración de Melilla
 - Consulta la oferta de empleo público publicada
 - Acceso a la sede electrónica de Melilla
 - Formas de identificación en la sede electrónica
 - Localización del trámite de solicitud de participación en los procesos selectivos
 - Solicitud de participación en los procesos selectivos. Adjuntar y firmar la documentación
 - Consulta notificaciones electrónicas relacionadas con el trámite

8. Cómo presentar una solicitud general a través de la sede electrónica de Melilla

- Duración: 1 sesión de 1h.
- Contenidos: cómo presentar una solicitud genérica en la sede electrónica de Melilla.
- Temario:
 - Acceso a la sede electrónica de Melilla
 - Formas de identificación en la sede electrónica
 - Localización del trámite
 - Descarga instancia genérica
 - Realizar la solicitud. Adjuntar y firmar la documentación
 - Consulta notificaciones electrónicas relacionadas con el trámite

DATOS DE CONTACTO

| | |
|---------------------------|--|
| Técnico | Abdelasis Hassan Hamed |
| Teléfono: | 951 514 596 – 952 976 296 – 630 854 640 |
| Correo electrónico | abdelasis.hassan@serglobinmelilla.es |
| Portal web | www.tramita.melilla.es (2 edición) |