



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



## *Redacción del trabajo académico y pautas para su defensa oral*

Dra. Dña. María Á. López-Vallejo

Defensa  
Comisión  
debiles  
Introducción  
FIN  
TFG  
Conclusiones  
Propuesta mejora  
Desarrollo  
Puntos  
Evaluadora  
Objetivos  
Resultados  
Exposición Oral  
GRADO



Facultad de Educación y Humanidades  
de Melilla  
8 de mayo de 2017

## TIPOLOGÍA DE TFG (I)

a

Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el Grado...

b

Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos..

c

Elaboración de una planificación curricular debidamente fundamentada.

d

Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada: diseño, aplicación y evaluación

## TIPOLOGÍA DE TFG (II)

- e Desarrollo de una innovación docente adecuada a la especialidad.
- f Planificación de una adaptación curricular para estudiantes de características especiales.
- g Planificación y evaluación de una intervención centrada en las temáticas transversales del currículum
- h Validación de material didáctico.
- i Desarrollo de un proyecto integrado o acción extracurricular.
- j Diseño de un plan de orientación y acción tutorial.
- k Cualquier otra modalidad recogida en la memoria de verificación del título.

Resolución de 26 de enero de 2016, de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla de la Universidad de Granada por la que se establece la oferta y la asignación de Trabajos Fin de Grado para los grados que se imparten en la Facultad para el curso académico 2015-2016 (R19/16)

# PREMISAS Y RESPONSABILIDADES

El estudiante es el responsable del trabajo escrito del TFG.

Todos los TFG serán sometidos a los correspondientes análisis para cumplir con los derechos de autor así como las exigencias contempladas en la Nueva Ley de Propiedad

Un trabajo académico debe ser una creación personal y reflejar las ideas y opiniones propias de su autor siempre que estas no provoquen **situaciones comprometidas** alejadas de lo políticamente correcto. Por tanto, debe estar redactado con sus propias palabras. Cualquier contenido extraído de una fuente consultada y cualquier idea tomada de otra persona, aunque esté reflejada con palabras diferentes a las originales, deben ir acompañadas de la mención de su procedencia, de lo contrario se incurre en **plagio**.



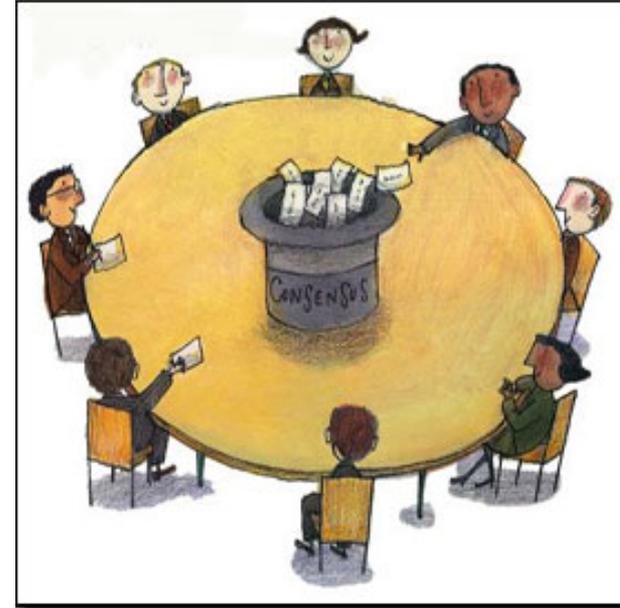
## OBJETIVOS DEL TFG

1. Reflexionar sobre su proceso educativo y en particular el de enseñanza-aprendizaje.
2. Relacionar la formación teórica recibida con la práctica profesional.
3. Expresarse correctamente de forma oral y por escrito.
4. Plantear propuestas de mejora.
5. Llevar a cabo búsquedas iniciales de documentación sobre temas.
6. Interpretar rigurosamente la información.
7. Tomar conciencia del proceso seguido generando nuevos conocimientos e integrando los adquiridos.

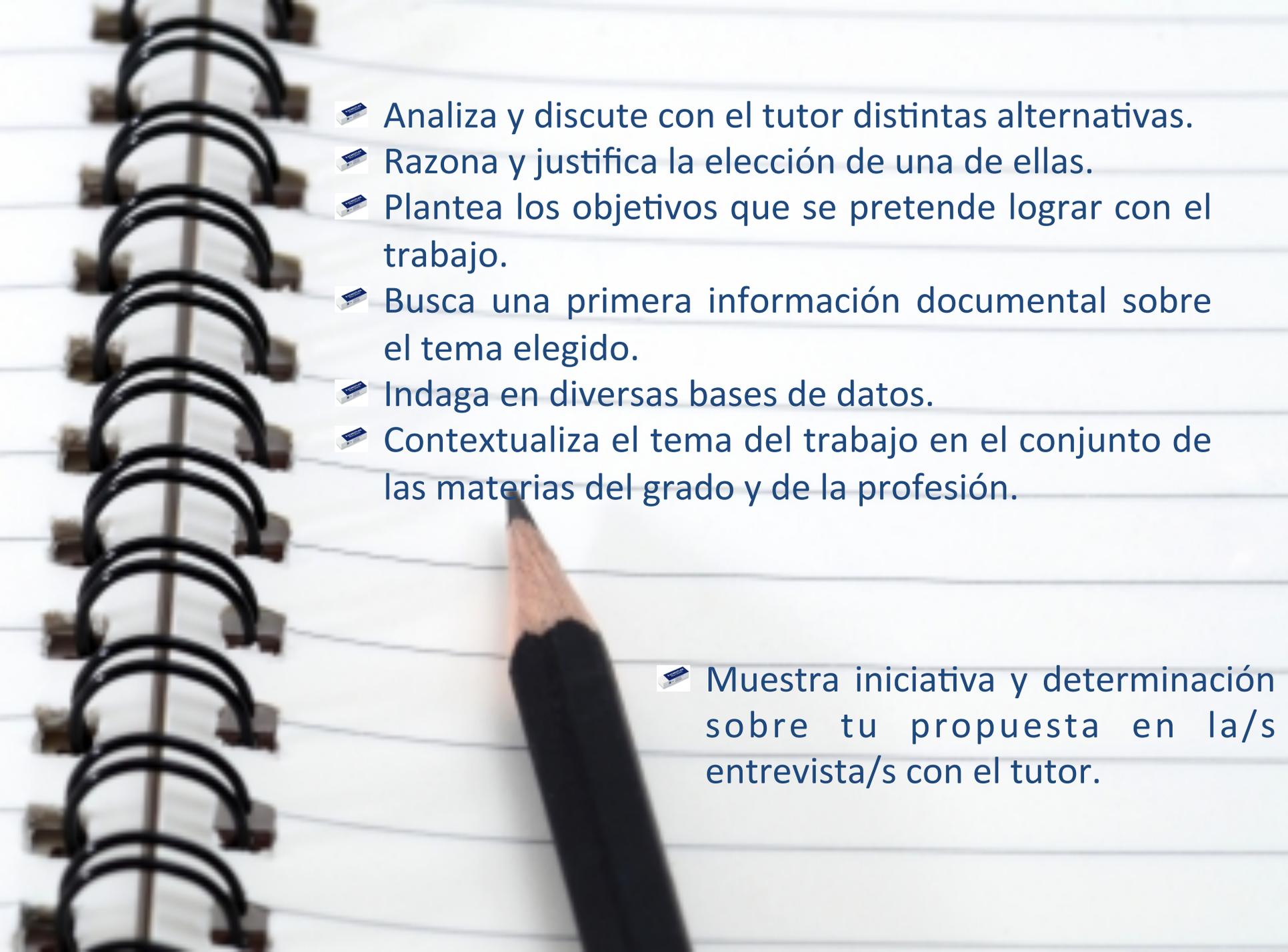
# METODOLOGÍA: FASES DEL PROCESO



## ELECCIÓN DEL TEMA



- ❓ Tema original, relevante, vinculado con el grado
- ❓ Interés / Motivación
- ❓ Experiencia académica y personal
- ❓ Accesibilidad a las fuentes

- 
- A spiral-bound notebook with a black metal spiral on the left side. The pages are white with horizontal blue lines. A black pencil is positioned diagonally across the bottom right of the page, pointing towards the center.
- ✏ Analiza y discute con el tutor distintas alternativas.
  - ✏ Razona y justifica la elección de una de ellas.
  - ✏ Plantea los objetivos que se pretende lograr con el trabajo.
  - ✏ Busca una primera información documental sobre el tema elegido.
  - ✏ Indaga en diversas bases de datos.
  - ✏ Contextualiza el tema del trabajo en el conjunto de las materias del grado y de la profesión.

✏ Muestra iniciativa y determinación sobre tu propuesta en la/s entrevista/s con el tutor.

# FUNDAMENTACIÓN Y PLANIFICACIÓN

*“La mejor manera de empezar algo es dejar de hablar de ello y empezar a hacerlo.”*

**Walt Disney**

Cronograma ajustado y realista

→ Elaborar un proyecto o plan de actuación: cómo se va a llevar a cabo, en qué contexto, con qué recursos y en qué tiempo.

→ Selección de las fuentes documentales y relevantes para la construcción del marco teórico.

→ Elaboración de la fundamentación teórica.

→ Análisis de realización del contexto del trabajo.

→ Relación del tema con el contexto de aplicación.

→ Diseño de la metodología.

→ Procedimiento adecuado para la recopilación de la información derivada de la ejecución del trabajo.



→ Identificación y organización de los elementos fundamentales.

→ Partes distinguidas.

→ Recursos que se utilizarán para la consecución de los objetivos.

→ Previsión de las dificultades y contratiempos.

- ◆ Ejecución del trabajo programado.
- Solución de las dificultades y obstáculos derivados de la ejecución.



- ✓ Recopilación de los datos e información.
- ✓ Análisis e interpretación rigurosa de los datos obtenidos.
- ✓ Formulación de nuevas propuestas, aplicaciones y proyección del trabajo.
- ✓ Cotejo entre la información teórica y la obtenida en el trabajo realizado.
- ✓ Extracción de las conclusiones a partir de los resultados analizados.
- ✓ Propuesta de una prospectiva a partir de los resultados analizados.



**Primer informe** presentado al tutor sobre el que se establecerán las discusiones entre ambos.

# RECOMENDACIONES

Guías temáticas

## ANTES DE... PASOS PREVIOS



### Estado de la cuestión:

Una vez elegido el tema, buscar información en los recursos disponibles: catálogos, bases de datos específicas; Internet...

### Valoración la información obtenida:

- *Cantidad*: evalúa si hay suficiente información.
- *Actualización*.

## RECOPIRAR LA INFORMACIÓN

### Evaluar la información:

#### *Autoría*:

¿Es especialista en la materia? ¿Cita las fuentes de información que ha utilizado? ¿Se trata de un libro o una revista revisada por expertos?

En los *recursos electrónicos*: Responsable: ¿Autor, institución o empresa?

*Objetividad*: metodología científica, corrección en la escritura  
Contenidos:

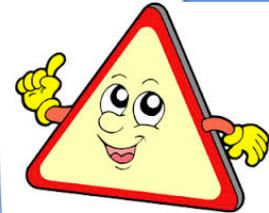
# REDACCIÓN DEFINITIVA: TESTIMONIO ESCRITO DEL TRABAJO

## ¿Qué es un trabajo académico?

Un texto elaborado en torno a un tema y redactado según la aplicación de una normas relativamente establecidas.

Destinatario:  
Lector culto,  
supuestamente  
ignorante del  
tema que se va  
a desarrollar.

Huir de la palabrería, de las generalidades y afirmaciones sin fundamentar, dado que inevitablemente producen la sensación de que no tienes nada interesante que aportar.



Hay que evitar partir  
de ciertas obviedades

## INTRODUCCIÓN

Presentación del tema, la metodología y la motivación del trabajo, haciendo referencia a la literatura científica relevante y justificando el interés de la investigación.

## TEXTO

Es la sección más extensa e importante, cuyo contenido varía según la metodología: puede tener la forma de una revisión bibliográfica, de la presentación de un experimento, de un comentario de fuentes históricas, etc. Es recomendable que esté ordenado en **capítulos** y **secciones**, manteniendo una jerarquía en la presentación de los contenidos que haga comprensible el texto. Finalmente vienen las **conclusiones** y **recomendaciones**, en las que, a partir de lo planteado en las secciones anteriores, se presentan los resultados del trabajo, según las hipótesis de partida que se exponían en la introducción. Según los casos, aquí se pueden incluir **recomendaciones prácticas y futuras líneas de investigación**.

## BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS

En la bibliografía se recogerán las referencias normalizadas de aquellos documentos utilizados para la realización del trabajo. Los anexos pueden incluir otro material utilizado en el trabajo, demasiado extenso para ser incluido en notas o en el texto. Pueden ser mapas, gráficos, documentos, tablas de resultados de test, análisis, etc.

# CÓMO ESTRUCTURAR EL TRABAJO (I)

—INTRODUCCIÓN—



- Pertinencia, interés y actualidad del tema
- Motivo de elección del tema
- Contextualización social del tema

- Objetivos
- Expectativas
- Fundamentos y bases del trabajo

¿Por qué he elegido este tema?  
¿Cómo he llegado hasta él?



## CÓMO ESTRUCTURAR EL TRABAJO (II)

### OBJETIVOS

- ➔ Redacte la cantidad de objetivos específicos que le permita alcanzarlos en tiempo real.
  - ◆ Deben ser precisos, bien delimitados y claros.
  - ◆ Deben guardar relación lógica con el objetivo general, el tema y el problema.
- ↔ Coherencia interna en el trabajo.
- ➔ Asegúrese de elegir el verbo correcto para plantear cada objetivo (verbos precisos).



La introducción nunca debe ser un anticipo de la conclusión. Guarda el balance para el final y no digas frases como: *“mi intención es demostrar que...”*, o *“la solución que propondré para este problema es que...”*.

2.ª fase: Presenta el tema propiamente dicho (claves fundamentales y posibles limitaciones)

1.ª fase: Empieza con un comentario general que puede ser una definición teórica, una cita, un hecho histórico, una referencia al contexto histórico, social, geográfico, artístico, literario... o una pregunta.

3.ª fase: Anuncia tu plan de trabajo enumerando de un modo claro y sencillo los grandes apartados del texto.

## DESARROLLO

## INTERÉS DEL CONTENIDO

Capacidad para presentar unos contenidos apoyados en datos y/  
o citas de autores

Capacidad para expresar las ideas  
personales mediante una  
argumentación clara, lógica y  
convinciente



## MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

ARGUMENTOS **EPISTEMOLÓGICOS**:  
perspectivas en las que se encuadra el  
proyecto, autores que han orientado  
su búsqueda.

ARGUMENTOS **TEÓRICOS-CONCEPTUALES**:  
Tratan de dar respuesta al tema elegido o han  
tratado este. (Búsqueda en manuales, revistas  
científicas, bases de datos, webs...)

ARGUMENTOS **CONTEXTUALES**: Búsqueda de  
datos estadísticos, informes de investigación  
reciente, normativas, reglamentos.

# CORRECTA ORGANIZACIÓN DE LAS IDEAS

Sucesión lógica y coherencia interna entre los  
apartados y/o subapartados

De forma lineal

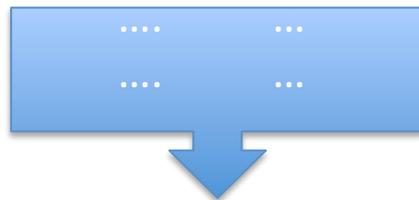


De forma jerarquizada

Superponiendo  
múltiples puntos de  
vista



Indicando las ventajas e  
inconvenientes de cada  
postura > conclusiones



# METODOLOGÍA

Perspectiva metodológica usada: cuantitativa, cualitativa, mixta

INVESTIGACIÓN: Descripción del proceso y diseño seguido:

- Sujetos, muestra, participantes, colaboradores, etc.
- Recursos materiales y medios utilizados.
- Instrumentos y técnica de recogida de información.
- Técnica de tratamiento de datos.
- Procedimientos: fases, tiempos, lugares, incidencias.



## INFORMACIÓN, DATOS OBTENIDOS Y RESULTADOS



- ✓ Organización de los datos e informaciones.
- ✓ Análisis de dichos datos.
- ✓ Comentarios y críticas.
- ✓ Valoración de los resultados.

# CONCLUSIONES, PROYECCIÓN, PROPUESTAS, APORTACIÓN DEL TRABAJO

Respuesta a las preguntas planteadas al comienzo del trabajo

¿Cumplimiento de los objetivos?

Se valorará que NO se lleve a cabo una mera  
repetición de ideas ya expresadas

Breve evocación del tema principal del trabajo

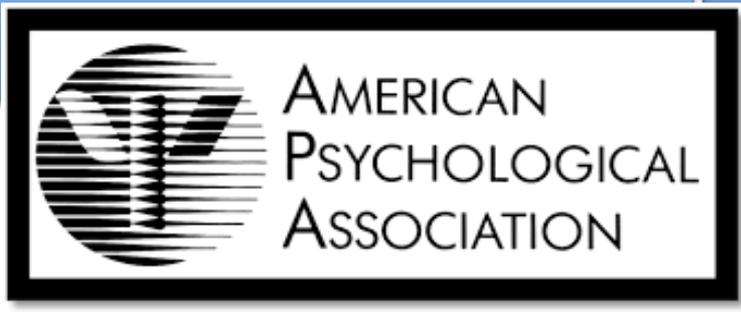
Valoración de lo más relevante del tema o de lo  
más significativo de la contribución particular

Ir más allá de los aspectos abordados en el trabajo

Líneas de futuro

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Al final del trabajo: recopilación de libros, capítulos, artículos de revistas, actas de congresos, páginas web, etc.



NORMATIVA APA



SOLO LO UTILIZADO Y CITADO EN EL TRABAJO

# TABLAS, CUADROS, FIGURAS, GRÁFICOS (I)

Incluidos en el texto

→ Sistema de **doble numeración**:

Primer número para el capítulo y segundo para el número de orden dentro del capítulo.

Ejemplo: *Tabla 4.1: Distribución de los participantes según la edad*

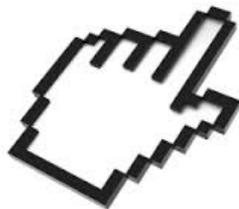
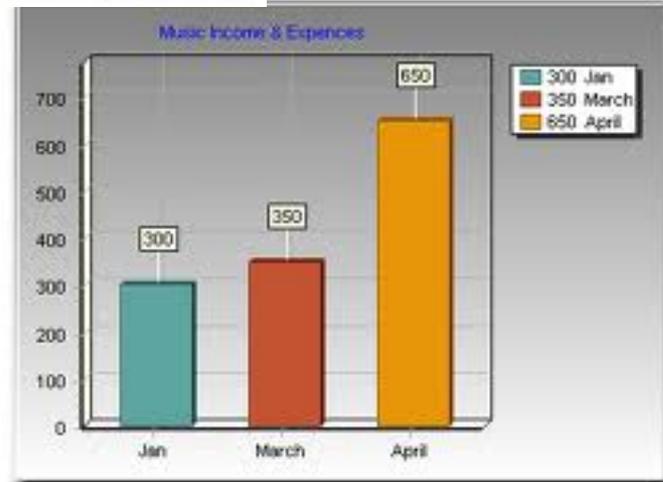


Primera tabla del capítulo cuarto.

→ Orden **consecutivo**

	ECONOMÍA	SOCIEDAD	POLÍTICA	CULTURA
ALTA EDAD MEDIA	Agrícola-ganadera de subsistencia, con elaboración de manufacturas caseras.	Feudalismo como organización de la sociedad basada en el predominio de la nobleza y en la división estamental.	Poder de la monarquía limitado por la nobleza y el alto clero.	Ciencia estancada por ideas filosóficas y creencias religiosas. Declive de la cultura grecorromana, conservándose ésta únicamente en los monasterios. Arte románico. Concepto teocéntrico del mundo, debido a la fuerte influencia del cristianismo.
BAJA EDAD MEDIA	Resurgen las ciudades y se convierten en nuevos centros económicos. Aumenta la producción agrícola y ganadera, se cultivan nuevas tierras y se revitaliza el comercio a larga distancia.	El campo mantiene la sociedad estamental. En la ciudad surge la libertad y ciertos aires de igualdad. Pérdidas demográficas por el hambre, la guerra y la peste negra.	Fortalecimiento progresivo de los reyes. Pugna por el poder entre la nobleza y la monarquía. Los reyes tratan también de imponerse a la Iglesia. Guerra de los Cien Años. Desarrollo de las ciudades.	Progreso y desarrollo de importantes innovaciones técnicas. Diversidad de herejías y deseos de reformas en la Iglesia (cisma de Occidente). Mayor interés por la instrucción; se abren nuevos centros de enseñanza con el desarrollo de las universidades. Desarrollo del gótico.

Espeor \ Ancho	1 "	1 1/2 "	2 "	3 "	4 "
1/2 "	0,137	0,205	0,273	0,410	0,547
3/4 "	0,205	0,307	0,410	0,651	0,820
1 "	0,273	0,410	0,547	0,820	1,093
1 1/2 "	0,410	0,615	0,820	1,230	1,640
2 "	0,547	0,820	1,093	1,640	2,187
3 "	0,820	1,230	1,640	2,460	3,280
4 "	1,093	1,64	2,187	3,280	4,373
5 "	1,367	2,05	2,733	4,100	5,467
6 "	1,640	2,46	3,280	4,920	6,560

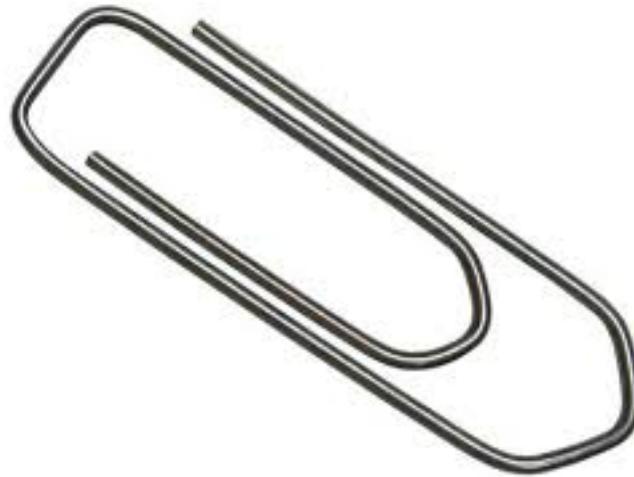


<https://sites.google.com/site/itt2012cursoelaborarponencias/2-elaborar-la-ponencia/2-2-cuadros-tablas-y-figuras>

## ANEXOS

Pueden incluirse tantos como se estimen  
necesarios

Convenientemente identificados y  
referenciados



# CUESTIONES FORMALES

Time New Roman, 12 puntos

EXTENSIÓN: 25-30 páginas  
(solo se exceptúan de este cómputo los anexos)

Márgenes: 2,5 cm (superior, inferior, izquierdo, derecho)

Espacio interlineado 1,5

Tipografía de los epígrafes subepígrafes

Título de los epígrafes primer nivel: Mayúscula 12 + Negrita

Título de los epígrafes de segundo nivel: Minúscula 12 + Negrita

Título de los epígrafes de tercer nivel: Minúscula 12 + Cursiva

Numeración de apartados: **1.**; **1.1**; *1.1.1*.

Nivel	TÍTULOS EN APA
1	<p style="text-align: center;"><b>Centrado en Negrita con Mayúsculas Iniciales y Minúsculas</b></p> <p>Luego el párrafo comienza debajo con una sangría de 5 espacios como un párrafo normal.</p>
2	<p><b>Alineado a la Izquierda en Negrita con Mayúsculas Iniciales y Minúsculas</b></p> <p>Luego el párrafo comienza debajo con una sangría de 5 espacios como un párrafo normal.</p>
3	<p><b>Con sangría, negrita, minúsculas y punto final.</b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.</p>
4	<p><b><i>Con sangría, negrita, cursiva, minúsculas y punto final.</i></b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.</p>
5	<p><b><i>Con sangría, cursiva, minúsculas y punto final.</i></b> El párrafo comienza seguido del punto en la misma línea del título.</p>
<p>Para títulos de nivel 3 al 5, la primera letra de la primer palabra del título va en mayúscula y las restantes en minúscula (excepto para sustantivos propios y la primera palabra seguida del punto).</p>	

PORTADA

ÍNDICE

Trabajo  
propia-  
mente dicho

REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

- ◆ Encuadernación en espiral y cubierta frontal transparente.



- ◆ Copia impresa y electrónica en único archivo
- ◆ Entrega adjunta de la autorización del tutor para su defensa.

The image shows two overlapping forms from the University of Granada. The top form is the 'INFORME DEL TRABAJO FIN DE GRADO' (Degree Work Report Form), which includes fields for Grado, Curso, Modalidad, Título del TFG, DGP, and Tutor. Below these fields is a large empty box for the tutor's signature and a section for 'A FORNAR' (to be filled out). The bottom form is the 'FORMULARIO DE SOLICITUD' (Request Form), which includes fields for DGP, Grado, Curso, Modalidad, Título del TFG, and Tutor. It also has a section for 'DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD' (Declaration of Originality) and a signature line for the student.

A p a r t a d o  
imprescindible para  
q u e l o s  
destinatarios  
puedan ubicarse  
fácilmente en el  
trabajo.

Deben incluirse en el  
índice **todos** los  
a p a r t a d o s  
(c o n t e n i d o s,  
bibliografía, tablas,  
figuras, anexos...)

<b>1.- MEMORIA.....</b>	<b>8</b>
<b>1.1.- Datos generales.....</b>	<b>8</b>
1.1.A.- Datos del promotor.....	8
1.1.B.- Descripción del edificio.....	8
1.1.C.- Aplicación de la Ley de Propiedad Horizontal.....	8
1.1.D.- Objeto del proyecto técnico.....	9
<b>1.2.- Elementos que constituyen la infraestructura común de telecomunicaciones.....</b>	<b>9</b>
1.2.A.- Captación y distribución de radiodifusión sonora y televisión terrestres.....	9
1.2.A.a.- Consideraciones sobre el diseño.....	9
1.2.A.b.- Señales de radiodifusión sonora y televisión terrestres que se reciben en el emplazamiento de las antenas receptoras.....	11
1.2.A.c.- Selección del emplazamiento y parámetros de las antenas receptoras.....	12
1.2.A.d.- Cálculo de los soportes para la instalación de las antenas receptoras.....	13
1.2.A.e.- Plan de frecuencias.....	14
1.2.A.f.- Número de tomas.....	15
1.2.A.g.- Cálculo de los parámetros básicos de la instalación.....	15
1.2.A.g.1.- Número de repartidores y derivadores, según su ubicación en la red, puntos de acceso al usuario con sus características, y características de los cables utilizados... ..	15
1.2.A.g.2.- Cálculo de la atenuación desde los amplificadores de cabecera hasta las tomas de usuario en la banda de 15-862 MHz (Suma de las atenuaciones en las redes de distribución, de dispersión e interior de usuario).....	17
1.2.A.g.3.- Respuesta amplitud/frecuencia (Variación máxima de la atenuación a diversas frecuencias en el mejor y peor caso).....	19
1.2.A.g.4.- Amplificadores necesarios (número, situación en la red y tensión máxima de salida).....	20
1.2.A.g.5.- Niveles de señal en toma de usuario en el mejor y peor caso.....	22
1.2.A.g.6.- Relación señal/ruido en la peor toma.....	23
1.2.A.g.7.- Productos de intermodulación.....	25
1.2.A.g.8.- Número máximo de canales de televisión, incluyendo los considerados en el proyecto original, que puede distribuir la instalación.....	25
1.2.A.h.- Descripción de los elementos componentes de la instalación.....	26
1.2.A.h.1.- Sistemas captadores.....	26
1.2.A.h.2.- Amplificadores.....	26
1.2.A.h.3.- Mezcladores.....	26
1.2.A.h.4.- Distribuidores y derivadores.....	26
1.2.A.h.5.- Cables.....	26
1.2.A.h.6.- Materiales complementarios.....	26
1.2.B.- Distribución de radiodifusión sonora y televisión por satélite.....	26
1.2.B.a.- Selección del emplazamiento y parámetros de las antenas receptoras de la señal de satélite.....	27
1.2.B.b.- Cálculo de los soportes para la instalación de las antenas receptoras de la señal de satélite.....	29
1.2.B.c.- Previsión para incorporar las señales de satélite.....	29
1.2.B.d.- Mezcla de las señales de radiodifusión sonora y televisión por satélite con las terrestres.....	30
1.2.B.e.- Cálculo de parámetros básicos de la instalación.....	30



[http://  
secretariageneral.ugr.es  
/pages/imagen/  
descargas/descarga](http://secretariageneral.ugr.es/pages/imagen/descargas/descarga)

[http://  
secretariageneral.  
ugr.es/pages/  
imagen/  
estructuras/  
centros/7](http://secretariageneral.ugr.es/pages/imagen/estructuras/centros/7)

TÍTULO

*El trabajo académico: su  
redacción y pautas para la  
defensa oral*



NOMBRE DEL TUTOR

MARÍA Á. LÓPEZ-VALLEJO  
Grado en Educación Primaria

NOMBRE DEL  
ALUMNO (AUTOR)

Facultad de Educación y Humanidades de  
Melilla  
Universidad de Granada

Melilla, junio de 2015

AÑO ACADÉMICO

## Antes de hacer efectiva la entrega del trabajo...

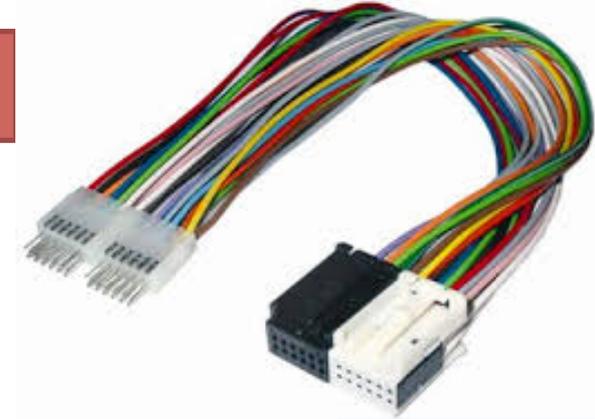
- 🚩 Revisa el encabezado.
- 🚩 Revisa la ortografía.
- 🚩 Utiliza el diccionario de sinónimos y/o el ideológico para dar variedad y riqueza al léxico.
- 🚩 Comprueba que:
  - las páginas están numeradas.
  - la introducción expresa con claridad el tema que has desarrollado y el plan de trabajo que has seguido.
  - la introducción produce una sensación inicial positiva sobre el resto del trabajo.
  - el contenido de cada apartado y subapartado es coherente con el título y el subtítulo correspondiente.

- la conclusión tiene un contenido propio y no se limita a resumir el trabajo.
- has mencionado la procedencia de las citas y de las fuentes de consulta.

- ⚠ Los títulos deben ser claros, cortos y llamativos (no más de 10 o 14 palabras), que inviten a la lectura y generen curiosidad.
- ⚠ Comprueba que la ortotipografía y el diseño (el tamaño de hoja, los márgenes, el tipo de letra y el interlineado) son los que se solicitaron.

## OTRAS RECOMENDACIONES

### Uso de conectores



#### PARA COMENZAR

*Para empezar, en primer lugar, por un lado, inicialmente, primeramente, primero, al principio, actualmente, hoy en día, ante todo...*



#### PARA AÑADIR

*Y, además, de igual forma, asimismo, igualmente, paralelamente, análogamente, al mismo tiempo, por lo demás, por otra parte, por otro lado, en cuanto a, del mismo modo, de la misma forma, también, posteriormente, más tarde, en otro orden de cosas, en cuanto a...*

## PARA EJEMPLIFICAR

*Por ejemplo, así, por ejemplo, pongo por caso, como, tal como, verbigracia...*

## PARA LLAMAR LA ATENCIÓN O ENFATIZAR

*Con más motivo, por supuesto, merece la pena subrayar, es necesario incidir en, conviene especificar que, no hay que olvidar que, es preciso tener presente, hay que destacar, conviene recordar, sobre todo, por cierto, a propósito...*

## PARA EXPLICAR O MATIZAR

*Es decir, esto es, entonces, por consiguiente, por tanto, por lo tanto, a saber, o sea, es más, más aún, máxime, de hecho, sin embargo, no obstante, hay que matizar, luego, no obstante*

## PARA RESUMIR

*En resumen, en resumidas cuentas,  
en síntesis, para resumir,...*

## PARA CONCLUIR

*En fin, por fin, por último, a fin de  
cuentas, para terminar, para  
acabar, acabaré diciendo,  
finalmente, al final, como  
conclusión*



## Signos de puntuación

- ◆ PUNTO
- ◆ COMA
- ◆ TRES PUNTOS
- ◆ SIGNOS DE INTERROGACIÓN Y EXCLAMACIÓN
- ◆ ABREVIATURAS / SIGLAS
- ◆ APÓSTROFO
- ◆ GUIONES /RAYAS
- ◆ CIFRAS



# PARTICULARIDADES SEGÚN LA TIPOLOGÍA DE TFG

Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el Grado (I)

<http://faedumel.ugr.es/pages/academica/normativa/r1916tfgcurso201516>

**a) Introducción, justificación o estado de la cuestión:** En este apartado presentaríamos el tema que vamos a revisar, así como los antecedentes de dicha temática en términos de revisiones ya existentes. Por último justificaríamos la importancia de dicha revisión.

**b) Objetivo del trabajo.**

**c) Método de localización, selección y evaluación de los estudios primarios:** Debemos detallar la metodología de búsqueda bibliográfica estableciendo las palabras claves que hemos utilizado, qué criterios hemos seguido para seleccionar dichas palabras claves, los buscadores utilizados (bases de datos), etc.



## Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el Grado (II)

- d) **Análisis del tema:** Se sintetizarán los resultados obtenidos tras la búsqueda bibliográfica, identificando las similitudes, diferencias y conclusiones principales de los estudios seleccionados.
- e) **Conclusiones.**
- f) **Referencias Bibliográficas:** Se redactará siguiendo la normativa APA.
- g) **Anexos.**

<http://grados.ugr.es/infantil/pages/presentacionporescritodelarevisionbibliografica1>



Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos (I)

- a) **Introducción, justificación o estado de la cuestión:** En este apartado se describen los conceptos que fundamentan el tema que se tratará en el estudio de casos. Se responde a los diferentes interrogantes que guían la investigación: cómo, cuándo y por qué.
- b) **Presentación y caracterización del caso:** Se presenta el caso o fenómeno que se investiga, de la forma más minuciosa y clara posible. Es importante que la transcripción del caso sea objetiva.
- c) **Metodología:** Se explican los parámetros utilizados para analizar el caso incluyendo:
  - Instrumentos de valoración.
  - Procedimiento.

Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos (II)

- d) **Plan de intervención:** El estudio de casos puede ser desde una descripción y análisis exhaustivo del caso, hasta una propuesta de intervención propiamente.
- e) **Resultados:** En el caso de que se llevara a cabo una intervención, en este apartado se especificarán los resultados derivados de la misma.
- f) **Conclusiones.**
- g) **Referencias bibliográficas:** Se redactará siguiendo la normativa APA.
- h) **Anexos:** Se utilizará este apartado si se cree que agregando ciertas secciones adicionales facilitan la comprensión en algún aspecto del trabajo.



## Elaboración de una planificación curricular debidamente fundamentada

- ◆ Introducción
- ◆ Contexto escolar de la intervención(entorno, centro educativo, alumnado).
- ◆ Justificación de la vinculación con las competencias básicas.
- ◆ Justificación de los objetivos generales de etapa y de área.
- ◆ Justificación de contenidos.
- ◆ Justificación de los principios metodológicos.
- ◆ Justificación de actividades tipo.
- ◆ Justificación de la evaluación.
- ◆ Justificación de la secuenciación de Unidades Didácticas.
- ◆ Referencias bibliográficas.
- ◆ Anexos (al menos la planificación curricular)

## Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada (I)

MODELO ~~LOE~~

MODELO LOMCE

- a) Selección y justificación del tema de la unidad.  
Contextualización:
- a.1. Relación del tema con los documentos institucionales del centro y la legislación vigente. Finalidad de la unidad didáctica.
  - a.2. Título de la Unidad Didáctica, curso y alumnado a quién va dirigida.
  - a.3. Duración prevista de la unidad didáctica (temporización).
- b) Competencias
- c) Contenidos (de índole conceptual, procedimental y actitudinal).

## Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada (II)

### d) Metodología:

- Principios
- Métodos
- Secuencia (enunciado y organización del grupo; tipo de actividades: introducción, desarrollo, evaluación y refuerzo). Lugar de realización, materiales y recursos.

e) Evaluación de la unidad didáctica: **qué** evaluar: **criterios** e **instrumentos** para ello.

## Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada (III)

MODELO LOE	MODELO LOMCE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de la U.D.</li><li>• Introducción y justificación.</li><li>• Contextualización.</li><li>• Contribución al desarrollo de las competencias básicas de E.P.</li><li>• Objetivos didácticos.</li><li>• Contenidos.</li><li>• Metodología (elementos).</li><li>• Atención a la diversidad en el aula.</li><li>• Evaluación.</li><li>• Referencias bibliográficas.</li><li>• Anexos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificación de la U.D.</li><li>• Temporización.</li><li>• Justificación o introducción.</li><li>• <b>Contribución al desarrollo de las competencias clave de E.P.</b> (competencias específicas).</li><li>• Contenidos.</li><li>• Metodología (elementos).</li><li>• Evaluación (<b>criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables</b>).</li><li>• Referencias bibliográficas.</li><li>• Anexos.</li></ul>

<http://www.uclm.es/profesorado/irodrigo/PROGRAMACION%20DE%20UNA%20UNIDAD%20DIDACTICA.pdf>





# OTRAS MODALIDADES



Facultad de Educación y  
Humanidades  
Campus de Melilla

Vicedecanato de  
Ordenación Académica,  
Planes de Estudio y  
Calidad

26/01/15

R19/16 Resolución de 26 de enero de 2016, de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla de la Universidad de Granada por la que se establece la oferta y asignación de Trabajos Fin de Grado para los Grados que se imparten en la Facultad para el Curso Académico 2015-2016

## Contenido

TÍTULO I. Objeto y ámbito de aplicación .....	1
TÍTULO II. Normativa que regula esta resolución.....	1
TÍTULO III. Oferta de TFG.....	1
TÍTULO IV. Procedimiento de elección o asignación de los TFG y tutores a los estudiantes .....	2
TÍTULO V. Actividades formativas por desarrollar para superar el TFG ....	2
TÍTULO V. Criterios de Evaluación .....	4
TÍTULO VIII. Aspectos formales de los TFG .....	5
TÍTULO VII. Defensa del TFG .....	6
TÍTULO X. Cronograma de desarrollo del TFG .....	7
TÍTULO XI. Comunicación con el alumnado.....	8
DISPOSICIÓN FINAL.....	8
ANEXO I. Número de TFG asignados por ámbitos de conocimiento.....	9
ANEXO II. Temáticas de TFG y Tutores por Grado .....	10
ANEXO III. Criterios de matrícula y defensa del TFG .....	16
ANEXO IV. Compromiso de tutorización de TFG .....	17
ANEXO V. Estructura orientativa de las modalidades de TFG .....	18
ANEXO VI. Calendario del desarrollo del TFG.....	21
ANEXO VII. Informe del tutor .....	23
Anexo VIII. Criterios e Instrumentos de Evaluación .....	24
ANEXO IX. Evaluación del tutor del TFG .....	26
ANEXO X. Evaluación de la Comisión.....	29
ANEXO XI. Impreso para declaración de originalidad del TFG .....	31
ANEXO XII. Formulario de solicitud .....	32
ANEXO XIII. Informe de seguimiento.....	33



## Y AHORA...

# Cómo hacer una buena exposición oral

## Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia o ponencia**.

Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente.

Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

### 1 Prepara la intervención.

Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.

Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.



### 2 Elabora un guión.

Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



**3 Ensaya en voz alta.** Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal.

También puedes grabar tus ensayos en una cassette o en el ordenador (con Audacity).

### 4 Habla despacio.

No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

### 5 Utiliza los gestos adecuadamente.

Piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara,... Los gestos refuerzan lo que cuentas.



Reflexión de los aspectos principales recopilados en la memoria o informe del trabajo

Proceso de presentación orientado a la evaluación

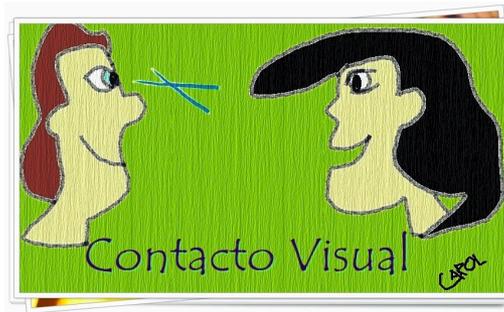
Perfil de los interlocutores (agentes evaluadores)

Adaptación al tiempo requerido



# ESTRUCTURA DEL DISCURSO

## INTRODUCCIÓN



Contacto con la comisión y  
asistentes

Captar la atención sobre el tema  
justificando su relevancia o interés

## DESARROLLO

Presentación del contenido del trabajo (relaciones causales cronológicas, transaccionales... entre los contenidos tratados)

No es necesario seguir literalmente todos los apartados y/o contenidos contemplados en el trabajo

## ESTRUCTURA DEL DISCURSO

1. Marco teórico: Selección concisa y breve.
2. Metodología y plan de actuación llevado a cabo.
3. Resultados.
4. Conclusión o síntesis: reagrupación de ideas principales analizadas en el trabajo.

Insistencia en las soluciones propuestas, los **logros** del trabajo, los **problemas** o **cuestiones** que quedan por resolver.

Propuestas que supongan retos para sucesivos trabajos.

## SOPORTE VISUAL DE LA PRESENTACIÓN: EL PÓSTER (I)

- ➔ Uso de elementos motivadores que capten la atención de la audiencia (organizadores: mapas conceptuales; esquemas y mapas de etiquetas; ilustraciones...).
- ➔ **Textos** breves y significativos
- ➔ Utilización cuidadosa de los elementos estéticos (contrastes de colores):
  - ◆ Resaltar ideas o hacer llamadas de atención.
  - ◆ Buen contraste entre los diferentes elementos (fondo, texto, ilustraciones, grafismos estructurantes...)

## SOPORTE VISUAL DE LA PRESENTACIÓN: EL PÓSTER (I)

- La **letra** ha de ser clara, grande y legible. Tipos recomendados (*Arial, Tahoma, Verdana...*).
- Adaptación al sentido habitual del barrido ocular: el ojo humano tiende a “leer” de izquierda a derecha y de arriba abajo.

## SOPORTE VISUAL DE LA PRESENTACIÓN: EL PÓSTER (I)

### TRATAMIENTO DE LAS **IMÁGENES**: Ilustraciones.

- Imágenes fotográficas o dibujadas
- Esquemas y gráficos: diagrama, planos, esquemas, mapas geográficos, mapas conceptuales, dibujos técnicos, sociogramas, mapas de etiquetas o nubes de tags, organigramas...
- Tablas

# Sentido de la lectura

**UNIVERSITY of CALIFORNIA, SAN DIEGO**  
**SKAGGS SCHOOL of PHARMACY**  
**and PHARMACEUTICAL SCIENCES**

**Biomaterials at Work: Applications for Therapeutic Delivery and Stem Cell Studies**

Viet Anh Nguyen-Huu,<sup>1</sup> Jerome Karpiak,<sup>2</sup> Cathryn L. McFearin,<sup>3</sup> and Adah Almutairi<sup>1,4</sup>  
<sup>1</sup>Nanoengineering Department, <sup>2</sup>Biomedical Sciences Program, <sup>3</sup>Skaggs School of Pharmacy and Pharmaceutical Sciences, <sup>4</sup>Materials Science and Engineering Program

### Shining a Light on Drug Delivery to the Eye

Motivation: Need for effective delivery methods of ocular therapeutics to reach the retina without repeat injection, which can cause retinal detachment, hemorrhage, or cataracts

Non-invasive, controlled dosing

Light → Polymer Degradation → Therapeutic Release

Diseases Potentially Impacted:  
 Glaucoma  
 Age related macular degeneration  
 Diabetic retinopathy

### Layering a Good Foundation for Developing Tissue

Density Gradient Multilayer Polymerization (DGMP): simple, biocompatible, and suitable to many tissue engineering problems

Biocompatibility: PEG gel layers containing fluorescent cell adhesion proteins (blue) promote growth of myoblasts in a well defined spatial area

DGMP allows incorporation of chemical and mechanical cues to modulate cell fate of progenitor cells to develop into model tissues

Directing neuro growth and axon sprouting

Support differentiation into retina-like structures

Neural Progenitor Cells

Retinal Progenitor Cells

In collaboration with the laboratory of Prof. Alysson Muotri, Departments of Pediatrics and Cellular and Molecular Medicine

In collaboration with the laboratory of Prof. Kang Zhang, Skaggs School of Pharmacy and Center for Genomic Medicine

### Biocompatibility of Light Degradable Nanoparticles

Animal model: Sprague Dawley albino rat

Administration method: intravitreal injection

Drug Release:  
 • Light Degradable Nanoparticles  
 • PLGA Nanoparticles  
 • Lipopolyoxanone (LPO) - positive control

Assessment of physiologic functions:  
 Intraocular pressure (IOP)  
 • High/low values indicate normal response  
 Electroretinography (ERG)  
 • Response of retinal cells to stimuli (light)

IOP remains at normal levels (10-20 mm Hg) after injection

ERG shows normal retinal cell function indicating no vision impairment

### A Milder Method for Encapsulating Fragile Proteins

The mild aqueous two phase emulsion (ATPE) formulation conditions retain protein activity providing optimal delivery of fragile proteins like growth factors

Photosensitive microcapsules made by ATPEs allow spatial and temporal control over growth factor release

Stage-specific molecular cues (growth factors) direct stem cell differentiation. Crosslinkers absorbing at different wavelengths trigger different release events

Photosensitive microcapsules made by ATPEs allow spatial and temporal control over growth factor release

Stage-specific molecular cues (growth factors) direct stem cell differentiation. Crosslinkers absorbing at different wavelengths trigger different release events

Release VEGF bFGF

In collaboration with the laboratory of Professor Kang Zhang, University of California, San Diego, Shiley Eye Center

**Acknowledgments**

This research was supported by the NIH Director's New Innovator Award 1DP20000001 and a King Abdulaziz City for Science and Technology center grant to the Center of Excellence in Nanomedicine at UC San Diego.

[http://www.academia.edu/2021618/C%3%B3mo\\_hacer\\_un\\_buen\\_poster\\_cient%3ADfco](http://www.academia.edu/2021618/C%3%B3mo_hacer_un_buen_poster_cient%3ADfco)

El título es claro y resume la conclusión del trabajo.  
No es demasiado largo y se lee claramente

Buen contraste de colores.  
Se puede leer claramente a 2 m de distancia

## Inverse association between metabolic syndrome status and the content of nervonic acid in serum

1<sup>st</sup>, Autor 2<sup>o</sup>, Autor 3<sup>o</sup>

logo

Unidad XX, Serral XX, Hospital XX, Barcelona, Spain; Unidad XX, Serral XX, Hospital XX, Barcelona, Spain

### BACKGROUND

- Nervonic acid (22:1 n-7, NA) is the most abundant monounsaturated fatty acid in brain sphingolipids, where it accounts for 40% of the total fatty acid composition [Sandrin et al., *J Lipid Res*, 1998].
- Although it can be synthesized from oleic acid, the bulk of NA is obtained from the diet, mainly from seafood.
- The physiologic role of NA is controversial, as its content in serum was inversely associated with cardiovascular risk factors in subjects free of cardiovascular disease [Oda et al., *Int Heart J*, 2005], while one study found that the NA content in serum was positively associated with adipose tissue deposits in obese adolescent females [Parsons et al., *Diabetes*, 2006].

### OBJECTIVES

To assess the association between the membrane content of NA and the prevalence of metabolic syndrome (MetSyn) in Spanish subjects with primary dyslipidemia.

### METHODS

- Serum samples were obtained from 474 dyslipidemic subjects from two Lipid Clinics (m259 from Zaragoza and m215 from Barcelona).
- Cardiovascular risk factors, including smoking, waist circumference, blood pressure, fasting blood glucose and untreated serum lipid levels were available for all patients. MetSyn was defined per National Cholesterol Education Program Adult Treatment Panel II criteria.

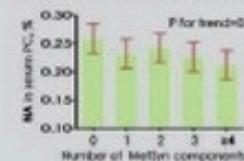
	Men (n=202)	Women (n=172)
Menopause	44 (21.8)	40 (23.3)
Family history of CVD (%)	7.5	1.8
Smoker (%)	43.2	40.2
Body mass index (kg/m <sup>2</sup> )	26.9 (5.7)	26.4 (4.8)
Hypertension (%)	31.8	17.0
Fasting glucose (mg/dL)	84.7 (15.5)	80.1 (11.8)
Hypertension (mg/dL)	104 (10-200)	101 (87-150.3)
LDL cholesterol (mg/dL)	48.1 (10.6)	40.4 (14.4)
LDL cholesterol (%)	34.1	19.1

Values are means (SD) except for qualitative variables. (%) and Hypertension (median [interquartile range]).

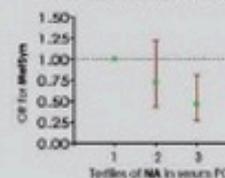
- NA concentrations in serum phosphatidylcholine (PC) were measured using GC and results are expressed as % of total fatty acid.
- Statistical analysis of associations between NA content of serum PC and other variables was performed by adjusting for age, gender, smoking history and history of cardiovascular events.

### RESULTS

NA in serum by number of MetSyn components



OR for MetSyn by NA in serum



### KEY POINT

Our results reinforce the novel hypothesis that serum NA content is inversely associated with MetSyn, but offer no insight on the mechanisms of this protective effect.

Las secciones están bien ordenadas y claramente diferenciadas entre ellas

Los márgenes del póster y el interlineado invitan a leer el póster por no verse sobrecargado

La tabla es clara y no extensa.  
Se puede leer claramente.  
Sería mejor no marcar la parrilla.  
La leyenda permite saber qué valores se presentan

Los gráficos resumen los resultados y contienen la información necesaria para ser entendidos.  
El fondo es el del póster, por lo que quedan bien integrados en el póster y no estresa visualmente su lectura

No figura el contacto del autor del póster.  
Tampoco encontramos referencias ni agradecimientos que, pese a ser opcionales, son una buena herramienta para que los lectores puedan ampliar la información

Los objetivos y la conclusión son breves, remarcan la información importante y están destacados en la estructura del póster

# Buen ejemplo

El color del título del póster y de los títulos de las secciones no tiene contraste con el fondo y no se lee bien

El fondo del póster no tiene buena resolución, aparece pixelado y distrae

La tabla es muy grande, la fila de encabezamiento no parece que esté en la tabla y está desestructurada

Este dibujo no es necesario y distrae la atención

No figura el contacto de la autora del póster

Las secciones están desordenadas y puestas unas encima de otras

No queda claro si este destacado pertenece a Material y métodos o a Resultados

Es imposible leer la letra blanca sobre este fondo claro

El gráfico no se entiende porque hay números por encima y por debajo

# Mal ejemplo

**GASTO FARMACÉUTICO SEGÚN ZONA BÁSICA DE SALUD EN EL ÁREA DE SALUD DE TALAVERA DE LA REINA**  
Laura Ruiz López  
Servicio de Atención Primaria de Talavera de la Reina, MEXCAM, Talavera de la Reina, Toledo

**INTRODUCCIÓN:**  
El gasto farmacéutico constituye un factor determinante del mayor capítulo de gasto en Atención Primaria, incrementándose año tras año. En gases asociados se justifican nuevas inversiones para otras necesidades. Para la adquisición de presupuestos farmacéuticos por Zonas Básicas de Salud (ZBS), es fundamental conocer en detalle la influencia de las características de la población atendida.

**OBJETIVOS:**  
Identificar factores explicativos de la variabilidad del gasto farmacéutico del año 2008 en las 14 ZBS del área de Talavera de la Reina.

**MATERIALES Y MÉTODOS:**  
Diseño: Estudio correlacional retrospectivo de género y cuantitativo. Lugar: Área de Salud de Talavera de la Reina, que incluye 14 Zonas Básicas de Salud. Fuentes de datos: datos de gasto farmacéutico y características demográficas del año 2008, de los departamentos de: general y de farmacia de la Servidumbre de Atención Primaria de Talavera de la Reina. Datos geográficos del grupo estadístico de salud.

**RESULTADOS:**  
El gasto farmacéutico anual por habitante en el 2008, fue de 210,42 €.

Porcentaje	Intervalo (IC)	n	Valor
Mayor	200-250	1	200,4
Menor	150-200	13	150,4

**CONCLUSIONES:**  
Las variables más influyentes en explicar la variabilidad del gasto farmacéutico por habitante en las ZBS del área de Talavera de la Reina, son: sexo, edad, nivel de escolaridad, tipo de vivienda, etc. Para poder realizar el estudio sobre el gasto por cada factor, será imprescindible analizar un estudio multicéntrico incluyendo más ZBS, realizando los ZBS de Castilla-La Mancha.

Este trabajo obtuvo el premio de investigación en Atención Primaria del Área de Talavera de la Reina.

## RECOMENDACIONES PARA LA EXPOSICIÓN (I)

### ANTES...

No diseñes ni elabores tu presentación en el último momento.

¡Ensayá, ensaya, ensaya!



## RECOMENDACIONES PARA LA EXPOSICIÓN (II)

### DURANTE...

Seguridad: no hay nadie que sepa más  
del trabajo que el propio autor.

- ⚠ No repitas información ya dicha por el presidente del tribunal o comisión, con frases del tipo “*como ha dicho el tribunal, mi nombre es...*”
- ⚠ Comienza la exposición dando las gracias al tribunal por el uso de la palabra y mediante saludos formales de cortesía. Opcionalmente puedes agradecer al tribunal su presencia e intervención en el acto.

## RECOMENDACIONES PARA LA EXPOSICIÓN (III)

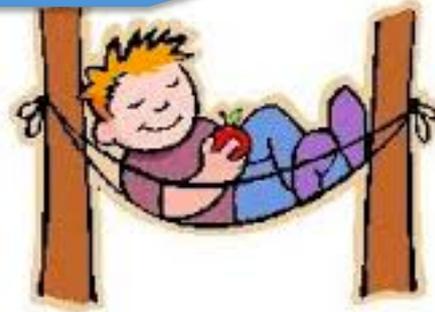
### DURANTE...

- 📌 Tu presentación visual debe quedar situada detrás de ti, de modo que el tribunal pueda atender simultáneamente a:
  - 📌 Tus explicaciones verbales y las matizaciones no verbales (movimiento de cuerpo, gestos, entonación, postura erguida, manifestaciones de un estilo asertivo de comunicación).
  - 📌 Elementos visuales y mensajes concisos incluidos en la presentación.
- 📌 Debes dirigir tu presentación al tribunal, procurando tener contacto ocular directo con ellos. No mires ni leas sistemáticamente la presentación.

## RECOMENDACIONES PARA LA EXPOSICIÓN (IV)

DESPUÉS...

Relájate.  
El trabajo ya está expuesto y  
ahora es el turno del tribunal.



# INTERACCIÓN CON EL TRIBUNAL

Reflexión sobre los aspectos débiles y fortalezas del trabajo

- ⚠️ Apunta lo más relevante: anota las cuestiones que te vayan planteando cada uno de los miembros de la comisión (sugerencias de mejora, errores identificados, preguntas)



Responde concisamente

- ⚠️ No interrumpas al tribunal durante su intervención.
- ⚠️ Evita los gestos durante la intervención del tribunal.
- ⚠️ Agradece las valoraciones del tribunal.
- ⚠️ No es necesario responder a todo, aunque sí a la mayoría de las preguntas planteadas.
- ⚠️ Muéstrate seguro y confiado de las respuestas que vas a dar.

# EVALUACIÓN DEL TUTOR

ETAPAS EN EL DESARROLLO DEL TFG	TAREAS/ PRODUCTO	CONTENIDO EVALUATIVO <i>¿Qué evaluar? Competencias</i>	AGENTE EVALUATIVO
<p><b>TUTOR</b></p>	<p>Ejecutar lo diseñado: definir el problema, tema/tópico objetivos, metodología, fuentes de información, recogida, análisis y contraste de la información; toma de decisiones; discusión de resultados y elaboración de conclusiones</p> <p><b>PRODUCTO:</b> "Trabajo de campo"</p>	<p><u>Aspectos a evaluar relacionados con el contenido:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de los objetivos</li> <li>- Justificación y argumentación del tema seleccionado</li> <li>- Metodología/Planificación</li> <li>- Fuentes de información /referentes</li> <li>- Distribución tareas/tiempo (Cronograma)</li> <li>- El carácter innovador y la viabilidad de la propuesta</li> <li>- Respuesta a los imprevistos / Cambios introducidos</li> <li>- Procedimiento seguido para la recogida y análisis de información</li> <li>- Obtención y discusión de resultados</li> <li>- Elaboración de conclusiones</li> <li>- Madurez científica mostrada</li> <li>- Fuentes de información /referentes utilizados</li> </ul> <p><u>Aspectos a evaluar relacionados con la forma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento del cronograma</li> <li>- Adecuación de las referencias bibliográficas a una normativa</li> <li>- Redacción /Uso del lenguaje</li> <li>- Uso adecuado de TIC</li> </ul> <p><u>Competencias:</u> Capacidad de acceso y gestión de la información, capacidad para resolver problemas, aplicar conocimientos a la práctica, tomar decisiones de forma autónoma, de análisis y síntesis, de organización y planificación, habilidades para el manejo de las tecnologías de la información y la comunicación, para el uso de una lengua extranjera, compromiso ético y preparación para el desempeño profesional capacidad emprendedora y capacidad para trabajar en equipo (si procede).</p>	<p><b>Tutor (Anexo IX)</b></p> <p><b>5 puntos de la calificación final</b></p>

# EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN

ETAPAS EN EL DESARROLLO DEL TFG	TAREAS/ PRODUCTO	CONTENIDO EVALUATIVO ¿Qué evaluar? Competencias	AGENTE EVALUATIVO
<b>COMISIÓN</b>	<p>Presentar y defender el trabajo: redacción de un informe, presentación y defensa del trabajo.</p> <p><b>PRODUCTO:</b> Memoria-informe. Presentación (exposición oral/póster)</p>	<p><u>Aspectos a evaluar relacionados con el contenido:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Madurez científica de las argumentaciones (Relaciona datos y opiniones para llegar a conclusiones, claridad, comprensión, coherencia...)</li> <li>- Estructuración y formulación adecuada de los diferentes apartados del trabajo</li> <li>- Originalidad</li> </ul> <p><u>Aspectos a evaluar relacionados con la forma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado de la gramática, ortografía y terminología.</li> <li>- Uso de los recursos necesarios para facilitar la lectura y comprensión del texto (tablas, gráficos, ejemplos metáforas...)</li> <li>- Respuesta a las demandas de la Comisión de Evaluación</li> </ul> <p><u>Competencias:</u> Motivación por la calidad, capacidad de análisis y síntesis y habilidades de comunicación oral y escrita.</p>	<p><b>Comisión de evaluación (Anexo X)</b></p> <p><b>3 puntos de la calificación final</b></p>
<b>SEMINARIOS</b>	<p>Asistencia a los diversos seminarios organizados para el TFG</p> <p>Lista de asistencia o realización de trabajos en caso de no asistencia.</p>		<p><b>Vicedecanato</b></p> <p><b>2 puntos de la calificación final</b></p>

## SEMINARIOS

## TRABAJO FIN DE GRADO

### EVALUACIÓN DEL TUTOR

GRADO	Seleccione el Grado			CURSO ACADÉMICO	2015/2016	
MODALIDAD	Seleccione Modalidad					
TÍTULO DEL TFG	[ ]					
TUTOR	[ ]			DNI	[ ]	
TUTOR	[ ]			DNI	[ ]	
ALUMNO	[ ]			DNI	[ ]	
INDICADOR	NIVEL DE LOGRO					LOGRO
	0	1	2	3	4	
OP.I.1. Identifica y comprende las principales actividades que debe realizar	No identifica y/o comprende las diferentes actividades que debe realizar	Identifica y/o comprende algunas actividades que debe realizar	Identifica y/o comprende bastantes actividades que debe realizar	Identifica y/o comprende muchas actividades que debe realizar	Identifica y comprende todas las actividades que debe realizar y comprende su nivel de alcance.	[ ]
NC.1 Realiza una planificación temporal de las actividades en función de los objetivos del trabajo (cronograma)	La planificación temporal de las actividades no se adecua a los objetivos del trabajo.	Hace un intento por planificar las actividades y adecuarlas al objetivo del trabajo	Asigna adecuadamente los tiempos de las actividades principales pero no consigue la mejor distribución para las actividades paralelas.	Asigna tiempo a las actividades principales y paralelas pero no optimiza los tiempos	Establece plazos coherentes para cada una de las actividades (principales y paralelas) optimizando los tiempos.	[ ]

INDICADOR	NIVEL DE LOGRO					LOGRO
	0	1	2	3	4	
<b>NC.2</b> Selecciona, analiza y utiliza fuentes variadas válidas y fiables para afrontar el trabajo	No selecciona, analiza y/o utiliza la información necesaria para afrontar una tarea	Selecciona, analiza y utiliza pobremente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales	Selecciona, analiza y utiliza insuficientemente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales	Selecciona, analiza y utiliza suficientemente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales	Selecciona, analiza y utiliza la información y destaca los puntos fundamentales	
<b>OP.III.2.</b> Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación	No identifica desviaciones respecto a lo planificado.	Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones pero ajusta insuficientemente la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones pero ajusta suficientemente la planificación en función de ellas	Identifica las desviaciones y ajusta la planificación eficientemente	
<b>RP.I.1.</b> Identifica los elementos que caracterizan una situación	No identifica el problema o la situación en cuestión	Describe una situación problema, pero no reconoce los distintos elementos que la componen.	Describe una situación problema, pero reconoce insuficientemente los distintos elementos que la componen.	Describe una situación problema, pero faltan algunos de los elementos que la componen.	Identifica correctamente los componentes de una situación compleja.	
<b>AGC.I.4.</b> Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa	No expresa las referencias de manera correcta	No todas las referencias están bien citadas	No todas las referencias están bien citadas y siguen la normativa parcialmente	No todas las referencias están bien citadas y la mayoría siguen la normativa	Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa	
<b>ACPI.2.</b> Identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica.	No identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica	Identifica los conocimientos pero no los aplica correctamente.	Identifica los conocimientos pero los aplica insuficientemente.	Identifica los conocimientos y los aplica bastante.	Identifica y aplica los conocimientos correctamente	
<b>OCE.I.1</b> Muestra claridad, coherencia y corrección en la redacción del trabajo	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales.	Se expresa con poca claridad y comete errores de expresión	Se expresa con claridad pero el trabajo carece de coherencia global.	Se expresa con claridad pero la coherencia global del trabajo es mejorable.	El trabajo presenta una redacción clara, coherente y correcta.	
<b>MC.I.3.</b> Desarrolla y profundiza en las tareas asignadas.	No realiza las tareas encomendadas	Las tareas que realiza están incompletas, resultando superficiales y poco elaboradas.	Las tareas que realiza están completas pero se limitan a las directrices dadas. No aporta propuestas personales	Las tareas que realiza están muy completas y muestran un grado de desarrollo y profundización muy elevado. No introduce innovaciones.	Las tareas que realiza están muy completas y muestran un grado de desarrollo y profundización muy elevado. Introduce	

INDICADOR	NIVEL DE LOGRO					LOGRO
	0	1	2	3	4	
<b>NC.1</b> Asume las observaciones del tutor y las transforma en propuestas de mejora	No asume las observaciones del tutor.	Asume las observaciones del tutor pero no las transforma.	Asume las observaciones del tutor pero tiene problemas para aplicarlas.	Asume las observaciones del tutor pero no las aplica en su totalidad.	Asume las observaciones del tutor y las transforma en propuestas de mejora de forma eficaz	■

Melilla, a ■ de ■ de ■

Fdo. ■  
Tutor del alumno

# TRABAJO FIN DE GRADO

## EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN

GRADO	Seleccione el Grado		CURSO ACADÉMICO	2014/2015			
MODALIDAD	Seleccione Modalidad						
TÍTULO DEL TFG							
ALUMNO				DNI			
INDICADOR	NIVEL DE LOGRO					LOGRO	CALIFICACIÓN
	0	1	2	3	4		
AS.I.3. Sintetiza adecuadamente la información	No es capaz de sintetizar la información.	Sintetiza correctamente la información pero no es capaz de utilizarla para abordar la situación.	Sintetiza correctamente la información y la utiliza para abordar de forma insuficiente la situación.	Sintetiza correctamente la información y el uso realizado es casi el adecuado.	Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente		0,00
AS.II.1. Concreta y discute los resultados obtenidos.	No existe concreción en los resultados obtenidos.	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute.	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente.	Concreta los resultados pero no los evalúa y discute suficientemente.	Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente.		0,00
AS.II.2. Genera las conclusiones fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos.	No es capaz de extraer conclusiones.	No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos.	Genera algunas de las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos.	Genera la mayoría de las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos.	Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos.		0,00
COE.I.1. Muestra claridad, coherencia y corrección en el discurso oral	No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas de expresión.	Se expresa con poca claridad y comete errores de expresión.	Se expresa con claridad pero la exposición carece de coherencia global.	Se expresa con claridad pero la coherencia global de la exposición es mejorable.	Realiza un exposición oral sobresaliente.		0,00

INDICADOR	NIVEL DE LOGRO					LOGRO	CALIFICACIÓN
	0	1	2	3	4		
COE.II.2. Uso adecuado del póster para facilitar la exposición del trabajo	El póster no tiene la suficiente calidad como para apoyar el discurso o la presentación.	El póster es mejorable en diversos aspectos formales (tamaño letra, color,...)	El póster tiene suficiente calidad pero el alumno no sabe utilizarlo en su exposición.	El póster tiene calidad pero es mejorable su utilización en la exposición.	Destaca en el uso del póster facilitando la comprensión.	■	0,00
COE.III.1. Mantiene postura adecuada y contacto visual (solo para comunicación oral)	No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación	Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto visual con la audiencia insuficiente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto visual con la audiencia suficiente pero no adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación	Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada	■	0,00
							0,00

Mejilla, a ■ de ■ de ■

Fdo. ■  
Presidente

Fdo. ■  
Secretario

Fdo. ■  
Vocal

Será fundamental la consulta del siguiente documento  
disponible en [faedumel.ugr.es](http://faedumel.ugr.es)



Facultad de Educación y  
Humanidades  
Campus de Melilla

Vicedecano de  
Ordenación Académica,  
Planes de Estudio y  
Calidad

26/01/15

R19/16 Resolución de 26 de enero de 2016, de  
la Comisión de Ordenación Académica  
de la Facultad de Educación y  
Humanidades de Melilla de la  
Universidad de Granada por la que se  
establece la oferta y asignación de  
Trabajos Fin de Grado para los Grados  
que se imparten en la Facultad para el  
Curso Académico 2015-2016

#### Contenido

TÍTULO I. Objeto y ámbito de aplicación .....	1
TÍTULO II. Normativa que regula esta resolución .....	1
TÍTULO III. Oferta de TFG .....	1
TÍTULO IV. Procedimiento de elección o asignación de los TFG y tutores a los estudiantes .....	2
TÍTULO V. Actividades formativas por desarrollo para superar el TFG .....	2
TÍTULO V. Criterios de Evaluación .....	4
TÍTULO VIII. Aspectos formales de los TFG .....	5
TÍTULO VII. Defensa de l TFG .....	6
TÍTULO X. Cronograma de desarrollo del TFG .....	7
TÍTULO XI. Comunicación con el alumnado .....	8
DISPOSICIÓN FINAL .....	8
ANEXO I. Número de TFG asignados por ámbitos de conocimiento .....	9
ANEXO II. Temáticas de TFG y Tutores por Grado .....	10
ANEXO III. Criterios de matrícula y defensa del TFG .....	16
ANEXO IV. Compromiso de tutorización de TFG .....	17
ANEXO V. Estructura orientativa de las modalidades de TFG .....	18
ANEXO VI. Calendario del desarrollo del TFG .....	21
ANEXO VII. Informe de tutor .....	23
ANEXO VIII. Criterios e Instrumentos de Evaluación .....	24
ANEXO IX. Evaluación del tutor de l TFG .....	26
ANEXO X. Evaluación de la Comisión .....	29
ANEXO XI. Impreso para declaración de originalidad del TFG .....	31
ANEXO XII. Formulario de solicitud .....	32
ANEXO XIII. Informe de seguimiento .....	33

FEH: R19/16



[Inicio](#)

[Facultad](#)

[Departamentos](#)

[Prácticas](#)

[Estudios](#)

[Movilidad](#)

[Estudiantes](#)

[Investigación e Innovación](#)

[Administración y Servicios](#)

[Carta de Servicios](#)

[Salones de Interés](#)

## Tablón

[RSS sindicación](#)

Todas las categorías

[Ver todas >>](#)



jueves  
04/05/2017

### ÁLVARO NAVARRO, ALUMNO DE FAEDUMEL, RECIBE EL PREMIO A LA EXCELENCIA OTORGADO POR CAJA RURAL GRANADA

[NOTICIA COMPLETA >](#)



martes  
02/05/2017

### TALLER "ENSEÑAR A MIRAR Y DIVULGAR EL PATRIMONIO NATURAL DE MELILLA" (2.ª EDICIÓN)

[NOTICIA COMPLETA >](#)

ÚLTIMA SEMANA DE

## Buscar

Este sitio  Toda la UGR  Google

búsqueda...

Campaña Mundial por la  
Educación 2017

ESTUDIA CON NOSOTROS  
Plan de Difusión  
2016-17

GUÍA DEL ESTUDIANTE DEL  
CAMPUS DE MELILLA

HORARIOS  
Curso 2016-2017

Gestor de Prácticas  
HERMES

EXÁMENES  
Curso 2016-2017

CALENDARIO ACADÉMICO  
Curso 2016-2017

TRABAJO FIN DE GRADO  
Curso 2016-2017

CURSOS, JORNADAS  
Y ACTIVIDADES

NORMATIVA

Campos, J. y Murillo, J. (2013). *Lineamientos para la elaboración de Trabajos Finales de Graduación en la Escuela de Ciencias de la Educación de la UNED*. San José: EUNED.

Fernández, E., Dueñas, B. y Vela, D. (2011). *De Cicerón a Obama: el arte de comunicar con eficacia: retórica, oratoria y técnicas de expresión*. La Coruña: Netbiblo.

Fundación San Valero (s.f.). *Normas para la presentación de trabajos*. Recuperado de <http://profesores.sanvalero.net/~arnadillo Documentos/ Trabajos/Formato%20presentacion%20trabajos.pdf>. [Fecha de consulta: marzo de 2015].

García Sanz, M.P., y Martínez Clares, P. (Coords.) (2013). *Guía práctica para la realización de Trabajos fin de Grado y Trabajos Fin de Máster*. Murcia: Editum.

Martínez de Sousa, J. (2004). *Ortografía y ortotipografía del español actual*. Gijón: Trea.

Martínez de Sousa, J. (2007). *Manual de estilo de la lengua española*. Gijón: Trea.

Silverman, D. (2011). “Consejos para evitar la muerte por PowerPoint (Slideshare)”. *Blog Diseño de presentaciones*. Recuperado de <https://disenodepresentaciones.wordpress.com/cursos/>

Universidad Carlos III “Cómo elaborar un trabajo académico”. Recuperado de [http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende\\_usar/autoformacion](http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/autoformacion)

University of Canberra “Giving an oral presentation”. Recuperado de <http://www.canberra.edu.au/studyskills/learning/oral>.

University of Chicago Press Staff (1993). *The Chicago Manual of Style*. London/Chicago: University of Chicago Press.

Varo Varo, C., Paredes Duarte, M.<sup>ª</sup> J. y Escoriza Morera, L. (2012). *Usos y normas de la comunicación escrita: Libro de estilo de la Universidad de Cádiz*. Cádiz: Universidad de Cádiz.

M.<sup>ª</sup> PILAR GARCÉS GÓMEZ, M.<sup>ª</sup> VICTORIA PAVÓN  
LUCERO, EDUARDO PÉREZ-RASILL.  
<http://ocw.uc3m.es/humanidades/tecnicas-de-expresion-oral-y-escrita/ejercicios/EP-F-004.pdf>

DOLORES FERNANDEZ. “Manual de Comunicación  
para Investigadores: Cómo preparar una charla/  
exposición”. Universidad de la Rioja.  
<http://comunicaciencia.unirioja.es/?p=233>

Facultad de Educación y Humanidades (Universidad de Granada).  
*Orientaciones sobre la tipología del Trabajo Fin de Grado.*  
<http://grados.ugr.es/primaria/pages/infoacademica/tfg/orientacionestipostfg>

Ténganse en cuenta, además, los enlaces introducidos en  
las diapositivas y no referenciados en la recopilación final.

Las imágenes utilizadas en nuestra presentación han sido extraídas  
de Google Imágenes

*El trabajo académico: su redacción y pautas para la  
defensa oral*

¡NINGÚN  
TFG  
PODRÁ  
CONMIGO!



SEMINARIO 3: TRABAJO FIN DE GRADO



*El trabajo académico: su redacción y pautas para la  
defensa oral*



SEMINARIO 3: TRABAJO FIN DE GRADO

