

¿Cómo redactar tu TFG y enfrentarte a su defensa?

Dra. Dña. María Á. López-Vallejo

yerma111@ugr.es





UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Seminario III:

Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN
Y DEL DEPORTE DE MELILLA

Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad Docencia Estudiantes Movilidad

f i t y v q

✉ 🗺 👤 🏠 i

Presentación

LEER MÁS



Noticias

22/04/2023 Taller de Publicación, Universidad de Granada, Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte, Campus de Melilla.

22/04/2023 Daniela Radu y José López Ripedre Una mujer de Pratoaca

22/04/2023

20/04/2023





The image shows a screenshot of the website for the Faculty of Education and Sports of the University of Granada. The header includes the faculty logo and name on the left, and the university logo and name on the right. A navigation bar contains the following items: Facultad, **Docencia** (highlighted with a red box), Estudiantes, and Movilidad. To the right of these are social media icons for Facebook, Instagram, Twitter, and YouTube, followed by a search icon. Further right are icons for email, a book, a group of people, a house, and an information icon. Below the navigation bar is a teal-colored menu with the following categories: Grados, Posgrados, Profesorado, and Departamentos. Under 'Grados', 'Trabajo Fin de Grado' is highlighted with a red box. Under 'Posgrados', 'Prácticas Externas' is listed. Under 'Profesorado', 'Innovación docente' is listed. Below the menu is a banner featuring an illustration of two people wearing headsets and working on laptops, with icons for 24-hour service, a globe, and a gear. To the right of the illustration is a blue box with the text 'Portal de información y consulta info/UGR/' and a 'LEER MÁS' button.





Trabajo Fin de Grado 2022-2023

Normativa

- Resolución por la que se establece la oferta y la asignación de TFG para los grados que se imparten en la Facultad en el curso 2022-2023 (pdf).
- Guía Docente Grado en Educación Social (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria
- Guía Docente Grado en Educación Infantil (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria y Actividad Física y del Deporte (pdf)
- Normativa del TFG (pdf)

Anexos

- Anexo IV: Compromiso de tutorización (docx)
- Anexo XIII: Informe de seguimiento del TFG (docx)
- Anexo XI: Declaración de originalidad (docx)
- Anexo VII: Informe Final del tutor (docx)
- Anexo IX: Evaluación del tutor (docx)
- Anexo X: Evaluación de la Comisión del TFG (docx)

Documentos

- Guía breve para la elaboración del TFG
- Oferta de tutores y líneas del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Calendario general del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Resolución de 23 de febrero de 2023, de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de la Universidad de Granada, por la que se establece la asignación del Trabajo Fin de Grado para el curso académico 2022-2023 en su primera adjudicación





- a) Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el grado: meta-análisis de profundización de un tema suscitado en el transcurso de este grado.
- b) Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los departamentos.
- c) Elaboración de una planificación de aula debidamente fundamentada.
- d) Elaboración de una **unidad didáctica** debidamente fundamentada: diseño, aplicación y evaluación.
- e) Desarrollo de una **innovación docente** adecuada a la especialidad (curricular, tutorial y en relación con la comunidad o con la atención a la diversidad).
- f) Programación de una adaptación curricular para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo.



g) Programación y evaluación de una intervención centrada en las temáticas transversales del currículo.

h) Validación de material didáctico: diseño, implementación y/o evaluación de materiales y recursos didácticos.

i) Desarrollo de un **proyecto integrado** o acción extracurricular.

j) Diseño de un plan de orientación y **acción tutorial**.

k) TFG interdisciplinar.

l) **Cualquier otra modalidad** que esté recogida en la memoria de verificación del título.





Un trabajo académico debe ser una creación personal y reflejar las ideas y opiniones propias de su autor, siempre que estas no provoquen **situaciones comprometidas** alejadas de lo políticamente correcto. Por tanto debe estar redactado con sus propias palabras.

Cualquier contenido extraído de una **fuentes** consultada y cualquier idea tomada de otra persona, aunque esté reflejada con palabras diferentes a las originales, deben ir acompañadas de la mención de su procedencia; de lo contrario se incurre en

plagio.





Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



Todos los TFG serán sometidos a los correspondientes análisis para cumplir con los derechos de autor así como las exigencias contempladas en la [Normativa sobre los Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual...](#)





Objetivos

1. Reflexionar sobre su proceso educativo y en particular el de enseñanza-aprendizaje.
2. Relacionar la formación teórica recibida con la práctica profesional.
3. Expresarse correctamente de forma oral y por escrito.
 4. Plantear propuestas de mejora.
 5. Llevar a cabo búsquedas iniciales de documentación sobre temas.
6. Interpretar rigurosamente la información.
7. Tomar conciencia del proceso seguido generando nuevos conocimientos e integrando los adquiridos.





Metodología: Fases del proceso

Elección del tema

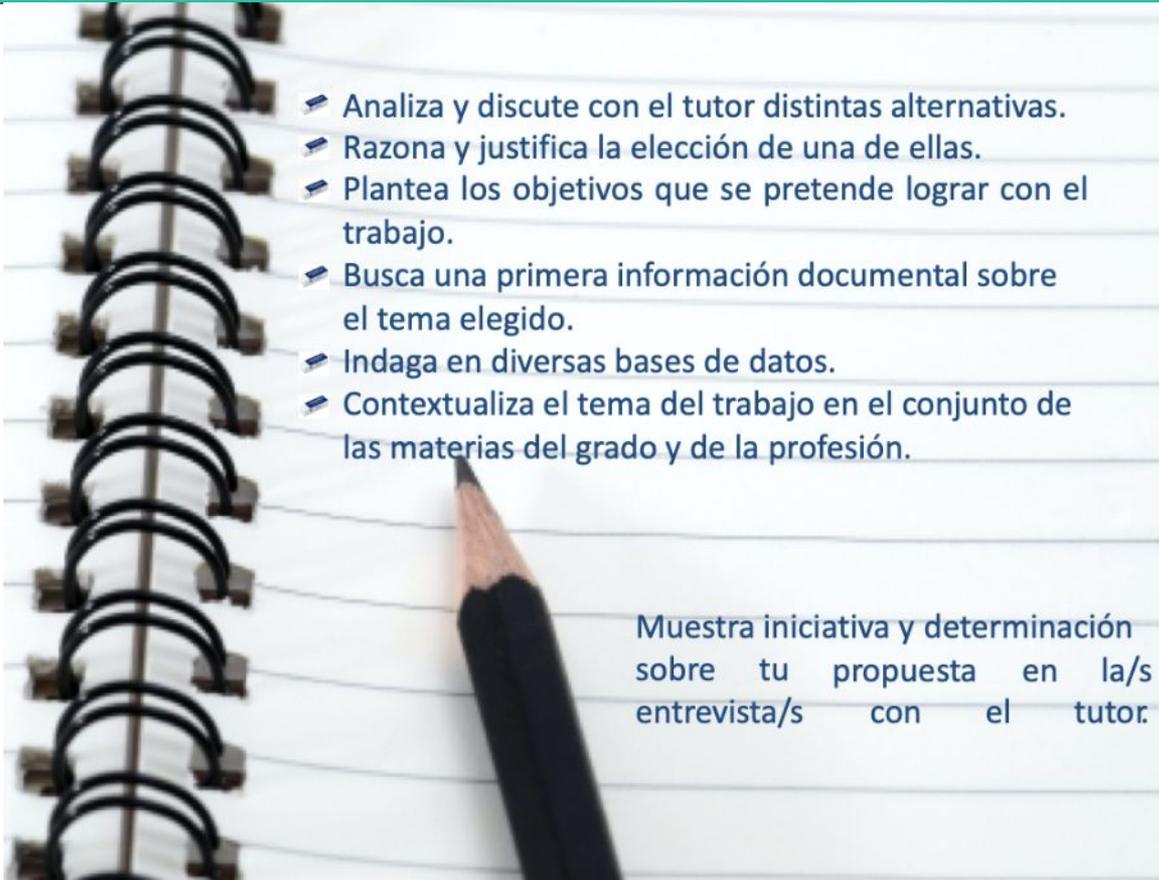


-  Tema original, relevante, vinculado con el grado
-  Interés/Motivación
-  Experiencia académica y personal
-  Accesibilidad a las fuentes



Seminario III:

Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

- 
- Analiza y discute con el tutor distintas alternativas.
 - Razona y justifica la elección de una de ellas.
 - Plantea los objetivos que se pretende lograr con el trabajo.
 - Busca una primera información documental sobre el tema elegido.
 - Indaga en diversas bases de datos.
 - Contextualiza el tema del trabajo en el conjunto de las materias del grado y de la profesión.

Muestra iniciativa y determinación sobre tu propuesta en la/s entrevista/s con el tutor.





FUNDAMENTACIÓN Y PLANIFICACIÓN

*La mejor manera de empezar algo es dejar de
hablar de ello y empezar a hacerlo*

Walt Disney

Cronograma ajustado y realista



Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

→ Elaborar un proyecto o plan de actuación: cómo se va a llevar a cabo, en qué contexto, con qué recursos y en qué tiempo.



→ Selección de las fuentes documentales y relevantes para la construcción del marco teórico.

→ Elaboración de la fundamentación teórica.

→ Análisis de realización del contexto del trabajo.

→ Relación del tema con el contexto de aplicación.

→ Diseño de la metodología.

→ Procedimiento adecuado para la recopilación de la información derivada de la ejecución del trabajo.

→ Identificación y organización de los elementos fundamentales.

→ Partes distinguidas.

→ Recursos que se utilizarán para la consecución de los objetivos.

→ Previsión de las dificultades y contratiempos.

Aplicación y realización del plan de trabajo

◆ Ejecución del trabajo programado.

■ Solución de las dificultades y obstáculos derivados de la ejecución.

- ✓ Recopilación de los datos e información.
- ✓ Análisis e interpretación rigurosa de los datos obtenidos.
- ✓ Formulación de nuevas propuestas, aplicaciones y proyección del trabajo.
- ✓ Cotejo entre la información teórica y la obtenida en el trabajo realizado.
- ✓ Extracción de las conclusiones a partir de los resultados analizados.
- ✓ Propuesta de una perspectiva a partir de los resultados analizados.

Primer informe presentado al tutor sobre el que se establecerán las discusiones entre ambos.



Recomendaciones

ANTES DE... PASOS PREVIOS

Estado de la cuestión:

Una vez elegido el tema, buscar información en los recursos disponibles: catálogos, bases de datos específicas; Internet...

Valoración la información obtenida:

- *Cantidad*: evalúa si hay suficiente información.
- *Actualización*.

RECOPIRAR LA INFORMACIÓN

Evaluar la información:

Autoría:

¿Es especialista en la materia? ¿Cita las fuentes de información que ha utilizado? ¿Se trata de un libro o una revista revisada por expertos?

En los *recursos electrónicos*: Responsable: ¿Autor, institución o empresa?

Objetividad: metodología científica, corrección en la escritura.

Contenidos



REDACCIÓN DEFINITIVA: TESTIMONIO DEL TRABAJO ESCRITO

¿Qué es un trabajo académico?

Un texto elaborado en torno a un tema y redactado según la aplicación de unas normas relativamente establecidas

Destinatario: Lector culto, supuestamente ignorante del tema que se va a desarrollar

Huir de la palabrería, de las generalidades y afirmaciones sin fundamentar, dado que inevitablemente producen la sensación de que no tienes nada interesante que aportar



Evitar partir de ciertas obviedades



INTRODUCCIÓN

Presentación del tema, la metodología y la motivación del trabajo, haciendo referencia a la literatura científica relevante y justificando su interés.

TEXTO

Es recomendable que esté ordenado en **capítulos** y **secciones**, manteniendo una jerarquía en la presentación de los contenidos que haga comprensible el texto. Finalmente vienen las **conclusiones** y recomendaciones, en las que, a partir de lo planteado en las secciones anteriores, se presentan los resultados del trabajo, en relación con las hipótesis de partida que se exponían en la introducción. Es conveniente, según la tipología de trabajo, incluir **limitaciones** y **futuras líneas de investigación**.

BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS

Referencias normalizadas de aquellos documentos utilizados para la realización del trabajo.

Los **anexos** pueden incluir otro material utilizado en el trabajo, demasiado extenso para ser incluido en el texto. Pueden ser mapas, gráficos, tablas de resultados, análisis, etc.



INTRODUCCIÓN

-  Pertinencia, interés y actualidad del tema.
-  Motivo de la elección del tema.
-  Contextualización social del tema

¿Por qué he elegido este tema?

¿Cómo he llegado hasta él?



-  Objetivos
-  Expectativas
-  Fundamentos y bases del trabajo



OBJETIVOS

-  Distinción entre objetivo(-s) **general(-es)** y **específicos**
-  Redacte la cantidad de objetivos específicos que le permita alcanzarlos en tiempo real.
 - Deben ser precisos, bien delimitados y claros.
 - Deben guardar relación lógica con el objetivo general, el tema y el problema.
-  Asegúrese de elegir el **verbo correcto** para plantear cada objetivo (verbos precisos).



**Coherencia
interna** en el
trabajo



La introducción nunca debe ser un anticipo de la conclusión. Guarda el balance para el final y no digas frases como: “Mi intención es demostrar que...”; “La solución que propondré para este problema es que...”

Primera fase: Empieza con un comentario general que puede ser una definición teórica, una cita, un hecho histórico, una referencia al contexto histórico, social, geográfico, artístico, literario... o una pregunta.

Segunda fase: Presenta el tema propiamente dicho (claves fundamentales y posibles limitaciones).

Tercera fase: Anuncia tu plan de trabajo enumerando de un modo claro y sencillo los grandes apartados del texto.





DESARROLLO

Capacidad para presentar unos contenidos apoyados en datos y/o citas de autores

INTERÉS DEL CONTENIDO

Capacidad para expresar las ideas personales mediante una argumentación clara, lógica y convincente.





MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

ARGUMENTOS TEÓRICOS **CONCEPTUALES**:

Tratan de dar respuesta al tema elegido o han tratado este. [Búsqueda en manuales, revistas científicas, bases de datos, páginas webs...]

ARGUMENTOS **CONTEXTUALES**: Búsqueda de datos estadísticos, informes de investigación reciente, normativas, reglamentos.



Correcta
organización de las
ideas

Sucesión lógica y coherencia interna entre los
apartados y/o subapartados

De forma lineal

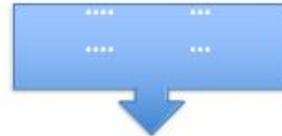


De forma jerarquizada

Superponiendo
múltiples puntos de
vista



Indicando las ventajas e
inconvenientes de cada
postura > conclusiones



METODOLOGÍA

Perspectiva metodológica usada: cuantitativa, cualitativa, mixta

INVESTIGACIÓN: Descripción del proceso y diseño seguidos:

-  Sujetos, muestra, participantes, colaboradores, etc.
-  Recursos materiales y medios utilizados.
-  Instrumentos y técnicas de recogida de información.
-  Técnica de tratamiento de datos.
-  Procedimientos: fases, tiempos, lugares, incidencias.



INFORMACIÓN, DATOS OBTENIDOS Y RESULTADOS

- 📌 Organización de los datos e informaciones.
- 📌 Análisis de dichos datos.
- 📌 Comentarios y críticas.
- 📌 Valoración de los resultados.





CONCLUSIONES, PROYECCIÓN, PROPUESTAS, APORTACIÓN DEL TRABAJO

Respuesta a las preguntas planteadas al comienzo del trabajo.

¿Cumplimiento de los objetivos?

Se valorará que NO se lleve a cabo una mera repetición de ideas ya expresadas.

Breve evocación del tema principal del trabajo

Valoración de lo más relevante del tema o de lo más significativo de la contribución particular.

Ir más allá de los aspectos abordados en el trabajo

Líneas de futuro



REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Al final del trabajo: recopilación de libros, capítulos, artículos de revistas, actas de congresos, páginas web, etc.

Solo lo utilizado y
citado en el
trabajo

Autoría conocida

Información veraz
y verificable



Normativa APA



Nº DE LOTE

Actualidad

CONSUMIR PREFERENTEMENTE
ANTES DEL:

5 años



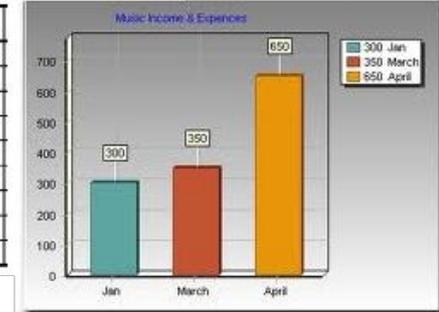
TABLAS, CUADROS, FIGURAS, GRÁFICOS



Normativa APA

| | ECONOMÍA | SOLEDAD | POLÍTICA | CULTURA |
|-----------------|--|---|---|--|
| ALTA EDAD MEDIA | Agricultores-ganaderos de subsistencia, con elaboración de manufacturas caseras. | Feudalismo como organización de la sociedad basada en el predominio de la nobleza y en la división elemental. | Poder de la monarquía limitado por la nobleza y el alto clero. | Crisis espiritual por ideas filosóficas y creencias religiosas. Declive de la cultura greorromana, consolidándose esta únicamente en los monasterios. Arte románico. Concepto teocéntrico del mundo, debido a la fuerte influencia del cristianismo. |
| BAJA EDAD MEDIA | Resurgen las ciudades y se convierten en nuevos centros económicos. Aumenta la producción agrícola y ganadera, se cultivan nuevas tierras y se revitaliza el comercio a larga distancia. | El campo mantiene la sociedad feudal. En la ciudad surge la burguesía y otros sectores de calidad. Pérdida demográfica por el hambre, la guerra y la peste negra. | Fortalecimiento progresivo de los reyes. Plena por el poder antes la nobleza y la monarquía. Los reyes tratan también de imponerse a la iglesia. Guerra de los Cien Años. Desarrollo de las ciudades. | Progreso y desarrollo de importantes innovaciones técnicas. Diversidad de lenguas y dialectos de reformas en la iglesia (crisma de Occidente). Mayor interés por la instrucción; se abren nuevos centros de enseñanza con el desarrollo de las universidades. Desarrollo del gótico. |

| Espesor \ Ancho | 1" | 1 1/2" | 2" | 3" | 4" |
|-----------------|-------|--------|-------|-------|-------|
| 1/2" | 0.137 | 0.206 | 0.273 | 0.410 | 0.547 |
| 3/4" | 0.206 | 0.307 | 0.410 | 0.611 | 0.820 |
| 1" | 0.273 | 0.410 | 0.547 | 0.820 | 1.093 |
| 1 1/2" | 0.410 | 0.615 | 0.820 | 1.230 | 1.640 |
| 2" | 0.547 | 0.820 | 1.093 | 1.640 | 2.187 |
| 3" | 0.820 | 1.230 | 1.640 | 2.460 | 3.280 |
| 4" | 1.093 | 1.64 | 2.187 | 3.280 | 4.373 |
| 5" | 1.367 | 2.05 | 2.733 | 4.100 | 5.467 |
| 6" | 1.640 | 2.46 | 3.280 | 4.920 | 6.560 |





ANEXOS



Pueden incluirse tantos como se estimen necesarios.

Convenientemente identificados y referenciados



CUESTIONES FORMALES

Extensión: 25-30 páginas
(solo se exceptúan de este cómputo los anexos)

Time New Roman, 12 puntos

Márgenes: 2,5 cm (superior,
inferior, izquierdo, derecho)

Espacio interlineado: 1,5

Formato de citas en el texto,
referencias bibliográficas, tablas y
figuras seguirán la última versión
de la normativa APA.







Nombre del tutor

TÍTULO

El trabajo académico: su redacción y pautas para la defensa oral

AUTOR: MARÍA Á. LÓPEZ-VALLEJO
TUTOR: XXXX

Grado en Educación Primaria

Curso 2023/2024

AÑO ACADÉMICO

Nombre del
alumno-autor



ÍNDICE con todos los apartados

| | |
|---|---|
| 1. Introducción..... | 1 |
| 2. Capítulo 1. Título del capítulo 1..... | 1 |
| 2.1. Título 2..... | 1 |
| 2.2. Título 2..... | 1 |
| 2.1.1. Título 3..... | 1 |
| 2.1.2. Título 3..... | 1 |
| 3. Capítulo 2. Título del capítulo 2..... | 2 |
| 3.1. Título 2..... | 2 |
| 3.1.1. Título 3..... | 2 |
| 3.1.2. Título 3..... | 2 |
| 4. Capítulo 4. Título del capítulo 3..... | 5 |
| 5. Referencias..... | 6 |
| 6. Anexos..... | 7 |

-  Apartado imprescindible para que los destinatarios puedan ubicarse fácilmente en el trabajo.
-  Deben incluirse todos los apartados (contenidos, bibliografía, tablas, figuras, anexos...)



Antes de hacer efectiva la entrega del trabajo...



Revisa el encabezado.



Revisa la ortografía.



Utiliza el diccionario de sinónimos y/o ideológico para conseguir variedad y riqueza léxica.



Los títulos deben ser claros, cortos y llamativos, que inviten a la lectura y generen curiosidad.



Comprueba que la ortotipografía y el diseño (el tamaño de fuente, los márgenes, tipo de letra, interlineado, etc.) fueron los que se solicitaron.



Antes de hacer efectiva la entrega del trabajo...

Comprueba que:

-  Las páginas están numeradas.
-  La introducción expresa con claridad el tema que has desarrollado y el plan de trabajo que has seguido.
-  La introducción produce una sensación inicial positiva sobre el resto del trabajo.
-  El contenido de cada apartado y subapartado es coherente con el título y subtítulo correspondiente.

-  La conclusión tiene un contenido propio y no se limita a resumir el trabajo.
-  Has mencionado la procedencia de las citas y de las fuentes de consulta.





OTRAS RECOMENDACIONES

Uso de conectores

PARA COMENZAR: Para empezar, en primer lugar, por un lado, inicialmente, primeramente, primero, al principio, actualmente, hoy en día, ante todo, para dar inicio...

PARA AÑADIR: Además, de igual forma, así mismo, asimismo, igualmente, paralelamente, análogamente, al mismo tiempo, por lo demás, por otra parte, por otro lado, en cuanto a, del mismo modo, de la misma forma, también, posteriormente, más...





PARA **RESUMIR**: En resumen,
en síntesis, para resumir...

PARA **CONCLUIR**: En fin, por fin,
por último, para terminar, para
acabar, acabaré diciendo,
finalmente, al final, como
conclusión...





Signos de puntuación

-  Punto
-  Coma
-  Tres puntos
-  Signos de interrogación y exclamación
-  Abreviaturas/Siglas/Símbolos
-  Apóstrofo
-  Guiones/Rayas
-  Cifras



Y ahora...

Cómo hacer una buena exposición oral

Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia o ponencia**.

Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente. Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

1 **Prepara la intervención.**
Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.

Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.



2 **Elabora un guión.**
Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



3 **Ensayá en voz alta.**
Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También puedes grabar tus ensayos en una cassette o en el ordenador (con Audacity).

4 **Habla despacio.**
No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

5 **Utiliza los gestos adecuadamente.**
Piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara... Los gestos refuerzan lo que cuentas.



Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

Reflexión de los aspectos principales del trabajo

Proceso de presentación **orientado a la evaluación**

Perfil de los interlocutores (agentes evaluadores)

Adaptación al tiempo requerido



Estructura el discurso

Contacto con la **comisión** y
asistentes



Captar la atención sobre el tema
justificando su relevancia o interés





Introducción-Presentación

Contenido del trabajo: relaciones causales cronológicas, transaccionales... entre los elementos tratados.

No es necesario seguir literalmente todos los apartados y/o contenidos contemplados en el trabajo.



-  Marco teórico: Selección concisa y breve.
-  Metodología y plan de actuación llevado a cabo.
-  Resultados.
-  Conclusión o síntesis: reagrupación de ideas principales analizadas en el trabajo.

Insistencia en las soluciones propuestas, los logros del trabajo, los problemas o cuestiones que quedan por resolverse.

Propuestas que supongan retos para sucesivos trabajos.





Antes...

No diseñes ni elabores tu presentación en el último momento.
¡Ensayá, ensaya, ensaya!



Durante...

Seguridad: No hay nadie que sepa más del trabajo que el propio autor.



No repitas información ya dicha por el presidente del tribunal o comisión.



Comienza la exposición dando las gracias al tribunal por el uso de la palabra y mediante saludos formales de cortesía. Opcionalmente puedes agradecer su presencia o intervención en el acto.



Tu presentación visual debe quedar situada detrás de ti, de modo que el tribunal pueda atender simultáneamente a:

 Tus explicaciones verbales y las manifestaciones no verbales (movimiento de cuerpo, gestos, entonación, postura erguida, manifestaciones de un estilo asertivo de comunicación).

 Elementos visuales y mensajes concisos incluidos en la presentación.

No mires ni leas sistemáticamente la presentación

Debes dirigir tu presentación al tribunal y has de tener contacto ocular con cada uno de los miembros que lo componen.





Después...

Relájate: el trabajo ya está expuesto y ahora es el turno del tribunal.



INTERACCIÓN CON EL TRIBUNAL

Reflexión sobre los aspectos débiles y fortalezas del trabajo

-  Apunta lo más relevante: anota las cuestiones que te vaya planteando cada uno de los miembros de la comisión (sugerencia de mejora, errores identificados, preguntas...).
-  Responde concisamente.
-  No interrumpas al tribunal durante su intervención.
-  Evita los gestos durante esta.
-  Agradece las valoraciones.
-  No es necesario responder a todo, aunque sí a la mayoría de las preguntas planteadas.
-  Muéstrate seguro y confiado en las respuestas que vas a dar.



¿Cómo será evaluado? (I)

Art. 22. Se establece el siguiente procedimiento para la evaluación del TFG:

1. Asistencia a seminarios de formación: 2 puntos de la calificación total.
2. Evaluación por parte del tutor del TFG: 5 puntos de la calificación total.
3. Evaluación por parte de la Comisión Evaluadora: 3 puntos de la calificación total.
4. En el caso de obtener la máxima puntuación en la calificación total, el estudiante podrá optar a la Matrícula de Honor siempre y cuando tanto el tutor como la comisión lo propongan para tal efecto.





¿Cómo será evaluado? (II)

Anexos

- Anexo IV: Compromiso de tutorización (docx)
- Anexo XIII: Informe de seguimiento del TFG (docx)
- Anexo XI: Declaración de originalidad (docx)
- Anexo VII: Informe Final del tutor (docx)
- Anexo IX: Evaluación del tutor (docx)
- Anexo X: Evaluación de la Comisión del TFG (docx)



