

## INSCRIPCIÓN

### Preinscripción:

Del 19 enero al 7 de marzo del 2024.

**Lugar de inscripción:** A través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/GsLcsWHD9YTepYtc7>

**Plazas:** Limitadas según orden de inscripción. Máximo 40 personas.

### Duración del curso:

• Fecha de Inicio-Fin: 8 de marzo de 2024.

- 1ª Sesión: De 9.00h a 14.00 horas.

- Dossier con diferentes tareas a entregar. Duración: 5 horas.

**Certificación:** Se expedirá un certificado de 10 horas. Para poder obtener este certificado se exige la asistencia al 85% del tiempo de duración del curso y la entrega del dossier.

**Precio de inscripción: Gratuito.**

## DESTINATARIOS

El curso se dirige principalmente a alumnado de títulos oficiales de la UGR de grado en el ámbito de Educación.

Síguenos en:



<http://www.facebook.com/faedumel>



@FaEduMeUGR



faedumel.ugr.es



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA



FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA  
EDUCACIÓN Y DEL  
DEPORTE DE  
MELILLA

# CURSO

## Curso básico de Excel para estudiantes de grado



**Lugar:** Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada.

**Fecha:** 8 de marzo.

### ORGANIZAN

Vicedecanato de Estudiantes, Extensión Universitaria e Internacionalización

## JUSTIFICACIÓN

Actualmente, cuando pensamos en el uso del Excel, creemos que sólo determinados empleos deben usarlo. Sin embargo, cada día más empresas incluyen el dominio del **Excel como una herramienta imprescindible** en el Curriculum Vitae de los aspirantes a un puesto de trabajo. La realidad es que el Excel **puede facilitar muchas tareas** en diferentes ámbitos como en **educación**. Por lo tanto, se ha vuelto imprescindible tanto en el ámbito de las instituciones públicas como de las empresas privadas. Con este curso tendrás un primer contacto para iniciarte y llevar a cabo **tareas sencillas que te ahorraran mucho tiempo**.

## OBJETIVOS DEL CURSO

- Preparar tablas.
- Elaborar gráficas para presentación de resultados.
- Realizar cálculos matemáticos básicos.
- Aprender a usar atajos en el Excel, arrastrar abajo, seleccionar y modificar varias celdas, y algunos comandos del teclado.
- Maquetar en Excel: personalizar la tabla (colores, juntar celdas, insertar hipervínculos, etc.).
- Importar y exportar datos en formato Excel, compatible con otros programas de Office.

## METODOLOGÍA

Para alcanzar los objetivos, se realizará en cada sesión diversas tareas con una participación constante por parte del alumnado para afianzar lo aprendido relacionado.

## EVALUACIÓN

Se deberá asistir al menos al 85% y entregar el dossier elaborado.

## Requisitos previos

- Disponer de ordenador y conexión a internet.
- Instalar previamente el office Excel para sistema operativo Windows.

## DIRECCIÓN ACADÉMICA

### **Dña. Romina Gisele Saucedo Araujo**

Profesora del Departamento de Expresión Musical, Plástica y Corporal, Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: [rgs@ugr.es](mailto:rgs@ugr.es)

### **Don José Manuel Segura Díaz**

Profesor del Departamento de Educación Física y Deportiva. Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: [jmsegdia@ugr.es](mailto:jmsegdia@ugr.es)

### **Dña. Amaya Epelde**

Vicedecana de Estudiantes, Extensión Universitaria e Internacionalización, Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: [aepelde@ugr.es](mailto:aepelde@ugr.es)