

INSCRIPCIÓN

Preinscripción:

Del 19 al 29 de febrero del 2024.

Lugar de inscripción: A través del siguiente formulario:

Plazas: Limitadas según orden de inscripción. Máximo 40 personas.

Duración del curso:

- Fecha de Inicio: 7 de marzo de 2024.
- Fecha de Fin: 8 de marzo de 2024.

- 1ª Sesión: De 17.30 a 20.30 horas.

- 2ª Sesión: De 16.30 a 18.30 horas.

- Dossier con diferentes tareas a entregar. Duración: 5 horas.

Certificación: Se expedirá un certificado de 10 horas. Para poder obtener este certificado se exige la asistencia al 85% del tiempo de duración del curso y la entrega del dossier.

Precio de inscripción: Gratuito.

DESTINATARIOS

El curso se dirige principalmente a alumnado de títulos oficiales de la UGR de grado en el ámbito de Educación.

Síguenos en:



<http://www.facebook.com/faedumel>



@FaEduMeUGR



faedumel.ugr.es



UNIVERSIDAD
DE GRANADA



FACULTAD DE
CIENCIAS DE LA
EDUCACIÓN Y DEL
DEPORTE DE
MELILLA

CURSO

Curso básico de Excel para estudiantes de grado

GRATUITO

Lugar: Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada.

Fecha: del 7 de marzo al 8 de marzo.

ORGANIZAN

Vicedecanato de Estudiantes, Extensión Universitaria e Internacionalización

JUSTIFICACIÓN

Actualmente, cuando pensamos en el uso del Excel, creemos que sólo determinados empleos deben usarlo. Sin embargo, cada día más empresas incluyen el dominio del **Excel como una herramienta imprescindible** en el Curriculum Vitae de los aspirantes a un puesto de trabajo. La realidad es que el Excel **puede facilitar muchas tareas** en diferentes ámbitos como en **educación**. Por lo tanto, se ha vuelto imprescindible tanto en el ámbito de las instituciones públicas como de las empresas privadas. Con este curso tendrás un primer contacto para iniciarte y llevar a cabo **tareas sencillas que te ahorraran mucho tiempo**.

OBJETIVOS DEL CURSO

- Preparar tablas.
- Elaborar gráficas para presentación de resultados.
- Realizar cálculos matemáticos básicos.
- Aprender a usar atajos en el Excel, arrastrar abajo, seleccionar y modificar varias celdas, y algunos comandos del teclado.
- Maquetar en Excel: personalizar la tabla (colores, juntar celdas, insertar hipervínculos, etc.).
- Importar y exportar datos en formato Excel, compatible con otros programas de Office.

METODOLOGÍA

Para alcanzar los objetivos, se realizará en cada sesión diversas tareas con una participación constante por parte del alumnado para afianzar lo aprendido relacionado.

EVALUACIÓN

Se deberá asistir al menos al 85% y entregar el dossier elaborado.

Requisitos previos

- Disponer de ordenador y conexión a internet.
- Instalar previamente el office Excel para sistema operativo Windows.

DIRECCIÓN ACADÉMICA

Dña. Romina Gisele Saucedo Araujo

Profesora del Departamento de Expresión Musical, Plástica y Corporal, Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: rgs@ugr.es

Don José Manuel Segura Díaz

Profesor del Departamento de Educación Física y Deportiva. Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: jmsegdia@ugr.es

Dña. Amaya Epelde

Vicedecana de Estudiantes, Extensión Universitaria e Internacionalización, Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla, Universidad de Granada. Correo: aepelde@ugr.es