



¿Cómo redactar  
tu TFG  
y  
enfrentarte a su  
defensa?

Dra. Dña. María Á. López-Vallejo

yerma111@ugr.es



UNIVERSIDAD  
DE GRANADA

## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



FACULTAD DE  
CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN  
Y DEL DEPORTE DE MELILLA

Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Facultad Docencia Estudiantes Movilidad

Grados Posgrados Profesorado Departamentos

Trabajo Fin de Grado Prácticas Externas Innovación docente

Presentacion

LEER MÁS



## Noticias

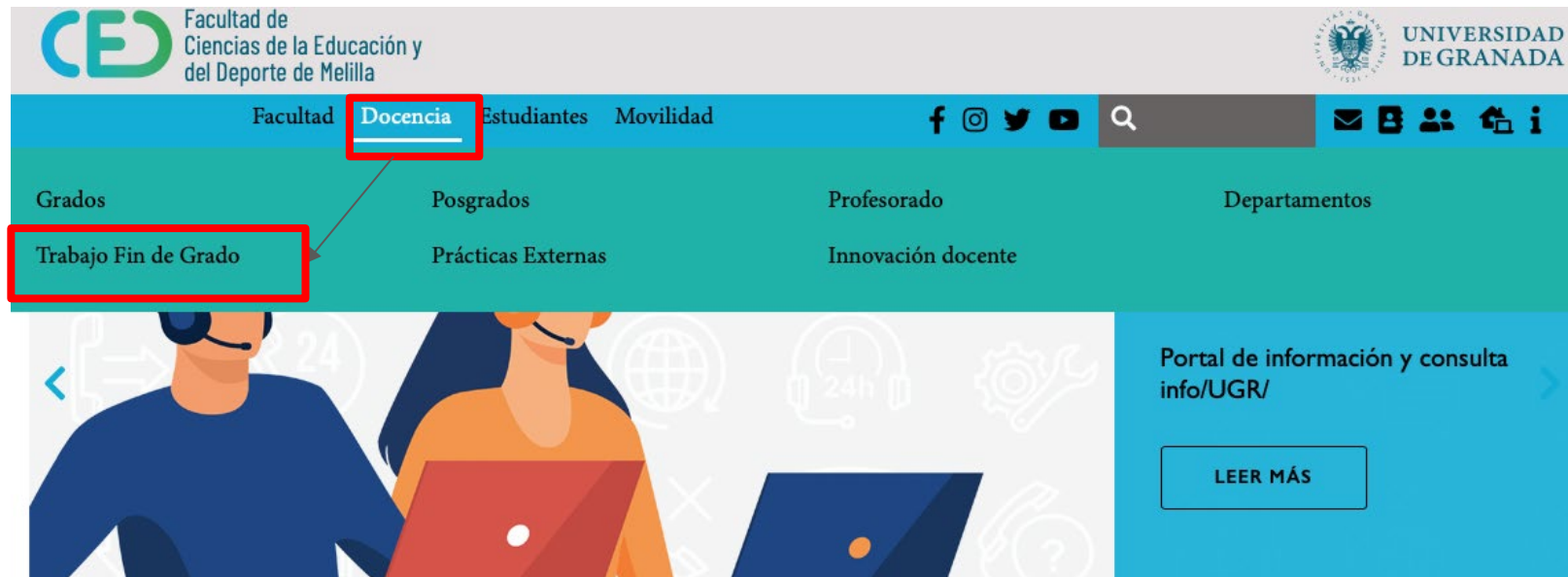
**18/03/2025**  
**DÍA MUNDIAL de POESÍA**  
Presentación del poemario 'Últimos Peldaños' con su autor, Francisco Gámez Pérez

**17/03/2025**  
**UNIDADES DE CALIDAD DE FACULTADES DE EDUCACIÓN**  
Faedumel participa en el libro 'Unidades de calidad de facultades de educación'

**17/03/2025**  
**Conferencia Decanos/as de Educación**  
Nuestro reto: EDUCACIÓN de calidad y para todos  
Posicionamiento de la Conferencia de Decanas/os de Educación sobre las competencias de Ed. Social

**16/03/2025**  
**FELIZ DIA DE SAN PATRICIO 2025**  
17 de Marzo  
Asociación Melilla para la UNESCO felicita el Día de San Patricio

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



The screenshot shows the website of the Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla. The header includes the faculty's logo and name. Below the header is a navigation bar with links for 'Facultad', 'Docencia', 'Estudiantes', and 'Movilidad'. The 'Docencia' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a grid of links: 'Grados', 'Posgrados', 'Profesorado', 'Departamentos', 'Trabajo Fin de Grado', 'Prácticas Externas', and 'Innovación docente'. The 'Trabajo Fin de Grado' link is highlighted with a red box. Below the grid is a banner image showing two people working on laptops. To the right of the banner is a blue box with the text 'Portal de información y consulta info/UGR/' and a button labeled 'LEER MÁS'.

🏠 / Docencia / TRABAJO FIN GRADO

## Trabajo Fin de Grado 2024-2025

### Normativa

- Guía Docente Grado en Educación Social (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Infantil (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria y Actividad Física y Deporte (pdf)
- Normativa del TFG: N12/23 (pdf)
- Resolución del TFG para el 24/25: R71/25 (pdf)
- Resolución R72/25, de 27 de febrero de 2025, por la que se establece la primera asignación de tutores/as para el Trabajo Fin de Grado en el curso 2024/2025 (pdf)
- Resolución R73/25, de 12 de marzo de 2025, por la que se establece la segunda asignación de tutores/as para el Trabajo Fin de Grado en el curso 2024/2025 (pdf)

### Anexos

- Anexo IV: Compromiso de tutorización (docx)
- Anexo XIII: Informe de seguimiento del TFG (docx)
- Anexo XI: Declaración de originalidad (docx)
- Anexo VII: Informe Final del tutor/a (docx)
- Anexo IX: Evaluación del tutor/a (docx)
- Anexo X: Evaluación de la Comisión del TFG (docx)
- Anexo XII: Formulario de solicitud de defensa de TFG (docx)

### Documentos

- Oferta de tutores/as y líneas del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Oferta de tutores/as y líneas del Trabajo Fin de Grado para la segunda adjudicación (pdf)
- Calendario general del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Estructuras orientativas para las modalidades de TFG (pdf)



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

**R71/25 Resolución de XX de febrero de 2025, de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla de la Universidad de Granada por la que se establece la oferta y asignación de Trabajos Fin de Grado para los Grados que se imparten en la Facultad para el Curso Académico 2024-2025.**

### ANEXO V. Estructura orientativa de las modalidades de TFG<sup>1</sup>

**a) Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el grado: meta-análisis de profundización de un tema suscitado en el transcurso de este grado.**

- Introducción
- Planteamiento del problema: Justificación e importancia
- Objetivos
- Metodología (búsqueda bibliográfica...)
- Análisis
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas.
- Anexos

**b) Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos.**

- Introducción
- Planteamiento del problema: Justificación e importancia.
- Contexto de la intervención (entorno, centro, alumnado)
- Objetivos del estudio
- Metodología de investigación
- Descripción de resultados.
- Conclusiones
- Referencias bibliográficas.
- Anexos

**c) Elaboración de una planificación de aula debidamente fundamentada.**

- Introducción
- Contexto escolar de la intervención (entorno, centro educativo, alumnado).
- Aportación de las competencias claves a la programación de aula
- Los objetivos generales de nivel educativo y de área de conocimiento para LOE (Educación Infantil)
- Contenidos
- Metodología
- Actividades tipo
- Evaluación
- Atención a la diversidad
- Secuenciación de Unidades Didácticas (cronograma)
- Referencias bibliográficas.
- Anexos



- d) Elaboración de una Unidad de Programación (EI)/Unidad de Programación Integrada (EP), debidamente fundamentada: diseño, aplicación y evaluación (que estarán formadas por tantas Situaciones de Aprendizaje como se estimen convenientes)<sup>2</sup>**

| MODELO PARA EDUCACIÓN INFANTIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MODELO PARA EDUCACIÓN PRIMARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título (centro de interés)</li> <li>• Datos de identificación (área/s, clase, ciclo, nivel educativo y curso)</li> <li>• Temporización-Cronograma</li> <li>• Justificación</li> <li>• Intencionalidad pedagógica (identificación del problema o reto)</li> <li>• Conexión con los elementos curriculares (competencias clave, área, competencias específicas, saberes básicos, criterios de evaluación)</li> <li>• Estrategias metodológicas (metodología activa)</li> <li>• Secuencia de actividades</li> <li>• Evaluación de los aprendizajes (productos evaluables, técnicas e instrumentos de evaluación)</li> <li>• Recursos materiales, espaciales y personales</li> <li>• Referencias bibliográficas</li> <li>• Anexos</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título (entro de interés)</li> <li>• Datos de identificación (área/s, clase, ciclo, nivel educativo y curso)</li> <li>• Temporización-Cronograma</li> <li>• Justificación</li> <li>• Intencionalidad didáctica (identificación del problema o reto)</li> <li>• Concreción y relación curricular (objetivos de nivel, competencias específicas, objetivos didácticos, y descriptores de las competencias claves, saberes básicos)</li> <li>• Secuencia didáctica (principios metodológicos, metodología, estrategias, adaptación DUA)</li> <li>• Evaluación (momentos, finalidad o tipos, criterios, técnicas e instrumentos, criterios de calificación y recuperación)</li> <li>• Valoración o evaluación del docente</li> <li>• Referencias bibliográficas</li> <li>• Anexos</li> </ul> |



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



e) **Desarrollo de una innovación docente adecuada a la especialidad (curricular, tutorial y en relación con la comunidad o con la atención a la diversidad).**

- Introducción.
- Planteamiento del problema: Justificación e importancia.
- Contexto de la innovación (entorno, centro, alumnado).
- Objetivos de la innovación.
- Metodología de investigación de la innovación.
- Descripción de resultados.
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos.

f) **Programación de una adaptación curricular para alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo, considerando el Diseño Universal de Aprendizaje (DUA) en la Educación Inclusiva. A título orientativo, el documento de la Adaptación Curricular (ACI) deberá reflejar los apartados que a continuación se detallan:**

Documento de adaptación curricular individualizada (A.C.I.).

1. Datos personales y escolares del alumno/a.

- Datos del alumno.
- Datos del centro.
- Datos relevantes sobre la historia personal y escolar del alumno/a: Escolarización previa, incidencias en la promoción, absentismo, apoyos recibidos dentro y fuera del aula, centro.

2. Informe de la competencia curricular.

- Nivel actual de competencias curriculares: etapa, ámbito/área.
- Estilo de aprendizaje, autoestima, intereses/motivaciones.
- Aspectos y/o situaciones que favorecen /dificultad los procesos de enseñanza/aprendizaje en el contexto escolar y en el familiar.

3. Delimitación de las necesidades educativas especiales con respecto a los elementos de acceso y con respecto a los elementos básicos del currículo.

- Modalidad de escolarización.

- Justificación.

4. Determinación del currículo adaptado por etapas, áreas/ámbito de conocimiento<sup>3</sup> y su conexión con los elementos curriculares:

- Competencias clave que se desarrollan.
- Área.
- Competencias específicas.
- Saberes básicos.
- Estrategia metodológica.
- Secuencia de actividades.
- Evaluación: criterios.

5. Recursos necesarios: personales y materiales.

6. Horario, profesionales, emplazamiento de los apoyos.

7. Seguimiento y retroalimentación.

8. Referencias bibliográficas.

9. Anexos.



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

**g) Programación y evaluación de una intervención centrada en las temáticas transversales del currículo:**

- Delimitación de la temática de trabajo.
- Contexto de la intervención (entorno, centro, alumnado).
- Objetivo de la intervención.
- Metodología de trabajo (temporización, actividades y tareas, evaluación –criterios, técnicas e instrumentos–).
- Conclusiones y valoración de la intervención.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos.

**h) Validación de material didáctico: diseño, implementación y/o evaluación de materiales y recursos didácticos.**

- Tipo de material o recurso.
- Ámbito de conocimiento para su aplicación.
- Destinatarios y su contexto.
- Objetivos.
- Descripción del material.
- Metodología de aplicación.
- Evaluación de la aplicación del material/recurso.
- Conclusiones.
- Referencias bibliográficas
- Anexos.



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### i) Desarrollo de un proyecto integrado o acción extracurricular.

- Antecedentes.
- Descripción y objetivos del proyecto.
- Metodología: temporización (cronograma), tareas de cada agente implicado, evaluación (criterios, técnicas e instrumentos).
- Resultados del proyecto.
- Conclusiones, limitaciones y perspectivas.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos.

### j) Diseño de un plan de orientación y acción tutorial.

- Introducción.
- Contexto del plan (entorno, centro, destinatarios).
- Objetivos del plan.
- Técnicas de trabajo (seminarios, entrevistas...).
- Labor del orientador/tutor.
- Planificación de las acciones del plan.
- Referencias bibliográficas.
- Anexos.

### k) TFG Interdisciplinar.

Desarrollados por varios alumnos de las diferentes titulaciones participantes. Cada profesor mantendría las pautas requeridas para la dirección de TFG en su titulación. Cada alumno participante en el TFG sería evaluado por la parte desarrollada y según los criterios aplicables a sus TFG.

### l) Cualquier otra modalidad que esté recogida en la Memoria de Verificación del Título.

En todo caso, cualquier modalidad debe tener la siguiente estructura: descripción del TFG, objetivos, metodología del trabajo, conclusión y valoración, referencias bibliográficas y anexos.



## Seminario III:

### Redacción de un trabajo académico y pautas para el

## COMPROMISO



Un trabajo académico debe ser una creación personal y reflejar las ideas y opiniones propias de su autor, siempre que estas no provoquen **situaciones comprometidas** alejadas de lo políticamente correcto. Por tanto debe estar redactado con sus propias palabras.

Cualquier contenido extraído de una **fuentes** consultada y cualquier idea tomada de otra persona, aunque esté reflejada con palabras diferentes a las originales, deben ir acompañadas de la mención de su procedencia; de lo contrario se incurre en **plagio**.

## RESPONSABILIDADES DE AUTORÍA



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

Todos los TFG serán sometidos a los correspondientes análisis para cumplir con los derechos de autor así como las exigencias contempladas en la [Normativa sobre los Derechos de Propiedad Industrial e Intelectual...](#)





## Objetivos

1. Reflexionar sobre su proceso educativo y en particular el de enseñanza-aprendizaje.
2. Relacionar la formación teórica recibida con la práctica profesional.
3. Expresarse correctamente de forma oral y por escrito.
4. Plantear propuestas de mejora.
5. Llevar a cabo búsquedas iniciales de documentación sobre temas.
6. Interpretar rigurosamente la información.
7. Tomar conciencia del proceso seguido generando nuevos conocimientos e integrando los adquiridos.





## Metodología: Fases del proceso

### Elección del tema

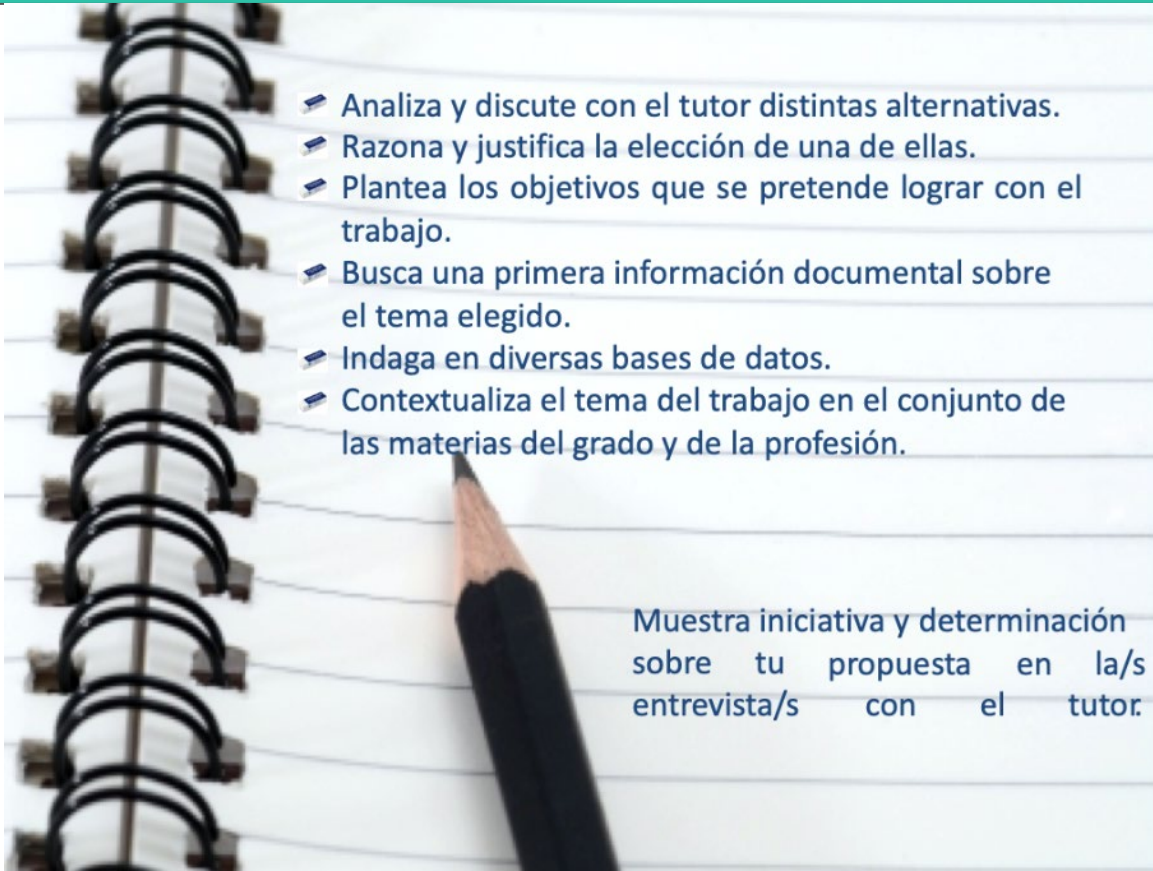


- 📌 Tema original, relevante, vinculado con el grado
- 📌 Interés/Motivación
- 📌 Experiencia académica y personal
- 📌 Accesibilidad a las fuentes



## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

- 
- Analiza y discute con el tutor distintas alternativas.
  - Razona y justifica la elección de una de ellas.
  - Plantea los objetivos que se pretende lograr con el trabajo.
  - Busca una primera información documental sobre el tema elegido.
  - Indaga en diversas bases de datos.
  - Contextualiza el tema del trabajo en el conjunto de las materias del grado y de la profesión.

Muestra iniciativa y determinación  
sobre tu propuesta en la/s  
entrevista/s con el tutor.





## FUNDAMENTACIÓN Y PLANIFICACIÓN



Walt Disney

Cronograma ajustado y realista



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

→ Elaborar un proyecto o plan de actuación: cómo se va a llevar a cabo, en qué contexto, con qué recursos y en qué tiempo.



→ Selección de las fuentes documentales y relevantes para la construcción del marco teórico.

→ Elaboración de la fundamentación teórica.

→ Análisis de realización del contexto del trabajo.

→ Relación del tema con el contexto de aplicación.

→ Diseño de la metodología.

→ Procedimiento adecuado para la recopilación de la información derivada de la ejecución del trabajo.

→ Identificación y organización de los elementos fundamentales.

→ Partes distinguidas.

→ Recursos que se utilizarán para la consecución de los objetivos.

→ Previsión de las dificultades y contratiempos.

### Aplicación y realización del plan de trabajo

◆ Ejecución del trabajo programado.

■ Solución de las dificultades y obstáculos derivados de la ejecución.

- ✓ Recopilación de los datos e información.
- ✓ Análisis e interpretación rigurosa de los datos obtenidos.
- ✓ Formulación de nuevas propuestas, aplicaciones y proyección del trabajo.
- ✓ Cotejo entre la información teórica y la obtenida en el trabajo realizado.
- ✓ Extracción de las conclusiones a partir de los resultados analizados.
- ✓ Propuesta de una prospectiva a partir de los resultados analizados.

**Primer informe** presentado al tutor sobre el que se establecerán las discusiones entre ambos.



### Recomendaciones

#### ANTES DE... PASOS PREVIOS

##### Estado de la cuestión:

Una vez elegido el tema, buscar información en los recursos disponibles: catálogos, bases de datos específicas; Internet...

##### Valoración la información obtenida:

- *Cantidad*: evalúa si hay suficiente información.
- *Actualización*.

#### RECOPILAR LA INFORMACIÓN

##### Evaluar la información:

##### *Autoría*:

¿Es especialista en la materia? ¿Cita las fuentes de información que ha utilizado? ¿Se trata de un libro o una revista revisada por expertos?

En los *recursos electrónicos*: Responsable: ¿Autor, institución o empresa?

*Objetividad*: metodología científica, corrección en la escritura.

*Contenidos*



## REDACCIÓN DEFINITIVA: TESTIMONIO DEL TRABAJO ESCRITO

¿Qué es un trabajo académico?

Un texto elaborado en torno a un tema y redactado según la aplicación de unas normas relativamente establecidas

**Destinatario:** Lector culto, supuestamente ignorante del tema que se va a desarrollar

Huir de la palabrería, de las generalidades y afirmaciones sin fundamentar, dado que inevitablemente producen la sensación de que no tienes nada interesante que aportar



Evitar partir de ciertas obviedades



### INTRODUCCIÓN

Presentación del tema, la metodología y la motivación del trabajo, haciendo referencia a la literatura científica relevante y justificando su interés.

### TEXTO

Es recomendable que esté ordenado en **capítulos** y **secciones**, manteniendo una jerarquía en la presentación de los contenidos que haga comprensible el texto. Finalmente vienen las **conclusiones** y recomendaciones, en las que, a partir de lo planteado en las secciones anteriores, se presentan los resultados del trabajo, en relación con las hipótesis de partida que se exponían en la introducción. Es conveniente, según la tipología de trabajo, incluir **limitaciones** y **futuras líneas de investigación**.

### BIBLIOGRAFÍA Y ANEXOS

Referencias normalizadas de aquellos documentos utilizados para la realización del trabajo.

Los **anexos** pueden incluir otro material utilizado en el trabajo, demasiado extenso para ser incluido en el texto. Pueden ser mapas, gráficos, tablas de resultados, análisis, etc.





## INTRODUCCIÓN

- 📌 Pertinencia, interés y actualidad del tema.
- 📌 Motivo de la elección del tema.
- 📌 Contextualización social del tema

¿Por qué he elegido este tema?

¿Cómo he llegado hasta él?



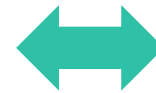
- 📌 Objetivos
- 📌 Expectativas
- 📌 Fundamentos y bases del trabajo





## OBJETIVOS

- 📌 Distinción entre objetivo(-s) **general(-es)** y **específicos**
- 📌 Redacte la cantidad de objetivos específicos que le permita alcanzarlos en tiempo real.
  - Deben ser precisos, bien delimitados y claros.
  - Deben guardar relación lógica con el objetivo general, el tema y el problema.
- 📌 Asegúrese de elegir el **verbo correcto** para plantear cada objetivo (verbos precisos).



**Coherencia  
interna** en el  
trabajo



La introducción nunca debe ser un anticipo de la conclusión.

Guarda el balance para el final y no digas frases como: “Mi intención es demostrar que...”; “La solución que propondré para este problema es que...”

**Primera fase:** Empieza con un comentario general que puede ser una definición teórica, una cita, un hecho histórico, una referencia al contexto histórico, social, geográfico, artístico, literario... o una pregunta.

**Segunda fase:** Presenta el tema propiamente dicho (claves fundamentales y posibles limitaciones).

**Tercera fase:** Anuncia tu plan de trabajo enumerando de un modo claro y sencillo los grandes apartados del texto.



### DESARROLLO

Capacidad para presentar unos contenidos apoyados en datos y/o citas de autores

### INTERÉS DEL CONTENIDO

Capacidad para expresar las ideas personales mediante una argumentación clara, lógica y convincente.



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### MARCO TEÓRICO Y CONCEPTUAL

#### ARGUMENTOS TEÓRICOS **CONCEPTUALES**:

Tratan de dar respuesta al tema elegido o han tratado este. [Búsqueda en manuales, revistas científicas, bases de datos, páginas webs...]

ARGUMENTOS **CONTEXTUALES**: Búsqueda de datos estadísticos, informes de investigación reciente, normativas, reglamentos.



Correcta  
organización de las  
ideas

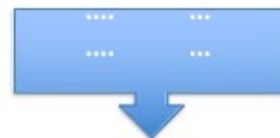
Sucesión lógica y coherencia interna entre los  
apartados y/o subapartados

De forma lineal



De forma jerarquizada

Superponiendo  
múltiples puntos de  
vista



Indicando las ventajas e  
inconvenientes de cada  
postura > conclusiones





## METODOLOGÍA

Perspectiva metodológica usada: cuantitativa, cualitativa, mixta

INVESTIGACIÓN: Descripción del proceso y diseño seguidos:

- 📌 Sujetos, muestra, participantes, colaboradores, etc.
- 📌 Recursos materiales y medios utilizados.
- 📌 Instrumentos y técnicas de recogida de información.
- 📌 Técnica de tratamiento de datos.
- 📌 Procedimientos: fases, tiempos, lugares, incidencias.



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### INFORMACIÓN, DATOS OBTENIDOS Y RESULTADOS

- ✚ Organización de los datos e informaciones.
- ✚ Análisis de dichos datos.
- ✚ Comentarios y críticas.
- ✚ Valoración de los resultados.



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### CONCLUSIONES, PROYECCIÓN, PROPUESTAS, APORTACIÓN DEL TRABAJO

Respuesta a las preguntas planteadas al comienzo del trabajo.

¿Cumplimiento de los objetivos?

Se valorará que NO se lleve a cabo una mera repetición de ideas ya expresadas.

Breve evocación del tema principal del trabajo

Valoración de lo más relevante del tema o de lo más significativo de la contribución particular.

Ir más allá de los aspectos abordados en el trabajo

Líneas de futuro



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Al final del trabajo: recopilación de libros, capítulos, artículos de revistas, actas de congresos, páginas web, etc.

Solo lo utilizado y  
citado en el  
trabajo

Autoría conocida

Información veraz  
y verificable

Normativa APA



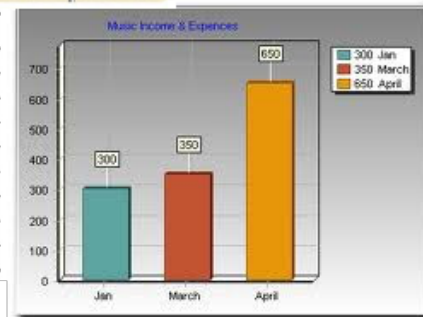
### TABLAS, CUADROS, FIGURAS, GRÁFICOS



Normativa APA

|                       | ECONOMÍA                                                                                                                                                                                 | SOCIEDAD                                                                                                                                                             | POLÍTICA                                                                                                                                                                                              | CULTURA                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ALTA<br>EDAD<br>MEDIA | Agricultores-ganaderos de subsistencia, con elaboración de manufacturas caseras.                                                                                                         | Feudalismo como organización de la sociedad basada en el predominio de la nobleza y en la división estamental.                                                       | Poder de la monarquía limitado por la nobleza y el alto clero.                                                                                                                                        | Civismo estratificado por ideas filosóficas y creencias religiosas. Declive de la cultura grecorromana, considerándose ésta únicamente en los monasterios. Arte románico. Concepto sociológico del mundo, debido a la fuerte influencia del cristianismo.                          |
| BAJA<br>EDAD<br>MEDIA | Resurgen las ciudades y se convierten en nuevos centros económicos. Aumenta la producción agrícola y ganadera, se cultivan nuevas tierras y se revitaliza el comercio a larga distancia. | El campo mantiene la sociedad estamental. En la ciudad surge la libertad y ciertos aires de libertad. Pérdida demográfica por el hambre, la guerra y la peste negra. | Fortalecimiento progresivo de los reyes. Lucha por el poder entre la nobleza y la monarquía. Los reyes tratan también de imponerse a la iglesia. Guerra de los Cien Años. Desarrollo de las ciudades. | Progreso y desarrollo de importantes innovaciones técnicas. Diversidad de tensiones y deseos de reformas en la Iglesia (clima de Occidente). Mayor interés por la instrucción; se abren nuevos centros de enseñanza con el desarrollo de las universidades. Desarrollo del gótico. |

| Espesor \ Ancho | 1"    | 1 1/2" | 2"    | 3"    | 4"    |
|-----------------|-------|--------|-------|-------|-------|
| 1/2"            | 0.137 | 0.205  | 0.273 | 0.410 | 0.547 |
| 3/4"            | 0.205 | 0.307  | 0.410 | 0.651 | 0.820 |
| 1"              | 0.273 | 0.410  | 0.547 | 0.820 | 1.093 |
| 1 1/2"          | 0.410 | 0.615  | 0.820 | 1.230 | 1.640 |
| 2"              | 0.547 | 0.820  | 1.093 | 1.640 | 2.187 |
| 3"              | 0.820 | 1.230  | 1.640 | 2.460 | 3.280 |
| 4"              | 1.093 | 1.64   | 2.187 | 3.280 | 4.373 |
| 5"              | 1.367 | 2.05   | 2.733 | 4.100 | 5.467 |
| 6"              | 1.640 | 2.46   | 3.280 | 4.920 | 6.560 |



## ANEXOS



Pueden incluirse tantos como se estimen necesarios.

Convenientemente identificados y referenciados



## CUESTIONES FORMALES

Extensión: 25-30 páginas  
(solo se exceptúan de este  
cómputo los anexos)

Time New Roman, 12 puntos

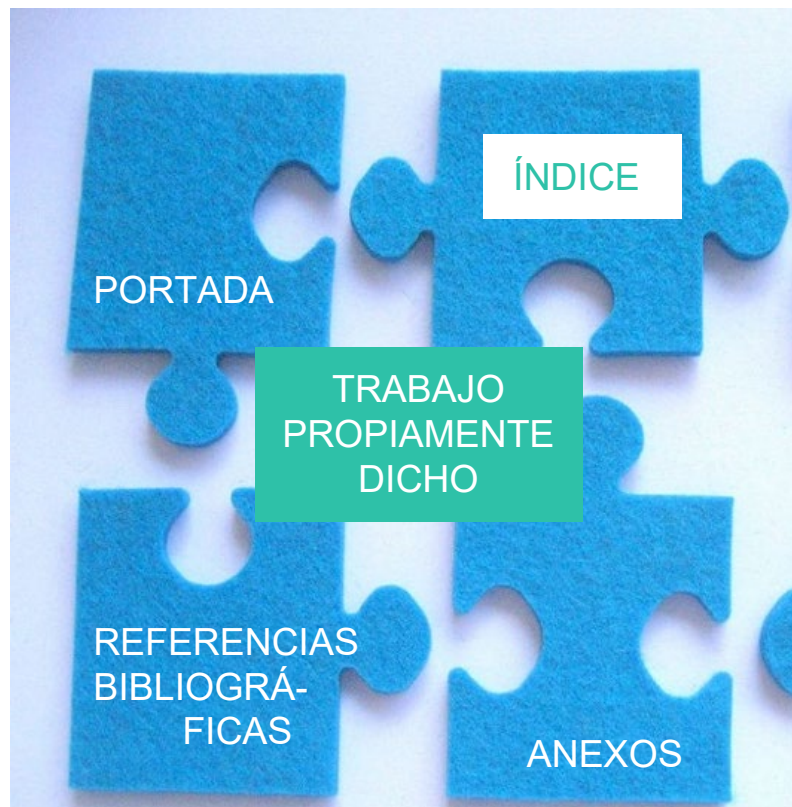
Márgenes: 2,5 cm (superior,  
inferior, izquierdo, derecho)

Espacio interlineado: 1,5

Formato de citas en el texto,  
referencias bibliográficas, tablas y  
figuras seguirán la última versión  
de la normativa APA

## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

Nombre del tutor

TÍTULO

*El trabajo académico: su redacción y  
pautas para la defensa oral*

AUTOR: MARÍA Á. LÓPEZ-VALLEJO  
TUTOR: XXXX

Grado en Educación Primaria

AÑO ACADÉMICO

Nombre del  
alumno-autor



## ÍNDICE con todos los apartados

|                                           |   |
|-------------------------------------------|---|
| 1. Introducción.....                      | 1 |
| 2. Capítulo 1. Título del capítulo 1..... | 1 |
| 2.1. Título 2.....                        | 1 |
| 2.2. Título 2.....                        | 1 |
| 2.1.1. Título 3.....                      | 1 |
| 2.1.2. Título 3.....                      | 1 |
| 3. Capítulo 2. Título del capítulo 2..... | 2 |
| 3.1. Título 2.....                        | 2 |
| 3.1.1. Título 3.....                      | 2 |
| 3.1.2. Título 3.....                      | 2 |
| 4. Capítulo 4. Título del capítulo 3..... | 5 |
| 5. Referencias.....                       | 6 |
| 6. Anexos.....                            | 7 |

-  Apartado imprescindible para que los destinatarios puedan ubicarse fácilmente en el trabajo.
-  Deben incluirse todos los apartados (contenidos, bibliografía, tablas, figuras, anexos...)



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

Antes de hacer efectiva la  
entrega del trabajo...

- ✚ Revisa el encabezado.
  - ✚ Revisa la ortografía.
  - ✚ Utiliza el diccionario de sinónimos y/o ideológico para conseguir variedad y riqueza léxica.
- 
- ✚ Los títulos deben ser claros, cortos y llamativos, que inviten a la lectura y generen curiosidad.
  - ✚ Comprueba que la ortotipografía y el diseño (el tamaño de fuente, los márgenes, tipo de letra, interlineado, etc.) fueron los que se solicitaron.



## Seminario III: Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

### Antes de hacer efectiva la entrega del trabajo...

Comprueba que:

- ✚ Las páginas están numeradas.
- ✚ La introducción expresa con claridad el tema que has desarrollado y el plan de trabajo que has seguido.
- ✚ La introducción produce una sensación inicial positiva sobre el resto del trabajo.
- ✚ El contenido de cada apartado y subapartado es coherente con el título y subtítulo correspondiente.

- ✚ La conclusión tiene un contenido propio y no se limita a resumir el trabajo.
- ✚ Has mencionado la procedencia de las citas y de las fuentes de consulta.



## OTRAS RECOMENDACIONES

### Uso de conectores

**PARA COMENZAR:** Para empezar, en primer lugar, por un lado, inicialmente, primeramente, primero, al principio, actualmente, hoy en día, ante todo, para dar inicio...

**PARA AÑADIR:** Además, de igual forma, así mismo, asimismo, igualmente, paralelamente, análogamente, al mismo tiempo, por lo demás, por otra parte, por otro lado, en cuanto a, del mismo modo, de la misma forma, también, posteriormente, más...



PARA **RESUMIR**: En resumen,  
en síntesis, para resumir...

PARA **CONCLUIR**: En fin, por fin,  
por último, para terminar, para  
acabar, acabaré diciendo,  
finalmente, al final, como  
conclusión...



## Signos de puntuación

-  Punto
-  Coma
-  Tres puntos
-  Signos de interrogación y exclamación
-  Abreviaturas/Siglas/Símbolos
-  Apóstrofo
-  Guiones/Rayas
-  Cifras



Y ahora...

# Cómo hacer una buena exposición oral

## Consejos útiles para hablar en público

Una **exposición oral** consiste en hablar en público sobre un tema determinado. A la exposición oral también se le llama **conferencia** o **ponencia**.

Es una importante forma de comunicar y de transmitir información. En este caso, se trata de que presentes a tus compañeros un trabajo que has preparado previamente. Los siguientes consejos te ayudarán a preparar una buena intervención ante la clase.

**1** **Prepara la intervención.**  
Esto es elemental: no se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.

Lo primero que debes tener en cuenta es de qué vas a hablar, y si tienes o no conocimientos. En tu caso esto no es un problema, ya que has preparado el tema y seguro que tienes muchas cosas que contar.



**2** **Elabora un guión.**  
Puede servirte el guión de tu trabajo, con algunas anotaciones sobre detalles que no debes olvidar. Por ejemplo, puedes suprimir datos difíciles de entender, y ampliar otras explicaciones que enganchen al público.



**3** **Ensayá en voz alta.**  
Habla frente a un espejo, o pide a algún amigo o familiar que haga de público. Si no sabe nada del tema y al final ha aprendido cosas, es una muy buena señal. También puedes grabar tus ensayos en una cassette o en el ordenador (con Audacity).

**4** **Habla despacio.**  
No te aceleres; habla lentamente, y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a "digerir" la información, y a ti te servirán para centrarte y tranquilizarte. No olvides vocalizar y pronunciar con claridad. Te entenderán mucho mejor.

**5** **Utiliza los gestos adecuadamente.**

Piensa que no sólo estás comunicando con la voz. Es muy importante que mires al público, y no siempre al mismo sitio. Debes hablar para todas las personas de la sala. Mirarles a los ojos dará sensación de seguridad.

Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara,... Los gestos refuerzan lo que cuentas.



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



- Información **relevante**.
- Información **útil**.
- Equilibrio **texto** e **imagen**.
- Legibilidad.
- Número adecuado de diapositivas o páginas.
- Uso moderado de **colores** y **efectos**.
- **Imágenes** justificadas



Lenguaje  
**verbal**



Lenguaje **no verbal**



El **discurso** debe estar apoyado en la  
**presentación**.

La **presentación** debe valer para  
ilustrar el **discurso**.



### Introducción-Presentación

Contenido del trabajo: relaciones  
causales cronológicas,  
transaccionales... entre los elementos  
tratados.

No es necesario seguir literalmente  
todos los apartados y/o contenidos  
contemplados en el trabajo.



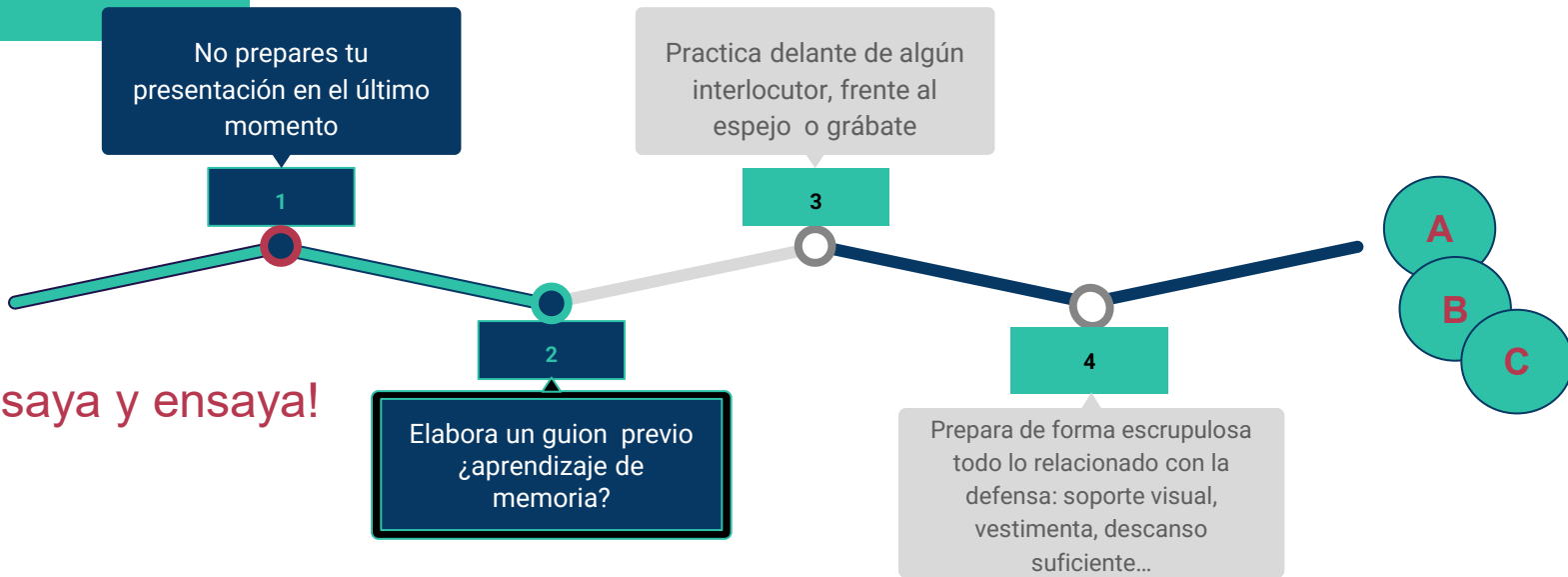
- 📌 Marco teórico: Selección concisa y breve.
- 📌 Metodología y plan de actuación llevado a cabo.
- 📌 Resultados.
- 📌 Conclusión o síntesis: reagrupación de ideas principales analizadas en el trabajo.

Insistencia en las soluciones propuestas, los logros del trabajo, los problemas o cuestiones que quedan por resolverse.

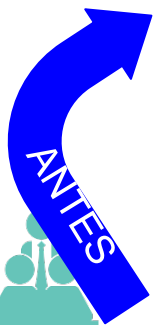
Propuestas que supongan retos para sucesivos trabajos.



### Antes...



¡Ensay, ensaya y ensaya!



Nadie sabe más de tu trabajo que tú.  
¡Confía en él y en ti!

Reflexión de los aspectos principales del trabajo

Proceso de presentación **orientado a la evaluación**

Perfil de los interlocutores (agentes evaluadores)

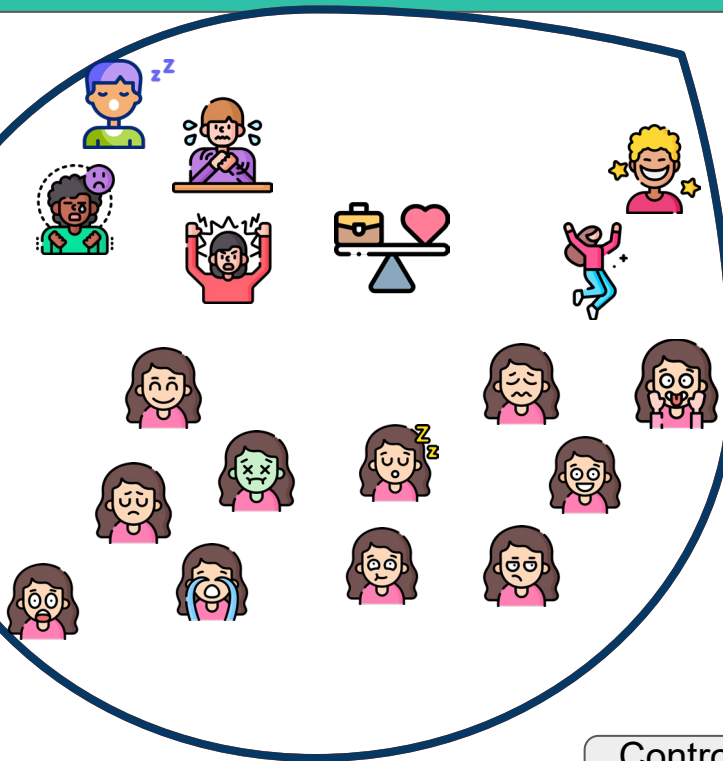
Adaptación al tiempo requerido





Cuida tu aspecto  
y vestimenta.

Trata de mostrarte entusiasmado  
con tu trabajo y dale la relevancia  
que se merece



DURANTE

## Controla tus nervios y emociones





Saluda y preséntate antes de comenzar tu discurso. Evita informalidades.

*Buenos días/Buenas tardes, mi nombre es...*

*Con el permiso de los miembros de la comisión /del tribunal*

*Con el permiso de los miembros que forman parte de la comisión/del tribunal...*

*...iniciamos la exposición de nuestro Trabajo Fin de Máster, titulado...*



*El objetivo/propósito de esta exposición/ de este trabajo es...*

*Se hablará en primer lugar de...*

*A propósito de la investigación llevada a cabo se han tenido en cuenta los siguientes elementos...*

ÍNDICE

PÓSTER



Evita el uso de la primera persona del singular: ~~he analizado; he estudiado; me dispongo a; he llegado a la conclusión de que; mis objetivos son...~~





Usa un lenguaje científico y académico.

Emplea la **terminología** adecuada.

Huye de la palabrería innecesaria y de aquellas palabras que no domines.

Intenta despojarte de incómodas  
muletillas.

### Recomendaciones lingüísticas:

- **Conectores** o **marcadores** del discurso.
- ¿**Desdoblamiento genérico**?
- Evítense:  
anacolutos,  
extranjerismos  
innecesarios,  
queísmos,  
dequeísmos, usos  
incorrectos del  
infinitivo...



## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



### COMUNICACIÓN NO VERBAL

#### Kinésica

gestos

posturas

#### Proxémica

distancia  
interpersonal

interacción  
con el público

#### Lenguaje paraverbal

voz

tono

ritmo





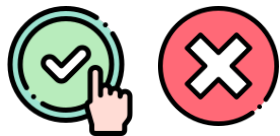
Habla despacio, con precisión y aplomo. Apóyate en las pausas que estimes convenientes.



Cuida el tono de voz; modúlalo según demande el discurso.



# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral



Mirar al  
suelo, al  
fondo o al  
techo

Evitar el  
contacto  
visual

Dar la espalda al  
público mientras se  
está mirando la  
presentación o  
póster

Mantener  
las manos  
en los  
bolsillos

Fijar la  
vista en  
una  
persona

Tocarse el  
pelo, la cara,  
los anillos,  
pendientes...

Frotarse  
las  
manos

Ser peripatéticos

Señalar el  
póster mientras  
se está  
exponiendo

Pedir volver a  
empezar porque te  
has quedado en  
blanco

Mantener  
una postura  
relajada y  
erguida

Evidenciar  
que se ha  
olvidado algo  
o se ha  
cometido un  
error

Vista  
panorámica



Después...

Relájate: el trabajo ya está expuesto y ahora es el turno del tribunal.





### INTERACCIÓN CON EL TRIBUNAL

Apunta lo más relevante: anota cuestiones que te vaya planteando cada uno de los miembros de la comisión (sugerencias de mejora, errores identificados, preguntas)

Responde  
concisamente

No interrumpas al tribunal durante su intervención.

Evita los gestos inapropiados mientras recibes la retroalimentación.

Muéstrate seguro y confiado de las respuestas que vas a dar.

No es necesario responder a todo, aunque sí a la mayoría de las preguntas planteadas.

Agradece cualquier tipo de valoración.



## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

## ¿Cómo será evaluado? (I)

Art. 22. Se establece el siguiente procedimiento para la evaluación del TFG:

1. Asistencia a seminarios de formación: 2 puntos de la calificación total.
2. Evaluación por parte del tutor del TFG: 5 puntos de la calificación total.
3. Evaluación por parte de la Comisión Evaluadora: 3 puntos de la calificación total.
4. En el caso de obtener la máxima puntuación en la calificación total, el estudiante podrá optar a la Matrícula de Honor siempre y cuando tanto el tutor como la comisión lo propongan para tal efecto.



## ¿Cómo será evaluado? (II)

🏠 / Docencia / TRABAJO FIN GRADO

### Trabajo Fin de Grado 2024-2025

#### Normativa

- Guía Docente Grado en Educación Social (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Infantil (pdf)
- Guía Docente Grado en Educación Primaria y Actividad Física y Deporte (pdf)
- Normativa del TFG: NI2/23 (pdf)
- Resolución del TFG para el 24/25: R71/25 (pdf)
- Resolución R72/25, de 27 de febrero de 2025, por la que se establece la primera asignación de tutores/as para el Trabajo Fin de Grado en el curso 2024/2025 (pdf)
- Resolución R73/25, de 12 de marzo de 2025, por la que se establece la segunda asignación de tutores/as para el Trabajo Fin de Grado en el curso 2024/2025 (pdf)

#### Anexos

- Anexo IV: Compromiso de tutorización (docx)
- Anexo XIII: Informe de seguimiento del TFG (docx)
- Anexo XI: Declaración de originalidad (docx)
- Anexo VII: Informe Final del tutor/a (docx)
- Anexo IX: Evaluación del tutor/a (docx)
- Anexo X: Evaluación de la Comisión del TFG (docx)
- Anexo XII: Formulario de solicitud de defensa de TFG (docx)

#### Documentos

- Oferta de tutores/as y líneas del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Oferta de tutores/as y líneas del Trabajo Fin de Grado para la segunda adjudicación (pdf)
- Calendario general del Trabajo Fin de Grado (pdf)
- Estructuras orientativas para las modalidades de TFG (pdf)



## ¿Cómo será evaluado? (IV)

|                 |                                                  |                                                                                                         |                               |
|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>COMISIÓN</b> | Presentar y defender el trabajo: redacción de un | <u>Aspectos a evaluar relacionados con el contenido:</u><br>- Madurez científica de las argumentaciones | <b>Comisión de evaluación</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|

FCED – R71/25 - 05/02/2025

27

**R71/25** Resolución de XX de febrero de 2025, de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte de Melilla de la Universidad de Granada por la que se establece la oferta y asignación de Trabajos Fin de Grado para los Grados que se imparten en la Facultad para el Curso Académico 2024-2025.

| ETAPAS EN EL DESARROLLO DEL TFG | TAREAS/ PRODUCTO                                                                                                              | CONTENIDO EVALUATIVO<br>¿Qué evaluar? Competencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AGENTE EVALUATIVO                                                |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                 | informe, presentación y defensa del trabajo.<br><b>PRODUCTO:</b><br>Memoria-informe.<br>Presentación (exposición oral/póster) | <p>(Relaciona datos y opiniones para llegar a conclusiones, claridad, comprensión, coherencia...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Estructuración y formulación adecuada</u> de los diferentes apartados del trabajo</li> <li>- <u>Originalidad</u></li> </ul> <p><u>Aspectos por evaluar relacionados con la forma:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso adecuado de la <u>gramática</u>, ortografía y terminología.</li> <li>- Uso de los recursos necesarios para facilitar la lectura y comprensión del texto (tablas, gráficos, ejemplos metáforas...)</li> <li>- <u>Respuesta</u> a las demandas de la Comisión de Evaluación</li> </ul> <p><u>Competencias:</u><br/>Motivación por la calidad, capacidad de análisis y síntesis y habilidades de comunicación oral y escrita.</p> | <p>(Anexo X)</p> <p><b>3 puntos de la calificación final</b></p> |



### ¿Cómo será evaluado? (V)

### TRABAJO FIN DE GRADO

#### EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN

|                |                     |  |  |  |                 |  |
|----------------|---------------------|--|--|--|-----------------|--|
| GRADO          | Seleccione el Grado |  |  |  | CURSO ACADÉMICO |  |
| TÍTULO DEL TFG |                     |  |  |  |                 |  |
| ALUMNO/A       |                     |  |  |  | DNI             |  |

| INDICADOR                                                                               | NIVEL DE LOGRO                                                                               |                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                   |                                                                             | LOGRO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                         | 0                                                                                            | 1                                                                                                 | 2                                                                                                      | 3                                                                                 | 4                                                                           |       |
| AS.I.3.<br><b>Sintetiza</b> adecuadamente la <b>información</b>                         | No es capaz de sintetizar la información.                                                    | Sintetiza correctamente la información, pero no es capaz de utilizarla para abordar la situación. | Sintetiza correctamente la información y la utiliza para abordar, de forma insuficiente, la situación. | Sintetiza correctamente la información y el uso realizado es casi el adecuado.    | Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente           |       |
| COE.I.1.<br>Muestra <b>claridad, coherencia y corrección</b> en el <b>discurso oral</b> | No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas de expresión. | Se expresa con poca claridad y comete errores de expresión.                                       | Se expresa con claridad, pero la exposición carece de coherencia global.                               | Se expresa con claridad, pero la coherencia global de la exposición es mejorable. | Realiza una exposición oral sobresaliente.                                  |       |
| COE.I.2<br>Estructura el póster                                                         | No estructura el póster                                                                      | Estructura el póster, pero insuficientemente                                                      | Estructura adecuadamente el póster                                                                     | Estructura notablemente el póster                                                 | Estructura perfectamente el póster                                          |       |
| COE. I.3<br>Se ajusta a las normas establecidas ( <b>recurso y tiempo</b> )             | No se ajusta a las normas establecidas (recurso y tiempo)                                    | Se ajusta al tiempo establecido pero el recurso no es adecuado (póster)                           | Presenta el recurso adecuado, pero no se ajusta al tiempo establecido                                  | Se ajusta, suficientemente a las normas establecidas (recurso y tiempo)           | Se ajusta perfectamente a las normas establecidas (recurso y tiempo)        |       |
| COE.II.2.<br>Uso adecuado del póster para facilitar la exposición del trabajo           | El póster no tiene la suficiente calidad como para apoyar el discurso o la presentación.     | El póster es mejorable en diversos aspectos formales (tamaño letra, color, ...)                   | El póster tiene suficiente calidad, pero el alumno/a no sabe utilizarlo en su exposición.              | El póster tiene calidad, pero es mejorable su utilización en la exposición.       | Destaca en el uso del póster facilitando la comprensión.                    |       |
| COE.III.1.<br>Mantiene <b>postura adecuada y contacto</b>                               | No mira a la audiencia, mostrando                                                            | Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No                                     | Establece contacto visual con la audiencia insuficiente. No adopta                                     | Establece contacto visual con la audiencia suficiente pero no adopta              | Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada |       |

| INDICADOR                                   | NIVEL DE LOGRO                   |                                                            |                                                     |                                                     | LOGRO |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------|
|                                             | 0                                | 1                                                          | 2                                                   | 3                                                   |       |
| <b>visual</b> (solo para comunicación oral) | falta de control de la situación | adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación | una postura adecuada y que facilite la comunicación | una postura adecuada y que facilite la comunicación |       |
|                                             |                                  |                                                            |                                                     |                                                     | SÍ/NO |

**PROPONE AL ALUMNO/A PARA MATRÍCULA DE HONOR**

Entre...

lo que pienso,  
lo que quiero decir,  
lo que creo decir,  
lo que digo,  
lo que quieres oír,  
lo que oyes,  
lo que crees entender,  
lo que quieres entender  
y lo que realmente  
entiendes...

...existen nueve  
posibilidades de no  
entenderse



## Seminario III:

# Redacción de un trabajo académico y pautas para el discurso oral

