



Gestiones administrativas para sobrevivir con éxito en la UGR



1. Acceso identificado

Cuenta preasignada cuando realizas la matrícula **automáticamente**, con tu número **DNI (sin letra)** como usuario y con una **clave** (inicialmente de 4 dígitos generados aleatoriamente) como password, que el programa de Automatrícula o el personal de Secretaría te comunica en ese instante. Siempre puedes obtener tal clave acudiendo a la Secretaría de tu Centro de estudios y, tú mismo, puedes cambiarla a través de la web de Acceso Identificado, en el botón superior de 'Cambiar clave'.



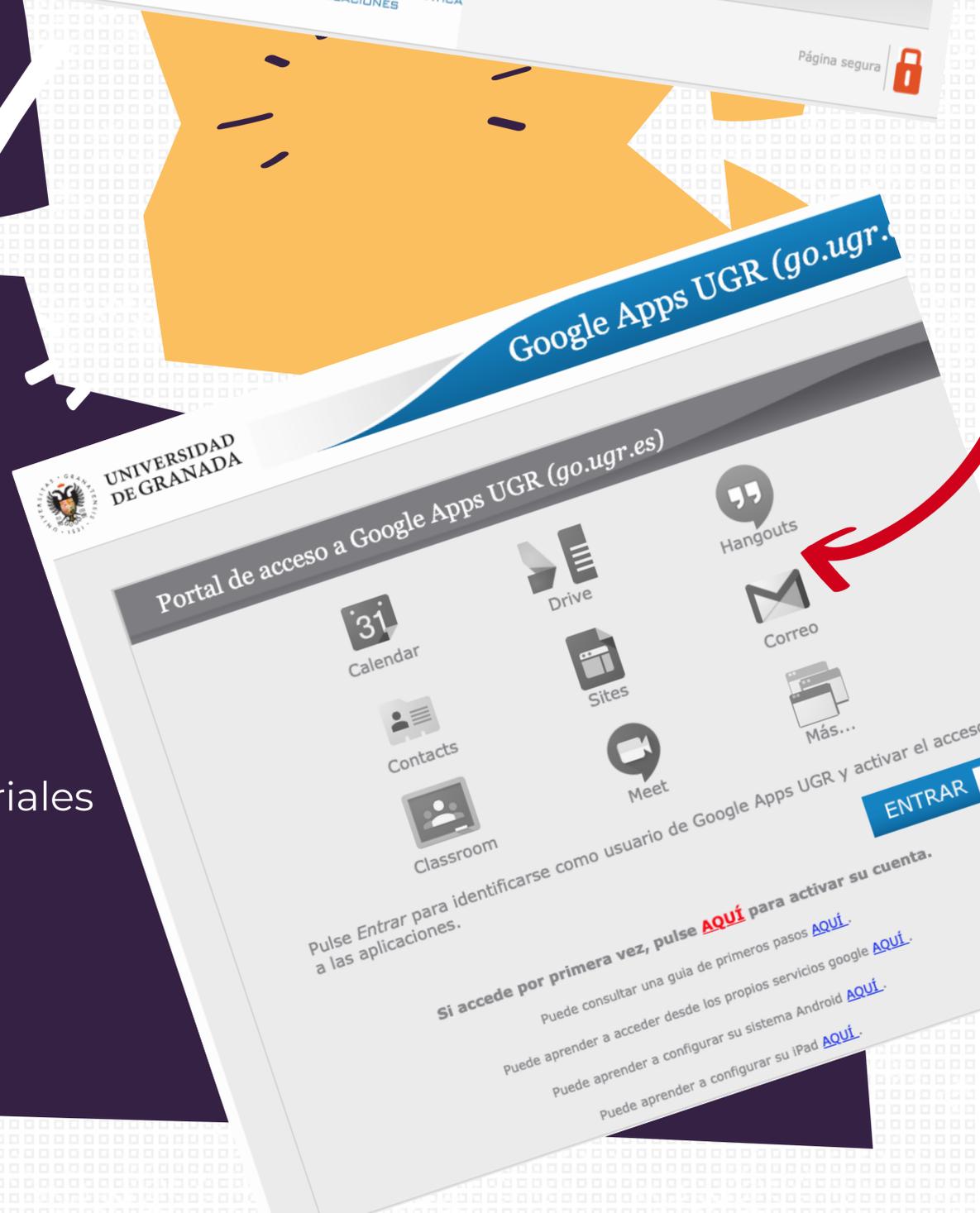
2. Correo electrónico

- En **xxxx @correo.ugr.es**, xxxx es un nombre elegido por ti mismo.
- Podrás estar comunicado con todos los miembros de la comunidad universitaria y recibir todo tipo de avisos, noticias e información de la UGR, sobre todo, de tus profesores y compañeros.
- Capacidad máxima de 500 MB para almacenar mensajes.
- Podrás leer y enviar correo electrónico desde cualquier lugar y dispositivo con acceso a Internet, usando tu propio gestor/cliente de correo o bien a través de Webmail.
- En en este enlace puedes enterarte de todo lo relativo al correo



3. Cuenta go.ugr.es

- Unirse a una clase por videoconferencia usando Google meet.
- Cómo almacenar y compartir materiales en Google drive.



4. Plataforma de docencia virtual PRADO

Plataforma de Recursos de Apoyo a la Docencia - PRADO

UNIVERSIDAD DE GRANADA

Información Preguntas Frecuentes Recursos de Ayuda

f t y q

✉ 👤 👥



Videotutorial: Trasladar materiales

Videotutorial: Trasladar materiales

LEER MÁS

Lo que necesito saber sobre PRADO para comenzar



5. Sede electrónica



- Certificados: solicitar y obtener certificado académico personal.
- Solicitar acreditación lingüística.
- Registro electrónico.
- Gestiones de movilidad.

Procedimientos/Solicitudes

<p>Acerca de...</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión Académica Gestión de Personal Movilidad Internacional Protección de Datos Personales Certificados Elecciones UGR Servicios CSIRC Pruebas de acceso a la UGR Registro Electrónico (Solicitud genérica) Procedimientos Generales 	<p>Destacados</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificados de Grado: Académico Personal Certificados de Máster: Académico Personal Gestión Académica: Anulación parcial de matrícula Gestión Académica: Anulación total de matrícula Gestión Académica: Solicitud acreditación lingüística Gestión Académica: Compensación curricular Gestión Académica: Devolución de precios públicos Actas Académicas: Diligencias
---	--

Mi Sede

- Acceso a mis procedimientos

Utilidades

- HERMES. Mis notificaciones
- Portal del empleado
- Portafirmas
- UGR Firma de documentos
- PORFA. Portal de facturas
- CIGES. Cita previa en UGR
- Acceso Identificado
- Verificación de firmas electrónicas



- Inicio
- APP CIGES (IOS y Android) Descárgala aquí
- Los códigos QR
- FAQ
- Ayúdanos a mejorar

CIGES Sistema de Cita previa y Gestión de colas

CIGES, iniciales de Citas y Gestión de colas que da nombre a este sistema desarrollado para realizar una gestión más eficiente de las colas de espera, mejorando la eficacia operativa y aportando una mayor satisfacción al usuario. Con CIGES se consigue:

- Gestionar de manera eficiente el tiempo de espera mejorando la calidad del servicio prestado.
- Una espera correctamente implementada para proporcionar un trato equitativo a los usuarios.
- Más tranquilidad para el usuario al saber cuándo será atendido.
- Obtención de datos estadísticos para planificar con precisión el servicio.

Con el sistema de cita previa y gestión de colas CIGES, cualquier persona que necesite acceder a un servicio de la UGR podrá solicitar una cita desde cualquier lugar, a través de Internet y sin más que rellenar un pequeño cuestionario.

Listado de centros que disponen del sistema CIGES

Pedir tu cita

INFORMACIÓN Pasos para solicitar tu cita aquí.

CENTRO: -- Selecciona un centro --

Sin colas ni esperas

Solicitar cita previa CIGES