

# ***El trabajo académico: su redacción y pautas para la defensa oral***

Seminario 3: Trabajo Fin de Grado

---



PROFA. DRA. MARÍA Á. LÓPEZ-VALLEJO

yerma111@ugr.es

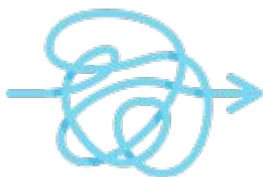


¿Qué es un  
trabajo  
académico?

Un texto elaborado en torno a un tema y redactado según la aplicación de una normas relativamente establecidas.



Destinatario: Lector culto, supuestamente “ignorante” del tema exacto que se va a desarrollar.



Huir de la palabrería, de las generalidades y afirmaciones sin fundamentar.

Evitar ciertas obviedades.



## INTRODUCCIÓN

- Finalidad y justificación del trabajo.
- Objeto de estudio.
- Aclaraciones terminológicas.
- Fundamentos teóricos.
- Revisión de antecedentes.
- Hipótesis o preguntas de investigación.
- Objetivos del estudio.

## MÉTODO

- Diseño y naturaleza de la investigación.
- Métodos para la obtención y análisis de datos.
- Procedimientos de muestreo.
- Variables/categorías/temas.
- Técnicas e instrumentos de análisis.
- Procedimiento de recogida de la información.

I  
M R Y D

## RESULTADOS

- ❖ Presentación de resultados según cada variable o categoría.
- ❖ Diversos formatos: tablas, gráficos, diagramas, narrativo.

## DISCUSIÓN Y CONCLUSIONES

- Razonamiento de los resultados.
- Descripción de las contribuciones conseguidas.
- Similitudes y diferencias con otros estudios.

- Revisión de hipótesis/preguntas de investigación/cada objetivo.
- Alcance estratégico de los resultados.
- **Limitaciones de la investigación.**
- **Posibles vías de continuación.**



**PORTADA**

**ÍNDICE**

**REFERENCIAS  
BIBLIOGRÁFICAS**

**ANEXOS**

Mapas, gráficos, tablas de  
resultados, documentos,  
imágenes...

## POSIBLES MODALIDADES DE TFG (algunas vinculadas con las prácticas externas)

- a. Desarrollo de un portafolio que demuestre el nivel de adquisición de competencias.
- b. Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el Grado.
- c. Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos.
- d. Trabajos experimentales, de toma de datos de campo, de laboratorio, etc.
- e. Elaboración de una planificación curricular debidamente fundamentada.
- f. Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada: diseño, aplicación y evaluación.
- g. Desarrollo de una innovación docente adecuada a la especialidad.
- h. Planificación de una adaptación curricular para estudiantes con características especiales.
  - i. Planificación y evaluación de una intervención centrada en las temáticas transversales del currículum.
- j. Validación de un material didáctico.
- k. Desarrollo de un proyecto integrado o acción extracurricular.
  - l. Diseño de un plan de orientación y acción tutorial.
- m. Cualquier otra modalidad que esté recogida en la memoria de verificación del título.



**TFG INTERDISCIPLINAR**

ANTES DE DAR POR  
CONCLUIDO MI TRABAJO Y  
HACER EFECTIVA SU  
ENTREGA DEFINITIVA...



- ★ Revisa los datos de la portada y el contenido del índice.
- ★ Revisa la ortografía y la coherencia y cohesión textual.
- ★ Utiliza el diccionario de sinónimos y/o el ideológico para dar variedad y riqueza léxica al discurso.

Los **títulos** deben ser claros, cortos y llamativos (no más de 10 o 14 palabras) que inviten a la lectura y generen curiosidad.



Comprueba que:

- Las **páginas** están numeradas.
- La introducción expresa con claridad el tema que has desarrollado y el plan de trabajo que has seguido.
- La **introducción** produce una sensación inicial positiva sobre el resto del trabajo.
- El contenido de cada **apartado** y **subapartado** es coherente con el **título** y el **subtítulo** correspondiente.
- La **conclusión** tiene un contenido propio y no se limita a resumir el trabajo.
- Se ha mencionado la procedencia de las **citas** y las **fuentes** de consulta.
- Los márgenes, tipos de letra, interlineado son los especificados según convocatoria.

## Guía breve para la elaboración del Trabajo Fin de Grado

Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte  
Melilla

Vicedecanato de Docencia, Calidad e Innovación



Educación Infantil • Educación Primaria  
Educación Social • Educación Primaria y  
Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2021-2022



ASPECTOS FORMALES: EXTENSIÓN, CONTENIDOS

CITAS Y REFERENCIAS (NORMAS APA, 7.<sup>a</sup> EDICIÓN)

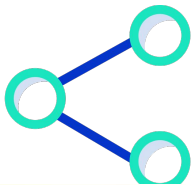
EVALUACIÓN

FECHAS IMPORTANTES

## EVALUACIÓN DEL TUTOR

| INDICADOR                                                                                                          | NIVEL DE LOGRO                                                                                                |                                                                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                         |                                                                                                   | LOGRO                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | 0                                                                                                             | 1                                                                                                       | 2                                                                                                              | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                 |                                                                                     |
|                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                         | paralelas.                                                                                                     |                                                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                     |
| <b>NC.2</b><br>Selecciona, analiza y utiliza fuentes variadas válidas y fiables para afrontar el trabajo           | No selecciona, analiza y/o utiliza la información necesaria para afrontar una tarea                           | Selecciona, analiza y utiliza pobremente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales | Selecciona, analiza y utiliza insuficientemente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales | Selecciona, analiza y utiliza suficientemente la información necesaria sin destacar los puntos fundamentales            | Selecciona, analiza y utiliza la información y destaca los puntos fundamentales                   |                                                                                     |
| <b>OP.III.2.</b> Identifica las posibles desviaciones respecto a lo planificado y reajusta su propia planificación | No identifica desviaciones respecto a lo planificado.                                                         | Identifica las desviaciones pero no ajusta la planificación en función de ellas                         | Identifica las desviaciones pero ajusta insuficientemente la planificación en función de ellas                 | Identifica las desviaciones pero ajusta suficientemente la planificación en función de ellas                            | Identifica las desviaciones y ajusta la planificación eficientemente                              |                                                                                     |
| <b>RP.I.1.</b><br>Identifica los elementos que caracterizan una situación                                          | No identifica el problema o la situación en cuestión                                                          | Describe una situación problema, pero no reconoce los distintos elementos que la componen.              | Describe una situación problema, pero reconoce insuficientemente los distintos elementos que la componen.      | Describe una situación problema, pero faltan algunos de los elementos que la componen.                                  | Identifica correctamente los componentes de una situación compleja.                               |                                                                                     |
| <b>AGC.I.4.</b><br>Referencia adecuadamente las fuentes utilizadas según normativa                                 | No expresa las referencias de manera correcta                                                                 | No todas las referencias están bien citadas                                                             | No todas las referencias están bien citadas y siguen la normativa parcialmente                                 | No todas las referencias están bien citadas y la mayoría siguen la normativa                                            | Todas las referencias están realizadas siguiendo una normativa                                    |                                                                                     |
| <b>ACP.I.2.</b><br>Identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica                                 | No identifica los conocimientos, que demanda la situación práctica                                            | Identifica los conocimientos pero no los aplica correctamente.                                          | Identifica los conocimientos pero los aplica insuficientemente.                                                | Identifica los conocimientos y los aplica bastante.                                                                     | Identifica y aplica los conocimientos correctamente                                               |                                                                                     |
| <b>OCE.I.1</b><br>Muestra claridad, coherencia y corrección en la redacción del trabajo                            | No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas ortográficas y/o gramaticales. | Se expresa con poca claridad y comete errores de expresión                                              | Se expresa con claridad pero el trabajo carece de coherencia global.                                           | Se expresa con claridad pero la coherencia global del trabajo es mejorable.                                             | El trabajo presenta una redacción clara, coherente y correcta.                                    |  |
| <b>MC.I.3.</b><br>Desarrolla y profundiza en las tareas asignadas.                                                 | No realiza las tareas encomendadas                                                                            | Las tareas que realiza están incompletas, resultando superficiales y poco elaboradas.                   | Las tareas que realiza están completas pero se limitan a las directrices dadas. No aporta propuestas           | Las tareas que realiza están muy completas y muestran un grado de desarrollo y profundización muy elevado. No introduce | Las tareas que realiza están muy completas y muestran un grado de desarrollo y profundización muy |                                                                                     |

## IMPORTANCIA DE LOS CONECTORES



### PARA COMENZAR

*Para empezar, para comenzar, en primer lugar, inicialmente, primeramente, primero, al principio, actualmente, hoy en día, ante todo, por una parte, por un lado...*

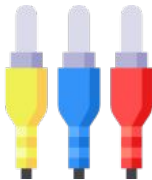
### PARA AÑADIR

*Además, de igual forma, igualmente, asimismo, paralelamente, análogamente, al mismo tiempo, por lo demás, por otro lado, por otra parte, en cuanto a, del mismo modo, de la misma forma, también, posteriormente, más tarde, en otro orden de cosas, en cuanto a,*

*en relación con, con relación a, en cuanto a, con respecto a...*

## PARA EJEMPLIFICAR:

*Por ejemplo, así, pongo  
por caso, verbigracia,  
como, tal como...*



## PARA LLAMAR LA ATENCIÓN O ENFATIZAR:

*Con más motivo, por supuesto,  
merece la pena subrayar, es  
necesario incidir en, conviene  
especificar que, no hay que  
olvidar que, es preciso tener  
presente, hay que destacar,  
conviene recordar, sobre  
todo, por cierto, a  
propósito...*

## PARA **EXPLICAR** O **MATIZAR**:

*Es decir, esto es, entonces,  
por consiguiente, por tanto,  
por lo tanto, a saber, o sea,  
es más, más aún, máxime,  
de hecho, sin embargo, no  
obstante, hay que  
matizar, luego, no  
obstante...*

## PARA **RESUMIR**:

*En resumen, en  
resumidas cuentas,  
sen síntesis, para  
resumir, para  
recapitular...*

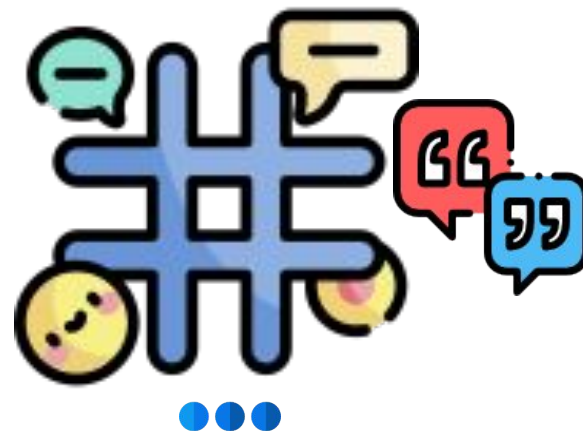
## PARA **CONCLUIR**:

*En fin, por fin, por  
último, a fin de cuentas,  
para terminar, para  
acabar, para concluir,  
acabaré diciendo,  
finalmente, como  
conclusión...*

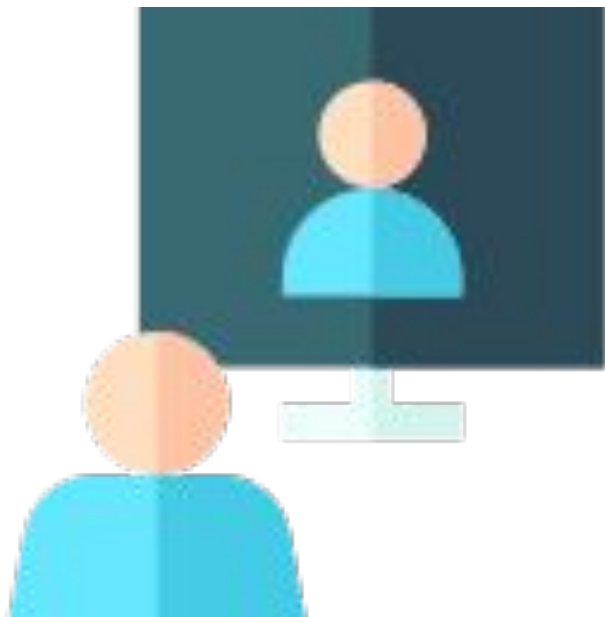


## SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Punto  
Coma  
Punto y coma  
Abreviaturas y siglas  
Apóstrofo  
Guiones/rayas  
Cifras



## Y llegó el día de la puesta en escena...





## N 10/17. NORMATIVA PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA



### TÍTULO 7. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Art. 30. Todo lo relativo a la evaluación se regirá por la normativa para la creación, modificación, suspensión temporal o definitiva y gestión de títulos de grado vigente en la Universidad de Granada. El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. De forma más específica, se establece que:

1. Como regla general, los TFG deberán ser sometidos a una defensa pública ante un Tribunal durante un tiempo máximo de 20 minutos en los que se incluyen 10 minutos de exposición y 10 minutos de debate.
2. El acto de defensa será público y se convocará con suficiente antelación a través de los canales habituales utilizados para el resto de asignaturas del Grado.
3. Las Comisiones de Evaluación estarán constituidas por tres profesores de la Universidad de Granada que en ese momento se encuentren tutelando otros TFG. No obstante, uno de los miembros de la Comisión de Evaluación podrá ser un evaluador externo. Además de la exposición oral realizada por el alumno, las Comisiones de Evaluación dispondrán de un ejemplar del trabajo preferiblemente en formato impreso para su consulta durante la defensa del alumno.
4. Tras el acto de defensa, la Comisión Evaluadora procederá a la calificación del trabajo, teniendo presente la memoria presentada, la exposición y debate

¿Cómo hacer una buena exposición oral?

## 1 Prepara la intervención

¿De qué vas a hablar?

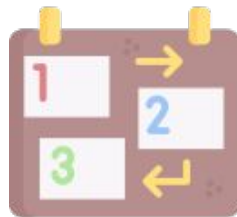
No se puede hablar sobre un tema si no se sabe nada.

Esto no debe ser un problema. Tú has preparado el tema cuya autoría te corresponde y seguro que tienes muchas cosas que contar.

## Elabora un guion

Puede servirte el propio guion que hayas utilizado en tu trabajo con algunas **anotaciones** sobre detalles que no debes olvidar.

**Suprime** aquellos datos difíciles de entender y **amplía** otras explicaciones que puedan “persuadir” al público



# 2

# 3

- ★ Ensaya en voz alta.
- ★ Habla frente a un espejo o solicita a algún amigo o familiar que actúe como público. Si no sabe nada del tema y tras tu intervención ha aprendido algo, es muy buena señal.
- ★ También puedes grabar tus ensayos.



# 4

- ★ Habla despacio.
- ★ No te aceleres; habla lentamente y haz pausas durante la intervención. Ayudarás al público a “digerir” la información y tú podrás centrarte y tranquilizarte.
- ★ No olvides vocalizar y pronunciar con claridad.

## 5



- ★ Utiliza los gestos adecuadamente.
- ★ Ten en cuenta que no solo estás comunicando con la voz.
- ★ Es muy importante que mires a todos los miembros de la comisión y no siempre fijas la mirada en el mismo sitio. Mirar a los ojos dará sensación de seguridad.
- ★ Mueve las manos para apoyar lo que dices: señala, apunta, compara (siempre tomando como referencia el póster).
- ★ Los gestos refuerzan el discurso oral.



1 **Reflexión** de los aspectos principales recopilados en la memoria o informe del trabajo



2 Proceso de presentación orientado a la **evaluación**

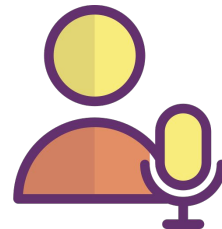


3 **Perfil de los interlocutores**  
(agentes evaluadores)



4 Adaptación del **tiempo** requerido

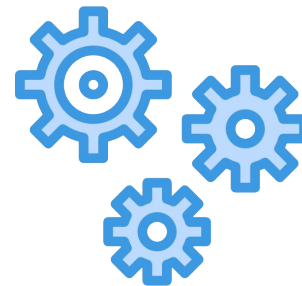
## INTRODUCCIÓN



Contacto visual  
con la comisión  
y asistentes

Captar la atención  
sobre el tema  
justificando su  
relevancia e interés

## DESARROLLO



Presentación del  
**contenido del trabajo**  
(relaciones causales,  
cronológicas,  
transaccionales...entre  
los contenidos tratados).

**No** es necesario seguir  
literalmente **todos los**  
**apartados** y/o contenidos  
contemplados en el  
trabajo.

## ESTRUCTURA DEL DISCURSO

- **Marco teórico**: selección concisa y breve.
- **Metodología** y plan de actuación llevado a cabo.
- **Resultados**.
- **Conclusión** o síntesis: reagrupación de ideas principales analizadas en el trabajo.

- Insistencia en las soluciones propuestas, los **logros** del trabajo, los **problemas** o cuestiones que quedan por resolver.

- Propuestas que supongan **retos** para sucesivos trabajos.

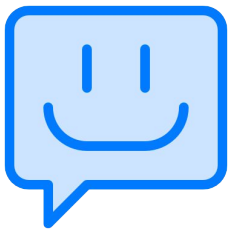


## ANTES DE LA EXPOSICIÓN

No diseñes ni elabores tu presentación en el último momento.

¡Ensaya, ensaya, ensaya!

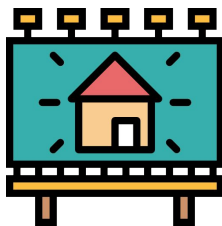
## DURANTE LA EXPOSICIÓN (I)



- No repitas información ya dicha por el presidente del tribunal o comisión, con frases del tipo “Como ha dicho el tribunal, mi nombre es...”
- Comienza la exposición dando las **gracias** al tribunal por el uso de la palabra y mediante saludos formales de cortesía. Opcionalmente, puedes agradecer al tribunal su presencia e intervención en el acto.

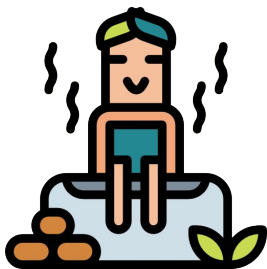
## DURANTE LA EXPOSICIÓN (II)

- Tu recurso de apoyo visual (póster) debe estar ubicado detrás de ti, de tal modo que el tribunal pueda atender simultáneamente a:
  - ◆ Tus **explicaciones verbales** y las matizaciones **no verbales** (movimiento de cuerpo, gestos, entonación, postura erguida, manifestaciones de un estilo asertivo de comunicación).



- Debes dirigir tu discurso al tribunal, procurando tener contacto ocular directo con ellos. **No mires ni leas** sistemáticamente la presentación (el póster).

## DESPUÉS DE LA EXPOSICIÓN



- Relájate.
- El trabajo ya está expuesto y ahora es el turno del tribunal.

## INTERACCIÓN CON EL TRIBUNAL



Reflexión sobre los aspectos débiles y fortalezas del trabajo

- Apunta lo más relevante: anota las cuestiones que te vaya planteando cada uno de los miembros de la comisión (sugerencias de mejora, errores identificados, preguntas)
- 
- Responde concisamente.
  - No interrumpas al tribunal durante su intervención.
  - Evita los gestos durante la intervención del tribunal.
  - Agradece las valoraciones del tribunal.
  - No es necesario responder a todo, aunque sí a la mayoría de las preguntas planteadas.
  - Muéstrate seguro y confiado de las respuestas que vas a dar.

## EVALUACIÓN DE LA COMISIÓN

| INDICADOR                                                                                                   | NIVEL DE LOGRO                                                                               |                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                           | LOGRO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                             | 0                                                                                            | 1                                                                                                            | 2                                                                                                    | 3                                                                                                   | 4                                                                                                         |       |
| <b>AS.I.3.</b><br><u>Sintetiza</u> adecuadamente la información                                             | No es capaz de sintetizar la información.                                                    | Sintetiza correctamente la información pero no es capaz de utilizarla para abordar la situación.             | Sintetiza correctamente la información y la utiliza para abordar de forma insuficiente la situación. | Sintetiza correctamente la información y el uso realizado es casi el adecuado.                      | Sintetiza correctamente la información y la utiliza adecuadamente                                         |       |
| <b>AS.II.1.</b><br>Concreta y discute los <u>resultados obtenidos</u>                                       | No existe concreción en los resultados obtenidos.                                            | Concreta los resultados pero no los evalúa y discute.                                                        | Concreta los resultados pero no los evalúa y discute correctamente.                                  | Concreta los resultados pero no los evalúa y discute suficientemente.                               | Los resultados obtenidos se han concretado, evaluado y discutido adecuadamente.                           |       |
| <b>AS.II.2.</b><br>Genera las <u>conclusiones</u> fundamentadas en los planteamientos teóricos y empíricos. | No es capaz de extraer conclusiones.                                                         | No genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos. | Genera algunas de las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos.     | Genera la mayoría de las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos. | Genera adecuadamente todas las conclusiones posibles a partir de los planteamientos teóricos y empíricos. |       |
| <b>COE.I.1.</b><br>Muestra <u>claridad, coherencia y corrección</u> en el discurso oral                     | No se expresa con claridad por lo que no se entiende el mensaje. Comete faltas de expresión. | Se expresa con poca claridad y comete errores de expresión.                                                  | Se expresa con claridad pero la exposición carece de coherencia global.                              | Se expresa con claridad pero la coherencia global de la exposición es mejorable.                    | Realiza un exposición oral sobrasaliente.                                                                 |       |
| <b>COE.II.2.</b><br>Uso adecuado del <u>póster</u> para facilitar la exposición del trabajo                 | El póster no tiene la suficiente calidad como para apoyar el discurso o la presentación.     | El póster es mejorable en diversos aspectos formales (tamaño letra, color,...)                               | El póster tiene suficiente calidad pero el alumno no sabe utilizarlo en su exposición.               | El póster tiene calidad pero es mejorable su utilización en la exposición.                          | Destaca en el uso del póster facilitando la comprensión.                                                  |       |

| INDICADOR                                                                                             | NIVEL DE LOGRO                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                             | LOGRO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                       | 0                                                                  | 1                                                                                                                        | 2                                                                                                                      | 3                                                                                                                        | 4                                                                           |       |
| <b>COE.III.1.</b><br>Mantiene <u>postura adecuada y contacto visual</u> (solo para comunicación oral) | No mira a la audiencia, mostrando falta de control de la situación | Establece contacto visual con la audiencia ocasionalmente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación | Establece contacto visual con la audiencia insuficiente. No adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación | Establece contacto visual con la audiencia suficiente pero no adopta una postura adecuada y que facilite la comunicación | Establece contacto (visual) con la audiencia adoptando una postura adecuada |       |
|                                                                                                       |                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                             | SI/NO |
| <b>PROPONE AL ALUMNO PARA MATRÍCULA DE HONOR</b>                                                      |                                                                    |                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                          |                                                                             |       |

Melilla, a  de  de

□



¡NINGÚN  
TFG  
PODRÁ  
CONMIGO!

