



Facultad de Educación y  
Humanidades

Campus de Melilla

# NORMATIVA PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

*(Aprobado en la Junta de Centro celebrada el día 27 de junio de  
2013)*

## Contenido

PREÁMBULO .....	1
TÍTULO 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	1
TÍTULO 2. ASPECTOS GENERALES.....	1
TÍTULO 3. PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA .....	3
TÍTULO 4. COORDINACIÓN ACADÉMICA Y TUTORIZACIÓN DE TRABAJOS.....	4
TÍTULO 5. PROCEDIMIENTO PARA LA OFERTA Y ASIGNACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO .....	4
TÍTULO 6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TFG A LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO.....	6
TÍTULO 7. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.....	6
TÍTULO 8. MOVILIDAD Y TRABAJO FIN DE GRADO .....	7
TÍTULO 9. AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DEL TRABAJO FIN DE GRADO 8	
DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.- DENOMINACIONES .....	8
DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.- REVISIÓN Y REFORMA DE LA PRESENTE NORMATIVA .....	8
NORMATIVA APLICABLE .....	8
ANEXO I. IMPRESO PARA INFORME DEL PROFESOR TUTOR.....	9
ANEXO II. ACTA DE EVALUACIÓN PARA COMISIÓN EVALUADORA DEL TFG.....	10
ANEXO III. IMPRESO PARA DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TFG .....	11

Vicedecanato de  
Ordenación Académica,  
Planes de Estudio y  
Calidad

27/06/13

FEH- N05/13

## **PREÁMBULO**

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, establece en su artículo 12 que estas enseñanzas concluirán con la elaboración y defensa de un Trabajo de Fin de Grado, con una carga de entre 6 y 30 créditos, que deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título. Asimismo, en el punto 8 del anexo I del citado Real Decreto se habla de un procedimiento general de la Universidad para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes, entre los que se alude a los Trabajos de Fin de Grado. Este procedimiento se ve matizado en el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, en el sentido del progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes en términos de las competencias expresadas en el apartado 3 de la memoria de verificación del título (competencias generales y específicas que los estudiantes deben adquirir durante sus estudios, y que sean exigibles para otorgar el título).

Las directrices de la Universidad de Granada sobre Trabajo Fin de Grado de sus títulos de grado aprobadas en Consejo de Gobierno de 4 de marzo de 2013, establece en su disposición adicional segunda que cada centro podrá elaborar directrices complementarias para adaptarlas a las peculiaridades de sus títulos de grado.

En consecuencia, y de acuerdo con la normativa vigente, se dicta la presente Normativa que tiene como finalidad establecer el articulado que dé cobertura al desarrollo de los Trabajos Fin de Grado de los grados de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla de la Universidad de Granada.

## **TÍTULO 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- Art. 1. La presente normativa es de aplicación al Trabajo Fin de Grado (en adelante TFG) de los títulos de Grado de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla de la Universidad de Granada.
- Art. 2. Esta normativa recoge los aspectos a la tipología, tutorización y procedimientos de matriculación, gestión y evaluación del TFG.

## **TÍTULO 2. ASPECTOS GENERALES**

- Art. 3. El TFG, materia obligatoria de los títulos de grado, tiene una carga de 6 ECTS y se realizará en el último semestre de la titulación.
- Art. 4. El TFG debe ser un trabajo personal que refleje las competencias adquiridas por el estudiante a lo largo de su formación.

## NORMATIVA PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

- Art. 5. El TFG persigue los siguientes objetivos para el estudiante:
1. Estudiar en profundidad un tema de los ámbitos relacionados con las orientaciones y perfiles profesionales de la titulación.
  2. Conocer y aplicar los principios y metodologías de la elaboración de trabajos socioeducativos: búsqueda documental, recogida, análisis e interpretación de información y datos, presentación de conclusiones y redacción del trabajo.
  3. Aplicar las habilidades y los conocimientos adquiridos durante la formación recibida en la titulación.
- Art. 6. El TFG se centrará en la aplicación práctica de las competencias adquiridas por el alumnado a lo largo de la formación. Del mismo modo, se persigue la consecución de las siguientes competencias básicas (RD 861/2010):
1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio (CB1).
  2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio (CB2).
  3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética (CB3).
  4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado (CB4).
  5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía (CB5).
- Art. 7. El TFG deberá ajustarse a alguno de los siguientes tipos, considerando que algunos de ellos podrán estar directamente vinculados con las Prácticas externas:
- a. Desarrollo de un portafolio que demuestre el nivel de adquisición de competencias.
  - b. Trabajos bibliográficos sobre el estado actual de aspectos específicos relacionados con el grado.
  - c. Estudio de casos, teóricos o prácticos, relacionados con la temática del Grado, a partir de material ya disponible en los Departamentos.
  - d. Trabajos experimentales, de toma de datos de campo, de laboratorio, etc.
  - e. Elaboración de una planificación curricular debidamente fundamentada.
  - f. Elaboración de una unidad didáctica debidamente fundamentada.
  - g. Desarrollo de una innovación docente adecuada a la especialidad.

- h. Planificación de una adaptación curricular para estudiantes con características especiales.
- i. Planificación y evaluación de una intervención centrada en las temáticas transversales del currículum.
- j. Validación de un material didáctico.
- k. Desarrollo de un proyecto integrado o acción extracurricular.
- l. Diseño de un plan de orientación y acción tutorial.
- m. Cualquier otra modalidad que esté recogida en la memoria de verificación del Título.

### **TÍTULO 3. PROCEDIMIENTO DE MATRICULACIÓN Y GESTIÓN ACADÉMICA**

- Art. 8. Los estudiantes no se podrán matricular hasta último curso del grado.
- Art. 9. En el momento de matricular el TFG, el estudiante deberá matricular el total de los créditos que le falten para finalizar el Grado.
- Art. 10. La calificación del TFG no se podrá incorporar al expediente académico del estudiante hasta que no haya aprobado el resto de los créditos de la titulación.
- Art. 11. Al igual que en el resto de asignaturas, la matriculación dará derecho a dos convocatorias de evaluación coincidentes con los periodos oficiales.
- Art. 12. Para poder matricular la asignatura, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:
1. Tener superado primer curso del grado.
  2. Tener superado el 60% de los créditos de los cursos anteriores al que se encuentra ubicado el TFG.
  3. Tener superadas todas las asignaturas básica.
- Art. 13. Para poder defender el TFG, el estudiante debe:
1. Haber superado todos los créditos del plan de estudios a excepción del propio TFG.
  2. Presentar el Informe favorable del tutor responsable de asesorar el TFG. (Anexo I)
  3. Depositar en formato impreso y electrónico una copia del TFG y la obligación de realizar la defensa oral del mismo.

## TÍTULO 4. COORDINACIÓN ACADÉMICA Y TUTORIZACIÓN DE TRABAJOS

- Art. 14. El Coordinador del título será el responsable de coordinar los aspectos académicos y procedimentales relacionados con la asignatura.
- Art. 15. Cada estudiante tendrá asignado un tutor, cuya misión consistirá en asesorarle sobre el enfoque del trabajo, la metodología y recursos por utilizar, supervisar la memoria, etc. Antes de proceder a su defensa, el tutor debe emitir un informe motivado para su consideración por la Comisión Evaluadora. Para ello utilizará el impreso del anexo I.
- Art. 16. El tutor deberá ser un profesor de un ámbito de conocimiento que imparta docencia en el Grado en cuestión. En función de las características del trabajo, se contempla la posibilidad de dos cotutores. En el caso de que el TFG se derive de prácticas externas, uno de los cotutores puede proceder de la empresa u organismo en el que se desarrollaron dichas prácticas.
- Art. 17. El cómputo de la dedicación de los tutores (o de los evaluadores en el caso de la modalidad de sólo examen de competencias) se reflejará en la dedicación docente del profesorado según los criterios que establezca el Plan de Ordenación Docente, que deberá contemplar el reconocimiento tanto para la modalidad de tutorización individual como tutorización en grupos de estudiantes. Dada la incertidumbre sobre el número de estudiantes que estarán en disposición de cursar el TFG cada curso académico, la dedicación del profesorado se computará como carga docente en el curso siguiente a la defensa del TFG.
- Art. 18. Son funciones del profesor tutor:
1. Exponer al estudiante las características del TFG.
  2. Asistir y orientar al estudiante en el desarrollo del TFG.
  3. Consensuar con el estudiante el formato del TFG más adecuado a sus intereses, motivaciones, especialidad.
  4. Velar por el cumplimiento de los objetivos fijados.
  5. Garantizar la elaboración del TFG en el tiempo establecido.
  6. Valorar el TFG en tiempo y forma.
  7. Autorizar la presentación y defensa del TFG.

## TÍTULO 5. PROCEDIMIENTO PARA LA OFERTA Y ASIGNACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO

- Art. 19. Antes del inicio del curso académico, la Facultad de Educación y Humanidades hará pública la resolución sobre los TFG para cada uno de los títulos.

**NORMATIVA PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA**

- Art. 20. La resolución recogerá, como mínimo, los siguientes aspectos:
1. La oferta de TFG. Esta oferta deberá incluir al menos un 10% más de trabajos que de estudiantes previstos para su matrícula.
  2. Los responsables de tutelar cada uno de los TFG ofertados.
  3. El procedimiento establecido para la elección o asignación de los TFG y de los tutores entre los estudiantes que se matriculen en esta asignatura.
  4. Las actividades presenciales (individuales y/o grupales) y no presenciales para desarrollar por el estudiante, en función de lo establecido en la memoria de verificación del grado.
  5. Los criterios de evaluación de los TFG, así como las plantillas de evaluación para utilizar.
  6. Los procedimientos por seguir para la asignación de la calificación de “Matrícula de Honor” a los TFG que reúnan los requisitos necesarios.
  7. Las recomendaciones que se consideren oportunas sobre los aspectos formales de la memoria por presentar (contenidos mínimos, extensión, formato, número de ejemplares, plazo para depósito, etc.), del examen de competencias por realizar, etc.
  8. Si la demanda de estudiantes así lo aconsejara, esta resolución se podrá complementar con una resolución extraordinaria en el semestre anterior al inicio del TFG.
- Art. 21. Esta resolución deberá ser aprobada por la Comisión de Ordenación Académica, que velará para que los contenidos de los trabajos ofertados sean apropiados para la Titulación y que su extensión y grado de dificultad se ajuste al número de créditos asignado al TFG en el plan de estudios, y posteriormente ratificada por la Junta de Centro.
- Art. 22. La resolución será publicada, al menos, a través de la Web del Grado en <http://grados.ugr.es> y en la Web de la Facultad en <http://faedumel.ugr.es>.
- Art. 23. Con antelación suficiente al inicio de la asignatura, se procederá a la asignación de trabajos y tutores.
- Art. 24. Antes de que se publique la resolución del Art. 19, el estudiante podrá proponer TFG para desarrollar por el interesado, en especial en relación con prácticas externas. La propuesta deberá dirigirla al Coordinador del Grado y ésta deberá incluir una breve descripción del contenido y objetivos, así como un posible tutor (y cotutor externo, si procede). La Comisión de Ordenación Académica valorará la incorporación de la propuesta en la oferta anual.

## **TÍTULO 6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE TFG A LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO**

- Art. 25. Con antelación a la resolución indicada en el artículo 19 de esta normativa, el Vicedecano con competencias en TFG dirigirá un escrito a cada área de conocimiento implicada en cada uno de los títulos adscritos al centro y que tengan que ofertar TFG indicando el número que le correspondería tutorizar.
- Art. 26. La proporción de TFG asignados a cada área de conocimiento se establece en función de la carga lectiva en todas las materias del área que conforman el Grado correspondiente.
- Art. 27. Cada área de conocimiento asignará en la Ordenación Docente el número de TFG que ofrecerá cada profesor hasta llegar al total establecido para el área y además remitirá al Vicedecanato los datos necesarios para la publicación posterior en la resolución de TFG para cada Grado.

## **TÍTULO 7. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN**

- Art. 28. Todo lo relativo a la evaluación se regirá por la normativa sobre planificación docente y organización de exámenes vigente en la Universidad de Granada. El sistema de calificaciones se expresará mediante calificación numérica de acuerdo con lo establecido en el art. 5 del R. D 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en el territorio nacional. De forma más específica se establece que:
1. Como regla general, los TFG deberán ser sometidos a una defensa pública ante un Tribunal durante un tiempo máximo de 40 minutos en los que se incluyen 20 minutos de exposición y 20 minutos de debate.
  2. El acto de defensa será público y se convocará con suficiente antelación a través de los canales habituales utilizados para el resto de asignaturas del Grado.
  3. Las Comisiones de Evaluación estarán constituidas por tres profesores de la Universidad de Granada que en ese momento se encuentren tutelando otros TFG. No obstante, uno de los miembros de la Comisión de Evaluación podrá ser un evaluador externo.
  4. Tras el acto de defensa, la Comisión Evaluadora procederá a la calificación del trabajo, teniendo presente la memoria presentada, la exposición y debate realizados durante el acto de defensa y el informe emitido por el tutor. Como criterios de evaluación se deberá tener presente, al menos, la adquisición de competencias que se citan en el Art. 6. de esta normativa, así como lo establecido en lo referente al TFG en la memoria de verificación de cada título.

## NORMATIVA PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA DE LA UNIVERSIDAD DE GRANADA

5. La calificación emitida por el Tribunal será de carácter numérico y se obtendrá por la media aritmética de la calificación emitida por cada uno de sus miembros: los tres docentes del tribunal y el tutor de TFG. En caso de que la calificación final sea inferior a 5, el Tribunal emitirá un breve informe explicando las causas de dicha calificación para que el estudiante pueda mejorar la calidad del trabajo presentado si se somete a futuras evaluaciones.
  6. Los miembros del tribunal recibirán el archivo, a través del correo electrónico institucional de la UGR, de los TFG de los estudiantes que han de valorar, al menos con una semana de antelación respecto de la fecha de exposición y defensa de cada uno de ellos.
- Art. 29. Por motivos debidamente justificados, la Comisión de Ordenación Académica podrá establecer en la resolución aludida en el Art. 18. otros mecanismos alternativos, propuesta que deberá ser autorizada por la Comisión de Títulos de Grado.
- Art. 30. El tutor no podrá formar parte de las Comisiones Evaluadoras de los estudiantes que tutorice.
- Art. 31. A requerimiento del estudiante, la Comisión Evaluadora proporcionará las plantillas de evaluación o emitirá un breve informe motivando la calificación obtenida.
- Art. 32. En caso de otros mecanismos de evaluación alternativos a los especificados en el Art. 24, la Comisión de Ordenación Académica determinará el procedimiento de evaluación en la resolución que se cita en el Art. 19.
- Art. 33. Para la evaluación se utilizará el impreso que se incluye en el anexo II.

### TÍTULO 8. MOVILIDAD Y TRABAJO FIN DE GRADO

- Art. 34. Se podrá reconocer el TFG realizados por estudiantes en régimen de movilidad (SÉNECA o ERASMUS) en universidades distintas a la de origen del estudiante, siempre y cuando se encuentre incluido en el acuerdo de reconocimiento de créditos, en el que figuran las asignaturas que se le van a reconocer en la universidad de origen, y que el estudiante tendrá que matricular en ésta.
- Art. 35. Para los estudiantes de Erasmus se hará constar el TFG en los dos documentos que deben firmar los estudiantes: el acuerdo de estudios (*learning agreement*) y el acuerdo de reconocimiento de créditos.



## **TÍTULO 9. AUTORÍA Y ORIGINALIDAD DEL TRABAJO FIN DE GRADO**

- Art. 36. Los TFG estarán sometidos a los correspondientes derechos de autor así como de la propiedad intelectual o industrial que dictamine la legislación vigente, tanto de los estudiantes y de los tutores como de las empresas u organismos que pudieran estar involucrados en su elaboración.
- Art. 37. El plagio, entendido como la presentación de un trabajo u obra hecho por otra persona como propio o la copia de textos sin citar su procedencia y dándolos como de elaboración propia, conllevará automáticamente la calificación numérica de cero. Esta consecuencia debe entenderse sin perjuicio de las responsabilidades disciplinarias en las que pudieran incurrir los estudiantes que plagien.
- Art. 38. Las memorias entregadas por parte de los estudiantes tendrán que ir firmadas sobre una declaración explícita en la que se asume la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin citarlas debidamente. Para ello se utilizará el impreso del Anexo III.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA.- DENOMINACIONES**

Todas las denominaciones contenidas en esta normativa referidas a órganos de gobierno y representación, se entenderán realizadas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que lo desempeñe.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.- REVISIÓN Y REFORMA DE LA PRESENTE NORMATIVA**

- 1ª. Esta normativa entrará en vigor para el curso académico 2013-2014.
- 2ª. Esta normativa se revisará cuando se realicen modificaciones en los planes de estudio o salga la primera promoción de alumnos de alguno de los Grados de la Facultad.



### **NORMATIVA APLICABLE**

NCG69/10: Directrices de la Universidad de Granada sobre el desarrollo de la materia “Trabajo Fin de Grado” de sus títulos de Grado (aprobado en Consejo de Gobierno de 4 de marzo de 2013). [\[enlace\]](#)

Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. [\[enlace\]](#)

Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. [\[enlace\]](#)

## ANEXO I. IMPRESO PARA INFORME DEL PROFESOR TUTOR

	
<i>UGR</i> Universidad de Granada	

### INFORME DEL TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO	[ ]		
CURSO	20__ - 20__		
MODALIDAD <sup>1</sup>	[ ]		
TÍTULO DEL TFG	[ ]		
D/D <sup>a</sup> .	[ ]	con DNI	[ ]
D/D <sup>a</sup> .	[ ]	con DNI	[ ]
TUTOR(ES)/A(S) del alumno/a	[ ]	con DNI	[ ]

Emite el siguiente informe sobre la evaluación del Trabajo Fin de Grado:

INFORME<sup>2</sup>:

(Utilizar varias páginas, si fuese necesario)

Granada, [ ] de [ ] de 20 [ ]

Fdo<sup>3</sup>:.....



  

<sup>1</sup> Indicar según proceda siguiendo la normativa de TFG de la Facultad  
<sup>2</sup> El presente Informe será tenido en cuenta por la Comisión evaluadora del Trabajo Fin de Grado. Deberá ser archivado junto con el trabajo presentado.  
<sup>3</sup> Firma del Tutor(es)/a(s) del Trabajo Fin de Grado

<p style="font-size: small; text-align: center;">Sede de: 33071 Melilla Tfno. 352 628731 Fax. 352691170 Correo electrónico: academica_melilla@ugr.es</p>	<p style="font-size: small; text-align: center;">Facultad de Educación y Humanidades Vicedecanato de Ordenación Académica, Planes de Estudio y Calidad</p>
--	--

## ANEXO II. ACTA DE EVALUACIÓN PARA COMISIÓN EVALUADORA DEL TFG

### ACTA DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO FIN DE GRADO

#### DATOS DEL GRADO

GRADO	█
CURSO ACADÉMICO	█
CONVOCATORIA	Junio <input type="checkbox"/> Septiembre <input type="checkbox"/> Diciembre <input type="checkbox"/>

#### DATOS DE LOS ALUMNOS

DN/PA \$APORTE	APELLIDOS Y NOMBRE	CALIFICACIÓN

#### MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

	ACTUA EN CALIDAD DE:
█	█
█	█
█	█

La Comisión de Evaluación para la evaluación de los TFM se ha reunido con fecha \_\_\_\_\_

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

VOCAL


Fdo.: █

Fdo.: █

Fdo.: █

Senterón 1 22071 Melilla Tfn. 353 628721 Fax. 353671170 Correo electrónico: academica_melilla@ugr.es	Facultad de Educación y Humanidades Viceministerio de Ordenación Académica, Planes de Estudio y Calidad
---	--

## ANEXO III. IMPRESO PARA DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD DEL TFG

	
 Universidad de Granada	
<b>DECLARACIÓN DE ORIGINALIDAD</b>	
Melilla, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de 20 <input type="text"/>	
D./D.ª <input type="text"/> con DNI nº <input type="text"/> , alumno/a del Grado en <input type="text"/> garantiza, al firmar este Trabajo Fin de Grado, que este trabajo ha sido realizando los derechos de otros autores a ser citados, cuando se han utilizado sus materiales, resultados o publicaciones.	
EL ALUMNO	
Fdo.: <input type="text"/>	
Sección: 2207 Melilla Tfno. 922 028721 Fax. 922071170 Correo electrónico: academia_graduado@ugr.es	Facultad de Educación y Humanidades Vicerrectorado de Ordenación Académica, Planes de Estudios y Calidad