

# PLAN DE PRÁCTICAS 2014-2015

---

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA

GRADO EN EDUCACIÓN INFANTIL

GRADO EN EDUCACIÓN PRIMARIA

*15/10/2014*

*APROBADO POR COMISIÓN DE PRÁCTICAS*

# Contenido

1. EL PRÁCTICUM DE LOS GRADOS .....	2
2. PLANIFICACIÓN DEL PRÁCTICUM.....	3
3. AGENTES IMPLICADOS.....	5
4. CENTROS DE PRÁCTICAS .....	9
5. ADJUDICACIÓN DE CENTROS .....	10
6. TRABAJOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES.....	10
7. EVALUACIÓN.....	11
8. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA .....	11
9. FINALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM .....	12

## 1. EL PRÁCTICUM DE LOS GRADOS

### 1.1. Introducción

El Prácticum de las titulaciones de *Grado en Educación Infantil* y de *Grado en Educación Primaria* consiste en un conjunto de actividades formativas que capacitan al estudiante para afrontar los retos del sistema educativo y adaptar las enseñanzas a las nuevas necesidades formativas.

La aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su formación académica enriquece la formación de los estudiantes y les proporciona, tanto a ellos como a los responsables de su formación, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán para el ejercicio de su profesión.

El Prácticum en su totalidad ha de constituir un elemento profesionalizador fundamental en la formación inicial que permita al estudiante no sólo desarrollar y adquirir las competencias citadas sino también facilitar a los graduados su incorporación al mercado de trabajo.

### 1.2. Estructura del Prácticum

El Prácticum es una materia con una carga lectiva de 44 créditos ECTS. Dependiendo del Grado, éste se divide en diferentes materias:

#### 1.2.1. Grado en Educación Infantil. Se divide en dos asignaturas:

- Prácticum I: Es una materia de 20 créditos ECTS adscrita a áreas básicas. Se encuentra ubicado en el primer semestre de tercer curso, concretamente en las 10 últimas semanas (Ver Anexo 1).
- Prácticum II: Es una materia de 24 créditos ECTS adscrita a áreas obligatorias. Se encuentra ubicado en el segundo semestre de cuarto curso, concretamente en las 13 primeras semanas (Ver Anexo 2).
- Entre ambas asignaturas se contempla un sistema de rotaciones en aulas de 3 y 5 años.

#### 1.2.2. Grado en Educación Primaria. Se divide en dos asignaturas:

- Prácticum I: Es una materia de 20 créditos ECTS adscrita a áreas básicas. Se encuentra ubicado en el primer semestre de tercer curso, concretamente en las 10 últimas semanas (Ver Anexo 1).

- Prácticum II: Es una materia de 24 créditos ECTS adscrita a áreas obligatorias (14 ECTS) y menciones (10 ECTS). Se encuentra ubicado en el segundo semestre de cuarto curso, concretamente en las 13 últimas semanas (ver Anexo 3).
- Entre ambas asignaturas se contempla un sistema de rotaciones en aulas de 1º y 3º ciclo de Educación Primaria.

### 1.3. Requisitos

Los Planes de estudios de las titulaciones de Grado establecen unos requisitos previos para poderse matricular en las diferentes materias del Prácticum. Éstos son los siguientes:

#### EDUCACIÓN INFANTIL

- PRÁCTICUM I: Tener superados 108 créditos del título.
- PRÁCTICUM II: Tener superado el Prácticum I y 160 créditos del plan de estudios.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA

- PRÁCTICUM I: Tener superados 102 créditos del título.
- PRÁCTICUM II: Tener superado el Prácticum I y 160 créditos del plan de estudios.

## 2. PLANIFICACIÓN DEL PRÁCTICUM

Esta materia comprende una organización claramente diferenciada en tres fases: planificación, prácticas externas y evaluación.

**2.1. Fase de planificación:** Es el periodo anterior al inicio de las prácticas. Durante el mismo tiene lugar una serie de seminarios preparatorios que pueden ser de carácter general o específico. Todos ellos son de asistencia obligatoria.

2.1.1. *Seminarios generales:* Son seminarios que desde el Vicedecanato o desde la coordinación de prácticas de la titulación se realizan con los estudiantes para informar de diferentes aspectos relacionados con la asignatura.

2.1.1.1. Primer seminario inicial (Vicedecanato): Presentación del Plan de prácticas. Todos los agentes implicados en el prácticum serán invitados.

2.1.1.2. Segundo seminario inicial (Vicedecanato): Adjudicación de centros y tutores, académicos y de docencia directa.

- 2.1.1.3. Tercer seminario inicial (Coordinación): Presentación y explicación de los trabajos que los estudiantes deben presentar a los tutores académicos y a los tutores de docencia directa. Tanto los coordinadores de centros como los tutores (académicos y de docencia directa) serán invitados.
- 2.1.1.4. Seminario final (Coordinación): Tanto los coordinadores (Facultad y centro docente) como los tutores (académicos y de docencia directa), el equipo docente de prácticas y los estudiantes se reúnen para evaluar el Plan de prácticas y proponer mejoras del mismo. Desde la coordinación se elabora un Informe con dichas propuestas y se envía al Vicedecanato de Prácticas.
- 2.1.2. *Seminarios específicos*: El Equipo docente de prácticas es el responsable de los mismos. Están enfocados a la concreción de los programas y actuaciones que los estudiantes han de llevar a cabo en el aula. Pueden tener lugar a lo largo del año académico y ser impartidos por profesores de la Facultad u otros agentes externos a la misma. El número de seminarios –entre 3 y 6- y la temática de los mismos será fijada anualmente por el equipo docente (Ver Guía Docente).
- 2.2. **Fase de prácticas externas**: En este periodo los estudiantes realizan sus prácticas en los centros asignados bajo la orientación y supervisión de los tutores correspondientes.
- 2.2.1. El tutor de docencia directa orienta al estudiante en cuanto a la metodología que debe seguir y en los trabajos que debe presentar a los tutores académicos, y le ayuda a reflexionar sobre su práctica docente y a tomar decisiones.
- 2.2.2. El tutor académico también tutoriza al estudiante en este periodo. Es el que fomenta la reflexión sobre su práctica docente y lo orienta en su aprendizaje teórico-práctico. Estas tutorías son semanales y pueden ser individuales o grupales y adoptar la modalidad de presencial y/o virtual.

Durante la fase de prácticas en los centros escolares, los estudiantes deben permanecer en ellos durante todo el horario escolar. La asistencia y puntualidad a las prácticas es obligatoria<sup>1</sup>. Las faltas justificadas, si no son superiores a seis, podrán ser recuperadas al final del periodo de prácticas. En caso de faltas no justificadas o si fuesen más de seis justificadas, se suspenderá el periodo de prácticas. Los casos muy justificados serán estudiados por la Comisión de Prácticas.

---

<sup>1</sup> Los representantes de estudiantes en cualquiera de los Órganos Colegiados de la Universidad (Comisiones, Juntas de Centro, Consejos de Departamento y Claustro Universitario) estarán exentos los días en que sean convocados a reunión. Avisarán con antelación tanto a los tutores de docencia directa como a los académicos.

En todos los periodos del Prácticum la primera semana siempre se destinará a observación activa, y será el tutor quien decida en qué momento debe empezar a participar.

2.3. **Fase de evaluación:** Finalizado el periodo de prácticas, todos los agentes implicados en la asignatura evalúan el plan de prácticas en su totalidad y proponen mejoras para ediciones posteriores. El informe de dicha evaluación forma parte de la información que el Vicedecanato remitirá a la Comisión de calidad de la titulación.

### 3. AGENTES IMPLICADOS

Esta materia es particularmente compleja debido a que son muchos los agentes implicados en ella. Entre éstos se encuentran algunos que son unipersonales, como los diferentes profesionales que, aun encontrándose en espacios distanciados, han de trabajar de forma cooperativa y coordinadamente; y otros colectivos, como algunos órganos de gestión. A su vez éstos pueden ser de la propia Universidad de Granada o agentes externos a la misma.

#### 3.1. Agentes pertenecientes a la Universidad

##### 3.1.1. Comisión de Prácticas

Según el Artículo 41 del Reglamento de Régimen Interno de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla, la Comisión de Prácticas está formada por el Decano, que la preside, el Coordinador (Vicedecano/a de Prácticas), y un 25% de miembros de la Junta distribuidos según los siguientes porcentajes: 68% de PDI, 24% de estudiantes y 8% de PAS.

Esta Comisión es el máximo órgano de gestión del Prácticum. Las funciones que le corresponden son las siguientes:

- a) Organizar el Prácticum de la titulación en coordinación con la Comisión de Ordenación Académica.
- b) Diseñar y aprobar los Planes de prácticas de las diferentes titulaciones de la Facultad.
- c) Informar en Junta de Centro de los acuerdos adoptados y de los Planes de prácticas.
- d) Baremar a los estudiantes matriculados en la asignatura.
- e) Distribuir y presentar a los estudiantes en los centros que solicitan prácticos de la titulación.
- f) Coordinar y supervisar la labor de los agentes implicados en el Prácticum.

- g) Evaluar el Prácticum según los informes emitidos por los agentes implicados en el mismo.
- h) Resolver cuantas situaciones problemáticas se presenten en el desarrollo de sus funciones.
- i) Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Facultad.

### 3.1.2. Vicedecano/a de prácticas

Es la persona que coordina la Comisión de prácticas y supervisa la materia Prácticum de las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla. Sus funciones son:

- a) Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Prácticas de la Facultad.
- b) Ser responsable del desarrollo del Prácticum.
- c) Coordinar los equipos académicos de prácticas de las diferentes titulaciones.
- d) Proporcionar la información necesaria a todos los agentes implicados.
- e) Asignar alumnado a tutores académicos.
- f) Contactar con los centros para concretar las plazas de prácticas.
- g) Asignar estudiantes a centros de prácticas.
- h) Gestionar la emisión de certificados a los tutores de docencia directa.
- i) Informar sobre las evaluaciones del Prácticum a la Comisión de calidad de la titulación.

### 3.1.3. Coordinador académico

Es un profesor de la Facultad al que su Departamento le asigna la tarea de coordinar un periodo de prácticas. Éste junto con los tutores académicos de la titulación y el equipo de docente de prácticas forman el equipo académico del Prácticum de la titulación.

Las funciones que corresponden al coordinador académico son las siguientes:

- a) Coordinar el equipo académico del Prácticum.
- b) Supervisar el trabajo de los tutores académicos y del equipo docente de prácticas.
- c) Mantener contacto con los coordinadores de los centros para garantizar el correcto funcionamiento del proceso.
- d) Realizar seminarios al inicio de las prácticas para informar a los estudiantes de las tareas que éstos han de realizar durante sus prácticas.
- e) Realizar seminarios al final de las prácticas para evaluar el plan de prácticas y proponer mejoras para ediciones posteriores.

- f) Reunirse con tutores académicos y equipo docente de prácticas para evaluar a los estudiantes, asignar la calificación de “matrícula de honor” si la hubiese y cumplimentar Actas una vez celebrada la Comisión de Prácticas.
- g) Informar al Vicedecanato del desarrollo y evaluación del Prácticum.
- h) Representar al equipo académico del Prácticum de su titulación en la Comisión de prácticas cuando se le requiera.

#### 3.1.4. Equipo docente de prácticas

Está formado por tres profesores de la Facultad cuyas áreas pertenecen al grupo de las vinculadas pero que no han recibido encargos de coordinación ni de supervisión de prácticas. Las funciones del equipo docente de prácticas son las siguientes:

- a) Elaborar anualmente las guías docentes de la asignatura.
- b) Diseñar e impartir los seminarios específicos del Prácticum.
- c) Concretar qué documentos y planificaciones didácticas el estudiante debe diseñar durante el desarrollo del Prácticum.
- d) Elaborar los instrumentos para la evaluación de los estudiantes.
- e) Elaborar los instrumentos para la evaluación del Prácticum.
- f) Informar al coordinador de titulación del trabajo realizado.
- g) Reunirse con coordinador y tutores académicos para evaluar a los estudiantes y asignar la calificación de “matrícula de honor” si la hubiese.
- h) Participar en la evaluación final del Plan de prácticas.

#### 3.1.5. Tutor académico

Son profesores de la Facultad designados por sus Departamentos para tutorizar y supervisar la formación práctica de los estudiantes que le sean asignados. Las funciones del tutor académico son las siguientes:

- a) Supervisar las prácticas de los estudiantes asignados.
- b) Participar con el equipo docente y llevar a cabo las tareas acordadas.
- c) Mantener contacto con los tutores de docencia directa para garantizar un desarrollo óptimo y de calidad de las enseñanzas del Prácticum.
- d) Reunirse con el grupo de estudiantes a los que supervisa, con la frecuencia que establezca el plan de prácticas, para orientarlos, resolver dudas, problemas, etc.
- e) Evaluar los trabajos que los estudiantes tengan que presentar en la Facultad.
- f) Emitir una calificación de cada uno de sus estudiantes atendiendo a sus evaluaciones y a las emitidas por el tutor de docencia directa.



- g) Reunirse con el coordinador y con el equipo docente de prácticas para evaluar a los estudiantes y asignar la calificación de “matrícula de honor” si la hubiese.
- h) Participar en la evaluación final del Plan de prácticas.

### 3.2. Agentes externos a la Universidad

#### 3.2.1. Comisión de selección, seguimiento y evaluación

Es una comisión dependiente de la Dirección Provincial del MECD que está integrada por cuatro miembros de dicha Dirección Provincial o por quienes ellos nombren y otros cuatro designados por la Universidad de Granada. Esta Comisión debe reunirse cuantas veces se estime conveniente y al menos, preceptivamente, antes de comenzar y una vez finalizado el Prácticum. La comisión tendrá asignadas las siguientes funciones:

- a) Seleccionar los centros docentes que mejor garanticen el desarrollo del Prácticum. La comisión remitirá al Director Provincial de Educación, y en su caso a las Universidades correspondientes, la relación de centros docentes propuestos como centros de prácticas y el listado nominal de los profesores tutores y el coordinador de cada centro con indicación del cuerpo docente y especialidad.
- b) Establecer los periodos de estancia de los estudiantes del Prácticum en los centros de prácticas, a propuesta de la Facultad y de acuerdo con la programación general anual del centro.
- c) Hacer el seguimiento y apoyo al desarrollo de las prácticas.
- d) Evaluar el plan de prácticas en lo concerniente a los centros docentes.
- e) Orientar en la elaboración de los informes de evaluación del alumnado que establezca la Universidad.
- f) Resolver cuantas cuestiones pudieran suscitarse en relación con el desarrollo de las prácticas.

#### 3.2.2. Coordinador de centro

Es un profesor designado anualmente por el Director de su centro de entre los tutores de docencia directa. Sus funciones son las siguientes:

- a) Facilitar la conexión entre los tutores de docencia directa del centro de prácticas.
- b) Facilitar la comunicación entre los tutores de docencia directa con los tutores académicos de la Facultad.
- c) Estar en contacto con el coordinador del Prácticum de la titulación con el fin de lograr un adecuado funcionamiento del sistema de prácticas.

- d) Acoger a los estudiantes asignados a su centro y facilitar su integración en el mismo.
- e) Gestionar en su centro todo lo relacionado con la planificación y evaluación del Prácticum.
- f) Participar en la evaluación del Plan de Prácticas.

### 3.2.3. Tutor de docencia directa

Es un profesor con formación específica en tareas relacionadas con el desarrollo del Prácticum y comprometido con la mejora de la práctica educativa. Sus funciones son las siguientes:

- a) Planificar las actividades de los estudiantes en los centros docentes.
- b) Acompañar y orientar a los estudiantes en el desarrollo de todas sus actividades en el centro.
- c) Promover el aprendizaje activo en un clima de participación, cooperación y comunicación interpersonal.
- d) Colaborar con el tutor académico en el diseño y seguimiento de dichas actividades.
- e) Emitir un informe de evaluación sobre las actividades realizadas por el estudiante durante el periodo de prácticas conforme a los criterios y pautas del Plan de prácticas de la Facultad y la planificación específica elaborada por el centro.
- f) Participar en la evaluación del Plan de prácticas.

## 4. CENTROS DE PRÁCTICAS

El convenio de colaboración firmado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte y la Universidad de Granada para la realización del Prácticum establece en la cláusula 2, punto 4, que “el alumnado realizará el Prácticum exclusivamente en aquellos centros docentes previamente reconocidos como centros de prácticas”. Por este motivo los estudiantes de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla sólo podrán realizar el Prácticum en centros docentes de Melilla y no en otros puntos de la Península o fuera de ella. Un caso excepcional es el de los estudiantes que se encuentren bajo un acuerdo institucional de movilidad<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> Otros casos excepcionales serán estudiados por la Comisión de Prácticas.

## 5. ELECCIÓN DE CENTROS

Los centros se elegirán atendiendo al número de plazas ofertadas por el Ministerio de Educación en los diferentes centros de Educación Infantil y de Educación Primaria en Melilla.





El procedimiento para establecer el orden de elección de centros de prácticas por parte de los estudiantes es por baremo. Los matriculados en esta materia deben presentar su currículum en el plazo establecido por la Comisión de prácticas y atendiendo a los siguientes criterios:

- Expediente académico: 60%
- 40% restante:
  - Cursos organizados por la Facultad y relacionados con la titulación: 15%
  - Pertenencia y asistencia a Órganos Colegiados de la Universidad (Comisiones, Junta de Facultad, Consejos de Departamentos y Claustro Universitario) u otros tipos de representación en la Facultad (Delegación de Estudiantes, etc.): 10%
  - Prácticas de empresa, PROA/PAE, becas Erasmus, becas Séneca, etc.: 10%
  - Participación en proyectos de la Facultad, PAT, etc.: 5%

## 6. TRABAJOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES

Al finalizar el periodo de prácticas los estudiantes deben presentar un **portafolio** con todo el trabajo que han realizado durante el mismo. Éste se presentará organizado de tal modo que evidencie el progreso del proceso de aprendizaje y sirva como instrumento de evaluación.

Los bloques de contenidos de este portafolio son los siguientes:

-  *Contextualización* del centro y del aula en la que se realizan las prácticas.
-  *Unidades didácticas* elaboradas durante las prácticas.
-  *Trabajos* sobre la temática de los seminarios.
-  *Trabajos de reflexión* sobre la propia actividad docente que recoja impresiones y proponga alternativas a los posibles problemas. Todos los aspectos críticos y valorativos se referirán únicamente a sí mismos. Las referencias a grupos o estudiantes concretos serán impersonales.

Los diferentes Equipos Docentes de Prácticas concretarán las actividades que los estudiantes deban realizar e incluir en dicho portafolio (Guía Didáctica).

## 7. EVALUACIÓN

La evaluación formativa constituye un elemento clave en el caso de la formación práctica. La continua supervisión de los tutores sobre el proceso de aprendizaje de los estudiantes favorece el hecho de que éstos puedan mejorar su actuación docente y manifiesten un progreso evidente al finalizar el Prácticum.

En la evaluación de las prácticas participan aquellos profesionales encargados de la tutorización del alumnado.

- Tutor de docencia directa:
  - Criterios de evaluación: 50%. En el caso del Prácticum II de Educación Primaria, cada tutor emitirá su evaluación.
  
- Tutor académico:
  - Portafolio<sup>3</sup>: 40%
    - Contextualización del centro y del aula.
    - Recopilación de materiales y recursos puestos en prácticas en el aula.
    - Reflexión sobre la propia actividad docente.
  - Asistencia y participación en tutorías: 5%
  
- Coordinadores y equipo docente:
  - Asistencia y participación en seminarios: 5%

Para obtener una evaluación positiva, el estudiante debe haber superado cada uno de los aspectos recogidos en la evaluación con una calificación mínima de Aprobado, 5.

## 8. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los estudiantes que se presenten a la convocatoria extraordinaria de septiembre tendrán las mismas obligaciones que los de la convocatoria ordinaria, por lo que el Plan de prácticas será el mismo.

Con respecto a la asistencia y participación en seminarios, a quienes asistan durante el curso se les guardará la calificación obtenida, pero quienes no hubiesen asistido tendrán que elaborar trabajos que sustituyan la falta de asistencia a seminarios.

---

<sup>3</sup> Se valorará la calidad de los trabajos, la capacidad del estudiante para mejorarlos según consejo de sus tutores y la puntualidad en la presentación de los mismos. De igual modo, se tendrá en cuenta la presentación, la ortografía, el contenido, el nivel de reflexión y las sugerencias de mejora.

## **9. FINALIZACIÓN DEL PRÁCTICUM**

Con la firma de las Actas correspondientes a la convocatoria ordinaria y extraordinaria se dará por concluido el Prácticum de los Grados en Maestro de Educación Infantil y Maestro de Educación Primaria del curso correspondiente.

Los certificados acreditativos de los tutores de docencia directa y de los coordinadores de prácticas en centros escolares que hayan participado en el Prácticum serán remitidos a los centros una vez expedidos por el Decanato de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla.

COMISIÓN DE PRÁCTICAS  
FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA