

# PLAN DE PRÁCTICAS 2015-2016

---

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA

**GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL**

*13/10/2015*

*APROBADO POR COMISIÓN DE PRÁCTICAS*

## Tabla de contenido

1. LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO.....	2
2. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS .....	4
3. AGENTES IMPLICADOS.....	6
4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL .....	10
5. ELECCIÓN DE CENTROS.....	11
6. TRABAJOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES .....	12
7. EVALUACIÓN.....	14
8. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA .....	15
9. FINALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS.....	15

### ANEXOS:

ANEXO 1: CALENDARIO DE PRÁCTICAS.....	17
ANEXO 2: OFERTA CENTROS DE PRÁCTICAS .....	18

## 1. LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO

### 1.1. Introducción

Las Prácticas Externas de la titulación del *Grado en Educación Social* consisten en un conjunto de actividades formativas que capacitan a los estudiantes para actuar como agentes del cambio social que, a través de grupos sociales y de estrategias educativas, ayudan a los sujetos a comprender su entorno social, político, económico y cultural, y a integrarse adecuadamente en la sociedad.

La aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en su actividad académica enriquece la formación de los estudiantes y les proporciona, tanto a ellos como a los responsables de dichas prácticas, un conocimiento más profundo acerca de las competencias que necesitarán para el ejercicio de su profesión.

Las Prácticas Externas en su totalidad ha de constituir un elemento profesionalizador fundamental en la formación inicial que permita al estudiante no solo desarrollar y adquirir las competencias citadas sino también facilitar a los graduados su incorporación al mercado de trabajo.

### 1.2. Objetivos de las Prácticas Externas

Los objetivos generales de las Prácticas Externas se vinculan directamente con tres de los objetivos globales del título de Grado en Educación Social:

- ❖ Aplicar los conocimientos adquiridos en los estudios al ámbito profesional
- ❖ Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios socioeducativos que incluyan una reflexión sobre cuestiones de índole social, científica o ética.
- ❖ Poder transmitir información, ideas, problemas y soluciones del ámbito profesional a un público tanto especializado como no especializado.

Esto se concreta en:

- ❖ Intervenir en los procesos socioeducativos que se desarrollan en el centro de prácticas, colaborando con los profesionales.
- ❖ Evaluar y revisar críticamente las intervenciones realizadas con la información a la que se tendrá acceso desde el centro.
- ❖ Contrastar la legislación vigente para el contexto socioeducativo con su propia realidad.
- ❖ Relacionar los conocimientos teórico-prácticos recibidos con las vivencias del periodo de prácticas externas.
- ❖ Reflexionar sobre el rol profesional del educador social en los centros de prácticas, utilizando para ello los documentos profesionalizadores.
- ❖ Analizar, valorar y aplicar en el ámbito laboral los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres.

### 1.3. Estructura de las Prácticas Externas

La materia Prácticas Externas corresponde al Módulo V del Plan de estudios que se denomina “Iniciación a la actividad profesional en Educación Social y trabajo fin de grado”. Este módulo incluye una materia obligatoria sobre orientación profesional y reflexión ética y deontológica, las prácticas externas y el Trabajo Fin de Grado; y está orientado a que el alumnado desarrolle y transfiera las competencias en el marco de la intervención en Educación Social y afronte los planteamientos deontológicos que le son propios.

En concreto, las Prácticas Externas consisten en una materia con una carga lectiva de 24 créditos ECTS, adscrita a áreas básicas y obligatorias. Se encuentra ubicada en el segundo semestre de cuarto curso, concretamente en las 13 primeras semanas (Ver Anexo 1).

### 1.4. Requisitos

El Plan de estudios de esta titulación de Grado establece unos requisitos previos para poderse matricular en la materia *Prácticas Externas*. Estos consisten en tener superada la formación básica y un 75% de la formación obligatoria.

## 2. PLANIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Esta materia comprende una organización claramente diferenciada en tres fases: planificación, prácticas externas y evaluación.

**2.1. Fase de planificación:** Es el periodo anterior al inicio de las prácticas. Durante el mismo tiene lugar una serie de seminarios preparatorios que pueden ser de carácter general o específico. Todos ellos son de asistencia obligatoria.

**2.1.1. Seminarios generales:** Son seminarios que desde el Vicedecanato y desde la coordinación de prácticas de la titulación se realizan con los estudiantes para informar de diferentes aspectos relacionados con la asignatura.

2.1.1.1. Primer seminario inicial (Vicedecanato): Presentación del Plan de prácticas. Todos los agentes implicados en las prácticas externas serán invitados.

2.1.1.2. Segundo seminario inicial (Vicedecanato): Adjudicación de centros y tutores, tanto los académicos como los externos.

2.1.1.3. Tercer seminario inicial (Coordinación): Presentación y explicación de los trabajos que los estudiantes deben presentar a los tutores académicos y a los tutores externos.

2.1.1.4. Seminario final (Coordinación): Tanto los coordinadores (de la facultad y de los centros de prácticas) como los tutores (académicos y externos), el equipo docente de prácticas y los estudiantes se reúnen para evaluar el Plan de prácticas y proponer mejoras del mismo. Desde la coordinación se elabora un Informe con dichas propuestas y se envía al Vicedecanato de Prácticas.

**2.1.2. Seminarios específicos:** El Equipo docente de prácticas es el responsable de los mismos. Están enfocados a la concreción de los programas y actuaciones que los estudiantes han de llevar a cabo en los centros de prácticas. Pueden tener lugar a lo largo del año académico y ser impartidos por profesores de la Facultad u otros

agentes externos a la misma. El número de seminarios –entre 3 y 6- y la temática de los mismos lo fijará anualmente el equipo docente y quedará plasmado en la guía docente de la materia.

**2.2. Fase de prácticas externas:** En este periodo los estudiantes realizan sus prácticas en los centros asignados bajo la orientación y supervisión de los tutores correspondientes.

2.2.1. El tutor externo facilita al estudiante su iniciación en la práctica y acción social, orienta al estudiante en cuanto a la metodología que debe seguir y en los trabajos que debe presentar a los tutores académicos, y le ayuda a reflexionar sobre su práctica docente y a tomar decisiones.

2.2.2. El tutor académico supervisa al estudiante en este periodo. Es el que fomenta la reflexión sobre su práctica docente y lo orienta en su aprendizaje teórico-práctico. Mantiene tutorías semanales con sus alumnos y pueden ser individuales o grupales y adoptar la modalidad de presencial y/o virtual.

Durante la fase de prácticas, los estudiantes deben permanecer en sus centros según el horario establecido en cada uno de ellos. La asistencia y puntualidad a las prácticas es obligatoria<sup>1</sup>. Las faltas justificadas, si no son superiores a seis, podrán ser recuperadas al final del periodo de prácticas. En caso de faltas no justificadas o si fuesen más de seis justificadas, se suspenderá el periodo de prácticas. Los casos muy justificados serán estudiados por la Comisión de Prácticas.

La primera semana siempre se destinará a observación activa, y será el tutor externo quien decida en qué momento el estudiante debe empezar a participar.

**2.3. Fase de evaluación:** Finalizado el periodo de prácticas, todos los agentes implicados en la asignatura evalúan el plan de prácticas en su totalidad y proponen mejoras para ediciones

---

<sup>1</sup> Los representantes de estudiantes en cualquiera de los Órganos Colegiados de la Universidad (Comisiones, Juntas de Centro, Consejos de Departamento y Claustro Universitario) estarán exentos los días en que sean convocados a reunión. Avisarán con antelación tanto a los tutores externos como a los académicos.

posteriores. El informe de dicha evaluación forma parte de la información que el Vicedecanato remitirá a la Comisión de calidad de la titulación.

### 3. AGENTES IMPLICADOS

Esta materia es particularmente compleja debido a que son muchos los agentes implicados en ella. Entre estos se encuentran algunos que son unipersonales, como los diferentes profesionales que, aun encontrándose en espacios distanciados, han de trabajar de forma cooperativa y coordinadamente; y otros colectivos, como algunos órganos de gestión. A su vez estos pueden ser de la propia Universidad de Granada o agentes externos a la misma.

#### 3.1. Agentes pertenecientes a la Universidad

##### 3.1.1. Comisión de Prácticas

Según el Artículo 41 del Reglamento de Régimen Interno de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla, la Comisión de Prácticas está formada por el Decano/a, que la preside, el Coordinador/a (Vicedecano/a de Prácticas), y un 25% de miembros de la Junta distribuidos según los siguientes porcentajes: 68% de PDI, 24% de estudiantes y 8% de PAS.

Esta Comisión es el máximo órgano de gestión de prácticas externas. Las funciones que le corresponden son las siguientes:

1. Organizar las Prácticas Externas de la titulación en coordinación con la Comisión de Ordenación Académica.
2. Diseñar y aprobar los Planes de prácticas de las diferentes titulaciones de la Facultad.
3. Informar en Junta de Centro de los acuerdos adoptados y de los Planes de prácticas.
4. Baremar a los estudiantes matriculados en la asignatura.
5. Distribuir a los estudiantes en los centros que solicitan prácticos de la titulación.
6. Coordinar y supervisar la labor de los agentes implicados en las prácticas.
7. Evaluar las Prácticas Externas según los informes emitidos por los agentes implicados en las mismas.
8. Resolver cuantas situaciones problemáticas se presenten en el desarrollo de sus funciones.

9. Cualquier otra función que, en el ámbito de sus competencias, le encomiende la Junta de Facultad.

### 3.1.2. Vicedecano/a de prácticas

Es la persona que coordina la Comisión de prácticas y supervisa las prácticas de las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla. Sus funciones son:

1. Convocar y presidir las reuniones de la Comisión de Prácticas de la Facultad.
2. Ser responsable del desarrollo de las prácticas.
3. Coordinar los equipos académicos de prácticas de las diferentes titulaciones.
4. Proporcionar la información necesaria a todos los agentes implicados.
5. Asignar alumnado a tutores académicos.
6. Establecer convenios con instituciones y entidades.
7. Contactar con los centros para concretar las plazas de prácticas.
8. Asignar estudiantes a centros de prácticas.
9. Cumplimentar Actas después de celebrar las Comisiones correspondientes.
10. Gestionar la emisión de certificados a los tutores externos.
11. Informar sobre las evaluaciones de las Prácticas Externas a la Comisión de calidad de la titulación.

### 3.1.3. Coordinador académico

Es un profesor de la Facultad al que su Departamento le asigna la tarea de coordinar las prácticas del Grado. Este junto con los tutores académicos de la titulación y el equipo de docente de prácticas forman el equipo académico de las Prácticas Externas de la titulación.

Las funciones que corresponden al coordinador académico son las siguientes:

1. Coordinar el equipo académico de las Prácticas Externas.
2. Supervisar el trabajo de los tutores académicos y del equipo docente de prácticas.
3. Mantener contacto con los tutores externos para garantizar el correcto funcionamiento del proceso.



4. Realizar seminarios al inicio de las prácticas para informar a los estudiantes de las tareas que estos han de realizar durante las mismas.
5. Realizar seminarios al final de las prácticas para evaluar el plan de prácticas y proponer mejoras para ediciones posteriores.
6. Reunirse con tutores académicos y equipo docente de prácticas para evaluar a los estudiantes y asignar la calificación de “matrícula de honor” si las hubiese.
7. Informar al Vicedecanato del desarrollo y evaluación de las prácticas.
8. Representar al equipo académico de prácticas de su titulación en la Comisión de prácticas cuando se le requiera.

#### 3.1.4. Equipo docente de prácticas

Está formado por tres profesores de la Facultad cuyas áreas pertenecen al grupo de las vinculadas pero que no han recibido encargos de coordinación ni de supervisión de prácticas. Las funciones del equipo docente de prácticas son las siguientes:

1. Elaborar anualmente las guías docentes de la asignatura.
2. Diseñar, impartir y evaluar los seminarios específicos de las Prácticas.
3. Concretar qué documentos el estudiante debe diseñar durante el desarrollo de las prácticas.
4. Elaborar los instrumentos para la evaluación de los estudiantes.
5. Informar al coordinador de titulación del trabajo realizado.
6. Reunirse con coordinador y tutores académicos para evaluar a los estudiantes y asignar la calificación de “matrícula de honor” si la hubiese.
7. Participar en la evaluación final del Plan de prácticas.

#### 3.1.5. Tutor académico

Son profesores de la Facultad designados por sus Departamentos para tutorizar y supervisar la formación práctica de los estudiantes que le sean asignados. Las funciones del tutor académico son las siguientes:

1. Supervisar las prácticas de los estudiantes asignados.
2. Participar con el equipo docente y llevar a cabo las tareas acordadas.

3. Mantener contacto con los tutores externos para garantizar un desarrollo óptimo y de calidad de las enseñanzas.
4. Reunirse con el grupo de estudiantes a los que supervisa para orientarlos, resolver dudas, problemas, etc.
5. Evaluar los trabajos que los estudiantes tengan que presentar en la Facultad.
6. Emitir una calificación de cada uno de sus estudiantes atendiendo a sus evaluaciones y a las emitidas por el tutor externo.
7. Reunirse con el coordinador y con el equipo docente de prácticas para evaluar a los estudiantes y asignar la calificación de “matrícula de honor” si la hubiese.
8. Participar en la evaluación final del Plan de prácticas.

### 3.2. Agentes externos a la Universidad

#### 3.2.1. Coordinador de centro

En aquellos casos de centros de prácticas con más de un tutor, la Dirección del mismo podrá nombrar un coordinador cuyas funciones serán las siguientes:

1. Facilitar la conexión entre los tutores externos del centro de prácticas.
2. Facilitar la comunicación entre los tutores externos con los tutores académicos de la Facultad.
3. Estar en contacto con el coordinador de las Prácticas Externas de la titulación con el fin de lograr un adecuado funcionamiento del sistema de prácticas.
4. Acoger a los estudiantes asignados a su centro y facilitar su integración en el mismo.
5. Gestionar en su centro todo lo relacionado con la planificación y evaluación de las prácticas.
6. Participar en la evaluación del Plan de Prácticas.

#### 3.2.2. Tutor externo

Es un profesional con formación específica en tareas relacionadas con el desarrollo de las prácticas y comprometido con la mejora de la educación social. Sus funciones son las siguientes:

1. Planificar las actividades de los estudiantes en su centro de prácticas.
2. Acompañar y orientar a los estudiantes en el desarrollo de todas sus actividades en el centro.
3. Promover el aprendizaje activo en un clima de participación, cooperación y comunicación interpersonal.
4. Colaborar con el tutor académico en el diseño y seguimiento de dichas actividades.
5. Emitir un informe de evaluación sobre las actividades realizadas por el estudiante durante el periodo de prácticas conforme a los criterios y pautas del Plan de prácticas de la Facultad y la planificación específica elaborada por el centro.
6. Participar en la evaluación del Plan de prácticas.

#### 4. ÁMBITOS DE ACTUACIÓN PROFESIONAL

Dada la variedad de contextos de ejercicio profesional del Graduado/a en Educación Social, no se contempla establecer itinerarios cerrados en la formación. Las diferentes áreas de actuación profesional en las que se podrán desarrollar las prácticas externas son las siguientes:

- ❖ Área sociocultural y socioeducativa: animación sociocultural, gestión y difusión cultural, ludotecas, desarrollo comunitario, dinamización rural, empresas socioeducativas, turismo socieducativo, etc.
- ❖ Área de educación ambiental: granjas escuela, centros de interpretación de la naturaleza, aulas de naturaleza, escuelas de educación ambiental, etc.
- ❖ Área del menor: centros de reforma, centros de día, centros abiertos, residencias, hogares protegidos, acogida y adopción, etc.
- ❖ Área de marginación social: programas de prevención de la delincuencia y toxicomanías, centros de día, instituciones penitenciarias, etc.
- ❖ Área de inserción sociolaboral: Programas de Cualificación Profesional Inicial, aulas taller, escuelas taller, etc.
- ❖ Área de género: maltrato, asociaciones de promoción y protección de la mujer.
- ❖ Área de gestión pública de los servicios sociales: equipos sociales de base, servicios sociales municipales, etc.
- ❖ Área de adultos y personas mayores: residencias, educación de personas adultas, hogares de jubilados, etc.

- ❖ Área de atención a los inmigrantes y refugiados: Centros de estancia temporal de inmigrantes.
- ❖ Área de cooperación al desarrollo.

Los estudiantes de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla solo podrán realizar las Prácticas Externas en aquellos centros con los que la Facultad tenga convenio firmado para este fin. Un caso excepcional es el de los estudiantes que se encuentren bajo un acuerdo institucional de movilidad<sup>2</sup>. Para este año académico, existe convenio de colaboración con los siguientes organismos:

- ❖ Centro “Proyecto Hombre” Melilla.
- ❖ Centro asistencial Gota de Leche.
- ❖ Centro de Estancia Temporal de Inmigrantes de Melilla.
- ❖ Centro socio-cultural María Inmaculada de Melilla.
- ❖ Ciudad autónoma de Melilla.
- ❖ Cruz roja española (Comité de la Ciudad Autónoma de Melilla).
- ❖ Instituciones penitenciarias.
- ❖ Instituto de las culturas de la ciudad autónoma de Melilla.
- ❖ Instituto de mayores y servicios sociales (IMSERSO). Dirección territorial de Melilla.
- ❖ Red europea de lucha contra la pobreza y la exclusión social (EAPN-Melilla).

Si desde la aprobación de este Plan de Prácticas hasta la semana en que se inician los seminarios se firmasen más convenios, estos se añadirían a la lista con el fin de ofrecer el mayor número de centros a nuestros estudiantes.

## 5. ELECCIÓN DE CENTROS

Los centros se elegirán atendiendo al número de plazas ofertadas por cada una de las instituciones anteriormente citadas y que se actualizarán anualmente (Anexo 2).

---

<sup>2</sup> Otros casos excepcionales serán estudiados por la Comisión de Prácticas.

Los estudiantes podrán solicitar centro de prácticas y turno de mañana o tarde. Si por el número de plazas la solicitud es posible, se adjudicará directamente la plaza pero en caso de que varios soliciten el mismo puesto, el procedimiento para establecer el orden de elección por parte de los estudiantes es por baremo y situación laboral.

Asimismo, aquellos estudiantes que se encuentren participando en un proyecto relacionado con el área en el momento de sus prácticas, podrán continuar en el mismo, siempre y cuando este no sea su puesto de trabajo.

Los matriculados en esta materia deben presentar su currículum en el plazo establecido por la Comisión de prácticas y atendiendo a los siguientes criterios:

- Expediente académico: 60%
- 40% restante:
  - Cursos organizados por la Facultad y relacionados con la titulación: 15%
  - Pertenencia y asistencia a Órganos Colegiados de la Universidad (Comisiones, Junta de Facultad, Consejos de Departamentos y Claustro Universitario) u otros tipos de representación en la Facultad (Delegación de Estudiantes, etc.): 10%
  - Prácticas de empresa, PROA/PAE, becas Erasmus, movilidad SICUE, etc.: 10%
  - Participación en proyectos de la Facultad, PAT, etc.: 5%

## 6. TRABAJOS QUE DEBEN PRESENTAR LOS ESTUDIANTES

Los trabajos que los estudiantes deben presentar a lo largo de su periodo de prácticas son los siguientes:

### 6.1. Proyecto Individual de Prácticas (Entrega: ver anexo 1).

Este proyecto individual de prácticas debe incluir los siguientes apartados:

1. **Introducción:** detallar el horario de prácticas en el centro elegido y una breve descripción del lugar en el que se realizan las prácticas. Asimismo se incluirá el nombre del tutor externo y del profesor académico.
2. **Aspectos contextuales y organizativos del centro:** características socioculturales y organizativas del centro.

3. **Plan de Prácticas:** propuesta de trabajo inicial que el estudiante, orientado por los tutores, externo y académico, y según el centro de prácticas que le corresponda, tiene que elaborar. En él se recogerán los siguientes aspectos:

- a) Objetivos iniciales.
- b) Contenidos y procedimientos.
- c) Métodos, técnicas y actividades.
- d) Control y organización del trabajo.
- e) Medios y recursos.
- f) Procedimientos y técnicas de evaluación.
- g) Cronograma.

## 6.2. Trabajo de Entrega Semanal

Este trabajo consiste en una reflexión y valoración de las actividades llevadas a cabo durante la semana. Debe reflejar con el máximo detalle lo desarrollado diariamente y una reflexión crítica de la actividad realizada. Semanalmente se entregará al tutor académico según el medio acordado.

## 6.3. Informe Final de Prácticas

Al finalizar el periodo de prácticas los estudiantes deben presentar un **portafolios** con todo el trabajo que han realizado durante el mismo. Este se presentará organizado de tal modo que evidencie el progreso del proceso de aprendizaje y sirva como instrumento de evaluación.

Los bloques de contenidos de este portafolios son los siguientes:

- a) Grado de consecución de los objetivos definidos en el plan de prácticas.
- b) Reflexión sobre la integración de los aspectos teóricos con el contexto real de las prácticas realizadas.
- c) Autovaloración del trabajo realizado y propuesta de autoformación (reflexión crítica).
- d) Materiales usados durante el periodo de prácticas.
- e) Anexos: Fichas o documentos trabajados en el desarrollo de las prácticas (con el permiso de su tutor externo). Todo el material que se utilice para el diseño de estos trabajos estará perfectamente identificado con la indicación de su procedencia

(datos bibliográficos en caso de textos editados y, en caso de material elaborado por el estudiante, especificar que es de producción propia).

- f) Bibliografía: listado de fuentes utilizadas en las diferentes actividades. Estas seguirán las normas APA.

El Equipo Docente de Prácticas, si lo considera necesario, concretará las actividades que los estudiantes deban realizar e incluir en dicho portafolio referentes a los seminarios (Guía Didáctica).

## 7. EVALUACIÓN

La evaluación formativa constituye un elemento clave en el caso de la formación práctica. La continua supervisión de los tutores sobre el proceso de aprendizaje de los estudiantes favorece el hecho de que estos puedan mejorar su actuación docente y manifiesten un progreso evidente al finalizar las prácticas.

En la evaluación de las prácticas participan aquellos profesionales encargados de la tutorización del alumnado.

- ❖ Tutor externo:
  - Criterios de evaluación: 50%.
  
- ❖ Tutor académico:
  - Portafolios<sup>3</sup>: 40%.
  - Asistencia y participación en tutorías: 5%.
  
- ❖ Coordinadores y equipo docente:
  - Asistencia y participación en seminarios: 5%

Para obtener una evaluación positiva, el estudiante debe haber superado cada uno de los aspectos recogidos en la evaluación con una calificación mínima de Aprobado, 5.

---

<sup>3</sup> Se valorará la calidad de los trabajos, la capacidad del estudiante para mejorarlos según consejo de sus tutores y la puntualidad en la presentación de los mismos. De igual modo, se tendrá en cuenta la presentación, la ortografía, el contenido, el nivel de reflexión y las sugerencias de mejora.

## 8. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los estudiantes que se presenten a la convocatoria extraordinaria de septiembre tendrán las mismas obligaciones que los de la convocatoria ordinaria, por lo que el Plan de prácticas será el mismo.

Con respecto a la asistencia y participación en seminarios, a quienes asistan durante el curso se les guardará la calificación obtenida, pero quienes no hubiesen asistido tendrán que elaborar trabajos que sustituyan la falta de asistencia.

## 9. FINALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Con la firma de las Actas correspondientes a la convocatoria ordinaria y extraordinaria se dará por concluida la materia *Prácticas Externas* del Grado en Educación Social del año en curso.

Los certificados acreditativos de los tutores externos y de los coordinadores de los centros de prácticas serán remitidos a los centros una vez expedidos por el Decanato de la Facultad de Educación y Humanidades de Melilla.

COMISIÓN DE PRÁCTICAS

FACULTAD DE EDUCACIÓN Y HUMANIDADES DE MELILLA



# ANEXOS

ANEXO 1: CALENDARIO DE PRÁCTICAS

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

FECHAS

FEBRERO

- 1 a 5: Presentación documentos para baremación.
- 10: Comisión de Prácticas: baremación.
- 12: Publicación de resultados de la baremación.
- 15 y 16: Periodo reclamaciones baremación.
- 17: Comisión prácticas: resolución reclamaciones.
- 18: Resultados definitivos baremación.
- 22 a 26: Seminarios prácticas externas:
  - o Día 22
    - Plan de prácticas: 9h, Salón Actos.
    - Selección centros: 11h, Salón Actos.
  - o Día 23
    - Coordinación: 11h. Aula plástica.
    - Específico 1: 17h, Sala Grados.
  - o Día 24
    - Específico 2: 17h, Sala Grados.
  - o Día 25
    - Específico 3: 17h, Sala Grados.
- 29: Presentación alumnos en centros.

JUNIO

- 3: Fin Prácticas Externas
- 6: Seminario final: 10 h. Aula 01.
- 10:
  - o Límite entrega calificación del tutor de docencia directa.
  - o Límite entrega portafolios.
- 17: Reunión equipo académico de Prácticas para evaluación.
- 20: Comisión de Prácticas: evaluación.
- 21: Publicación calificaciones.
- 22 a 26: Periodo reclamaciones.
- 27: Comisión de prácticas: resolución reclamaciones.
- 28: Calificaciones definitivas.

ANEXO 2: OFERTA CENTROS DE PRÁCTICAS

CENTRO DE PRÁCTICAS	PROYECTO
CENTRO "PROYECTO HOMBRE" MELILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención Universal, selectiva e indicada.</li> <li>- Programa de rehabilitación.</li> <li>- Programa de apoyo.</li> </ul>
CENTRO ASISTENCIAL GOTA DE LECHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Simulación cognitiva con mayores.</li> <li>- Refuerzo educativo.</li> <li>- Proyecto Natalia Díaz.</li> </ul>
CENTRO SOCIO-CULTURAL MARÍA INMACULADA DE MELILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ludoteca.</li> <li>- Tareas propias del centro social.</li> </ul>
CETI (MELILLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inmigración.</li> </ul>
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección General del Menor y la Familia.</li> <li>- Centro de protección Fuerte de la Purísima.</li> <li>- Dirección General de Servicios Sociales.</li> <li>- Centro de Servicios Sociales Virgen del Carmen.</li> <li>- Centro de Servicios Sociales Virgen de las Palmeras.</li> <li>- Centro de Servicios Sociales Virgen de la Victoria.</li> <li>- Servicio de ayuda a domicilio.</li> <li>- Granja Escuela "Gloria Fuertes".</li> </ul>
CRUZ ROJA ESPAÑOLA (MELILLA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acogida.</li> <li>- Atención a mujeres y familia.</li> <li>- Empleo.</li> <li>- Atención a drogodependientes.</li> </ul>
DIVINA INFANTITA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervención con menores y procedimiento para informes.</li> </ul>
INSTITUCIONES PENITENCIARIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo del Educador Social del Centro</li> </ul>
INSTITUTO DE LAS CULTURAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA	
INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES (IMSERSO). DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro Social de Mayores</li> <li>- Residencia de mayores</li> </ul>
RED EUROPEA DE LUCHA CONTRA LA POBREZA Y LA EXCLUSIÓN SOCIAL (EAPN-MELILLA)	<p>ASPANIES/FEAPS: Atención a personas discapacitadas</p> <p>TRABAJOS DE GRUPO: Sobre <i>Huertos sociales</i> Sobre <i>Renta básica</i> Sobre <i>Pobreza Infantil</i></p> <p>MELILLA ACOGE. Atención a inmigrantes.</p> <p>MOVIMIENTO POR LA PAZ:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Atención en primera acogida para inmigrantes.</li> <li>- Integración en centros de Primaria.</li> <li>- Escuelas de padres y madres</li> </ul> </p>



